



18-01-2012

## DECLARATION AU PRECOMPTE PROFESSIONNEL PAR VOIE ELECTRONIQUE

A partir du 01-01-2010 et l'implémentation du nouveau moteur salarial Themis du SSGPI, quelles seront les obligations légales de ma zone de police en ce qui concerne la déclaration au précompte professionnel?

En effet, suite à la modification apportée au Code des impôts sur les revenus par l'arrêté royal du 3 juin 2007 instaurant l'introduction obligatoire par voie électronique des fiches, des relevés récapitulatifs et des déclaration au précompte professionnel, depuis le 01-01-2009, tous les redevables de précompte professionnel sont notamment obligés de transmettre leur déclaration au précompte professionnel via internet et l'application Finprof.

Quelles sont les conséquences pour le comptable spécial de la zone de police?

---

### 1. Généralités

#### a) Rappel de la réglementation applicable

Un certain nombre d'éléments de rémunération sont soumis au précompte professionnel (salaire mensuel, allocations, pécule de vacances, allocation de fin d'année, allocation de développement de compétences, ...). Ce précompte professionnel est retenu à la source sur ces éléments de rémunération des membres du personnel et payé par l'employeur. Il est ensuite intégré dans le calcul de l'impôt des personnes physiques et mentionné sur la(es) fiche(s) fiscale(s) envoyée(s) aux contribuables pour remplir leur déclaration fiscale.

En principe, le précompte professionnel doit être déclaré et payé par l'employeur dans les quinze jours qui suivent l'expiration du mois pendant lequel les revenus ont été payés ou attribués (par exemple : pour les revenus payés ou attribués au mois de septembre 2011, le précompte devait être déclaré et payé pour le 15-10-2011 au plus tard).

Il existe cependant des dérogations au délai normal :

- lorsque le débiteur des revenus était redevable de moins de € 25.000 (avant l'indexation) de précompte professionnel pour l'année précédente, le précompte professionnel doit être déclaré et payé dans les quinze jours qui suivent l'expiration de chaque trimestre au cours duquel les revenus ont été payés ou attribués. De plus, un acompte sur le précompte professionnel du quatrième trimestre doit être déclaré et payé au plus tard le 15 décembre par le débiteur susvisé. Cet acompte s'élève à 66% du précompte professionnel dû pour le deuxième trimestre de l'année courante.
- lorsque le débiteur des revenus était redevable de plus de € 2.500.000 de précompte professionnel pour l'année précédente, le précompte professionnel afférent aux revenus qui sont payés ou attribués pendant les quinze premiers jours du mois de décembre doit être déclaré et payé au plus tard le 23 décembre.

#### b) Tâches du comptable spécial

Le comptable spécial est chargé de la déclaration du précompte professionnel et du versement des montants dûs au bureau des recettes compétents.

Tout revenu payé ou attribué à partir du 01-01-2010, doit faire l'objet d'une déclaration au précompte professionnel par le comptable spécial de la zone de police :

- soit sur base du fichier output délivré par le SCDF (se rapportant à des revenus antérieurs à 2010) ;
- soit sur base du fichier output délivré par le SSGPI (se rapportant à des revenus pour l'année 2010 et les années suivantes).

Le comptable spécial pourrait donc, le cas échéant, recevoir deux types de fichiers différents (1 du SCDF et 1 de Thémis) au cours d'un même mois pour lesquels il lui appartiendrait d'effectuer la déclaration au précompte professionnel.

## **2. Comment le comptable spécial doit-il faire la déclaration lorsqu'il reçoit, pour un même mois, un seul fichier de paiement de Thémis ?**

**Exemple :**

Imaginons que début janvier 2012, le comptable spécial doive exécuter le paiement :

- du traitement de janvier 2012 (pour les membres du personnel payés anticipativement) sur base du fichier de paiement de Thémis.
- du traitement de décembre 2011 (pour les membres du personnel payés à terme échu) sur base du fichier de paiement de Thémis.
- de l'allocation de fin d'année 2011 sur base du fichier de paiement de Thémis.

et que fin janvier 2012, le comptable spécial doive exécuter le paiement :

- du traitement de février 2012 (pour les membres du personnel payés anticipativement) sur base du fichier de paiement de Thémis ;
- du traitement de janvier 2012 (pour les membres du personnel payés à terme échu) sur base du fichier de paiement de Thémis ;
- des prestations irrégulières de novembre et décembre 2011 sur base du fichier de paiement de Thémis ;
- des régularisations se rapportant à l'année 2010 et suivantes sur base du fichier de paiement de Thémis.

Il appartiendra au comptable spécial de faire une déclaration unique en mentionnant le montant total des revenus imposable et du précompte professionnel calculés au cours du mois de janvier 2012 et de verser les montants dûs au bureau des recettes compétent.

## **3. Comment le comptable spécial doit-il faire la déclaration lorsqu'il reçoit, pour un même mois, des fichiers de paiement aussi bien du SCDF que de Thémis ?**

**Exemple :**

Imaginons que début janvier 2012, le comptable spécial doive exécuter le paiement :

- du traitement de janvier 2012 (pour les membres du personnel payés anticipativement) sur base du fichier de paiement de Thémis.
- du traitement de décembre 2011 (pour les membres du personnel payés à terme échu) sur base du fichier de paiement de Thémis.
- de l'allocation de fin d'année 2011 sur base du fichier de paiement de Thémis.

et que fin janvier 2012, le comptable spécial doit exécuter le paiement :

- du traitement de février 2012 (pour les membres du personnel payés anticipativement) sur base du fichier de paiement de Thémis ;
- du traitement de janvier 2012 (pour les membres du personnel payés à terme échu) sur base du fichier de paiement de Thémis ;
- des prestations irrégulières de novembre et décembre 2011 sur base du fichier de paiement de Thémis ;
- des régularisations se rapportant à des années antérieures à l'année 2010 sur base du fichier de paiement du SCDF.
- des régularisations se rapportant à l'année 2010 et suivantes sur base du fichier de paiement de Thémis.

Il appartiendra au comptable spécial de faire une déclaration unique en mentionnant le montant total des revenus imposable et du précompte professionnel calculés au cours du mois de janvier 2012 (qui est à mentionner au regard de la case « période d'attribution des revenus »). Il devra donc additionner les montants imposables et le précompte professionnel qui seront mentionnés sur les fichiers SCDF et SSGPI. Sous la rubrique « période d'attribution des revenus », il convient de mentionner le mois et l'année au cours de laquelle ces revenus ont été attribués/payés au membre du personnel, indépendamment du moins/année auxquels ils se rapportent.

En cas de régularisation négative, le comptable spécial doit faire une seconde déclaration au précompte professionnel mais cette fois négative en mentionnant le montant total des revenus imposables et du précompte professionnel.

On ne vise ici que l'hypothèse où il y aurait eu un recalcul négatif du précompte professionnel, ce qui signifie que la régularisation porterait sur un droit pécuniaire de l'année fiscale antérieure qui, au moment de la régularisation, n'est pas encore clôturée. En effet, s'il s'agit d'un recalcul portant sur une année fiscale antérieure clôturée au moment du recalcul, il n'y aura pas de recalcul du précompte professionnel avec pour conséquence que dans ce cas, le comptable ne devra pas faire de déclaration au précompte professionnel.

#### **4. Comment se présentent les fichiers reprenant le précompte professionnel à déclarer par le comptable spécial de la zone de police et qui seront générés soit par le SCDF, soit par Thémis du SSGPI ?**

##### **a) Présentation du fichier qui est généré par le SCDF à partir du 01-01-2010 :**

Depuis le 01-01-2010, lorsque le comptable spécial reçoit encore des fichiers en provenance du SCDF, il ne reçoit plus un ordre de paiement mais un fichier Excel « Finprof » reprenant le montant du total imposable et du précompte professionnel. Les montants dûs devront être versés au Bureau des recettes compétent (voir *infra* – point 5).

Titre du fichier : n°zp \_ date + 4 chiffres\_FinPro f \_déclaration mois de déclaration w.xls

Numéro d'entreprise	Imposable	Précompte professionnel	Réduction forfaitaire flamande	Direction régionale	Bureau de recette
02673164xx	37017541	1.185.674,12	0,00	08	34

Les explications des colonnes sont :

- N° d'entreprise : il s'agit du numéro de Banque Carrefour des entreprises de la zone de police concernée ;
- Imposable : il s'agit du montant imposable calculé ;
- Précompte professionnel : il s'agit du montant de précompte professionnel dû sur le montant imposable calculé ;
- Réduction forfaitaire flamande : la colonne existe encore bien que la mesure n'existe plus ;
- Direction régionale : il s'agit du numéro de la direction des recettes dont dépend la zone de police;
- Bureau de recette : il s'agit du numéro du service de la direction des recettes dont dépend la zone de police.

**b) Présentation du fichier F 274 qui est généré par Themis depuis le 01-01-2010 :**

Depuis le 01-01-2010, lorsque le comptable spécial reçoit les fichiers en provenance de Themis, il reçoit également un fichier « F-274 » qui reprend le montant du total imposable et du précompte professionnel. Les montants dûs devront être versés au Bureau des recettes compétent.

Titre du fichier : TH.F274.00 n°juridique.date.n°d 'ordre.xls

JUR	FAC	ANNEE	FI	MOIS	Sum_BaseP recompte	SumPreco mpte	Date Trait	ZONE	T	DateCreat
11xxx	1	2011	10	99/99/999 9	446282.90	130841.46	22/10/2011	XXXX	O	22-10-2011

Les explications des colonnes sont :

- JUR : entité juridique. Il s'agit d'un numéro généré par Themis
- FAC : groupe de facturation. Il s'agit d'un numéro généré par Themis ;
- ANNEE : année fiscale. Il s'agit de l'année fiscale où le droit est payé/attribué ;
- FI : nature des revenus ;
- MOIS : mois. Il s'agit de la date de droit des revenus (différente de la date d'attribution/de paiement) (jj/mm/aaaa) (toujours déclarer les 99/99/9999 de l'onglet total) ;
- Sum\_BasePrecompte : base du précompte professionnel. Il s'agit du montant imposable sur base duquel le précompte professionnel a été calculé;
- SumPrecompte : précompte professionnel. Il s'agit du montant du précompte professionnel calculé sur le montant imposable;
- Date Trait : il s'agit de la date à laquelle le droit a été définitivement calculé;
- ZONE : il s'agit du numéro de la zone de police ;
- T : type de déclaration. Il devrait toujours s'agir d'une déclaration originale qui sera mentionnée avec la lettre « O » ;
- DateCreat : date de rédaction de ce fichier.

**c) Les fichiers F27A**

Durant les mois de janvier à juin 2013, des régularisations négatives relatives à l'année fiscale 2012 pourraient être effectuées pour certains membres du personnel. Dans ce cas, ces régularisations négatives devront être reprises dans la déclaration BELCOTAX 2012 et non 2013 qui sera établie et envoyée par le SSGPI au SPF Finances.

Etant donné que ces régularisations négatives relatives à 2012 seront effectuées en 2013, la déclaration BELCOTAX et la déclaration FINPROF sur base des fichiers F 274 ne correspondront plus.

C'est pour cela que le SSGPI a créé les fichiers F27A. Grâce à ces fichiers, une concordance pourra être possible entre la déclaration FINPROF et la déclaration BELCOTAX car ces derniers viendront corriger les fichiers mensuels F 274.

Présentation du fichier F 27A :

Titre du fichier : TH.F27A.00 n°juridique.date.n° d'ordre.xls

JUR	FAC	ANNEE	FI	MOIS	Sum_BaseP recompte	SumPreco mpte	Date Trait	ZONE	T	DateCreat
11505		2011	10	99/99/9999	- 101,86	- 25,38		5271		22-10-2011
11505		2012	10	99/99/9999	+ 101,86	+ 25,38		5271		

Les explications des colonnes sont :

- JUR : entité juridique. Il s'agit d'un numéro généré par Themis
- FAC : groupe de facturation. Il s'agit d'un numéro généré par Themis ;
- ANNEE : année fiscale. Il s'agit de l'année fiscale où le droit est payé/attribué ;
- FI : nature des revenus ;
- MOIS : mois. Il s'agit de la date de droit des revenus (différente de la date d'attribution/de paiement) (jj/mm/aaaa) ;
- Sum\_BasePrecompte : base du précompte professionnel. Il s'agit du montant imposable sur base duquel le précompte professionnel a été calculé ;
- SumPrecompte : précompte professionnel. Il s'agit du montant du précompte professionnel calculé sur le montant imposable ;
- Date Trait : il s'agit de la date à laquelle le droit a été définitivement calculé ;
- ZONE : il s'agit du numéro de la zone de police ;
- T : type de déclaration. Il devrait toujours s'agir d'une déclaration originale qui sera mentionnée avec la lettre « O » ;
- DateCreat : date de rédaction de ce fichier.

La méthode de déclaration du fichier F 27A est la suivante :

- En cas de montant négatif : la rectification de la déclaration via FINPROF doit se faire pour le mois concerné de l'année antérieure (voir le détail du fichier).
- En cas de montant positif : la déclaration doit se faire au cours du mois visé par la régularisation (janvier 2013 à juin 2013).

Une fois cette procédure suivie, il s'agira d'avertir par écrit le bureau de recettes compétent.

**d) Calendrier 2012 relatif aux mois comportant des spécificités – déclaration du précompte professionnel**

Qu'est-ce qui doit être déclaré?	Quand?
<ul style="list-style-type: none"> <li>- l'allocation de fin d'année 2012;</li> <li>- les prestations irrégulières et les régularisations payées le dernier jour ouvrable de décembre 2012 (Thémis) ;</li> <li>- les régularisations payées le dernier jour ouvrable de décembre 2012 (SCDF).</li> </ul>	15 janvier 2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>- le traitement du mois de décembre 2012 payé le 1<sup>er</sup> jour ouvrable de janvier 2013 pour les membres du personnel payés à terme échu ;</li> <li>- le traitement du mois de janvier 2013 payé le 1<sup>er</sup> jour ouvrable de janvier 2013 pour les membres du personnel payés anticipativement ;</li> <li>- le traitement du mois janvier 2013 payé le dernier jour ouvrable de janvier 2012 pour les membres du personnel payés à terme échu ;</li> <li>- le traitement du mois de février 2013 payé le dernier jour ouvrable de janvier 2013 pour les membres du personnel payés anticipativement ;</li> <li>- les prestations irrégulières des mois de novembre et décembre 2012 payées le dernier jour ouvrable de janvier 2012 ;</li> <li>- les éventuelles régularisations payées le dernier jour ouvrable de janvier 2013 (calculées par le SDCF et/ou par Thémis).</li> </ul>	15 février 2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>- le traitement du mois de mai 2013 payé le dernier jour ouvrable de mai 2013 pour les membres du personnel payés à terme échu ;</li> <li>- le traitement du mois de juin 2013 payé le dernier jour ouvrable de mai 2013 pour les membres du personnel payés anticipativement ;</li> <li>- les prestations irrégulières des mois de mars et avril 2011 payées le dernier jour ouvrable de mai 2013;</li> <li>- les éventuelles régularisations payées le dernier jour ouvrable de mai 2013 (calculées par le SDCF et/ou par Thémis) ;</li> <li>- le pécule de vacances 2013.</li> </ul>	15 juin 2013
<ul style="list-style-type: none"> <li>- le traitement du mois de septembre 2013 payé le dernier jour ouvrable de septembre 2013 pour les membres du personnel payés à terme échu ;</li> <li>- le traitement du mois d'octobre 2013 payé le dernier jour ouvrable de septembre 2013 pour les membres du personnel payés anticipativement ;</li> <li>- les prestations irrégulières des mois d'août et septembre 2012 payées le dernier jour ouvrable de septembre 2013;</li> <li>- les éventuelles régularisations payées le dernier jour ouvrable de septembre 2013 (calculées par le SDCF et/ou par Thémis) ;</li> <li>- l'allocation de développement de compétences 2013.</li> </ul>	15 octobre 2013

## 5. Il appartient au comptable spécial de ma zone de police d'effectuer la déclaration au précompte professionnel. Comment cette déclaration doit-elle être faite?

a) Application à utiliser

Cette déclaration s'effectue via l'application internet FinProf du SPF Finances (une connexion internet est donc indispensable) accessible sur l'adresse suivante :

<http://minfin.fgov.be/portail2/fr/e-services/finprof/index.htm>

Pour y accéder, vous tapez dans la barre d'outil : <http://www.belgium.be>.

Une fois connecté sur le site, il conviendra :

- de choisir votre « régime linguistique » ;
- de cliquer sur « impôt » ;
- sous services en ligne, vous cliquez sur « Finprof » ;
- et vous suivez le lien : <http://minfin.fgov.be/portail1/fr/finprof/welcomefinprof.html>.

Vous arrivez alors à l'écran suivant :

FinProf - Les indépendants et les entreprises - E-services - Portail du Service Public Fédéral - Microsoft Internet Explorer

Service Public Fédéral FINANCES

Autres informations et services officiels : [www.belgium.be](http://www.belgium.be)

Vous êtes ici : [Home](#) > [E-services](#) > [Les indépendants et les entreprises](#) > [FinProf](#)

### Finprof

votre déclaration au précompte professionnel via internet

**Actuel**

Les déclarants de précompte professionnel sont obligés de transmettre leurs déclarations au précompte professionnel via internet (Finprof) depuis le 1/1/2009 ( AR du 3/6/2007 - MB du 14/6/2007).

**OBLIGATIONS SPÉCIFIQUES POUR LE MOIS DE DÉCEMBRE 2009** (Info)  
L'attention est appelée sur le fait qu'en vertu de l'article 412, alinéa 4, du code des impôts sur les revenus 1992, les débiteurs du précompte professionnel, qui, pour l'année précédente étaient redevables de plus de 2.500.000,00 euros de précompte professionnel, sont tenus de payer le précompte professionnel afférent à chaque revenu payé ou attribué pendant les 15 premiers jours du mois de décembre, pour le 24 décembre au plus tard.

[En savoir plus - 2 p., 91 kB](#)

**SI VOUS AVEZ DES QUESTIONS, VEUILLEZ D'ABORD CONSULTER LES FAQ'S**  
beaucoup d'informations s'y trouvent et cela peut vous faire gagner du temps.  
Si vous ne trouvez pas la réponse à cet endroit, vous pouvez envoyer un mail à [info.finprof@minfin.fed.be](mailto:info.finprof@minfin.fed.be).

**L'ANNÉE 2008 SERA CLÔTURÉE LE 5/12/2009.**  
Après cette date, il ne sera plus possible d'introduire des déclarations pour l'année 2008.  
Si néanmoins des corrections doivent encore être apportées pour l'année 2008, vous devez introduire une réclamation auprès de la Direction Régionale compétente.

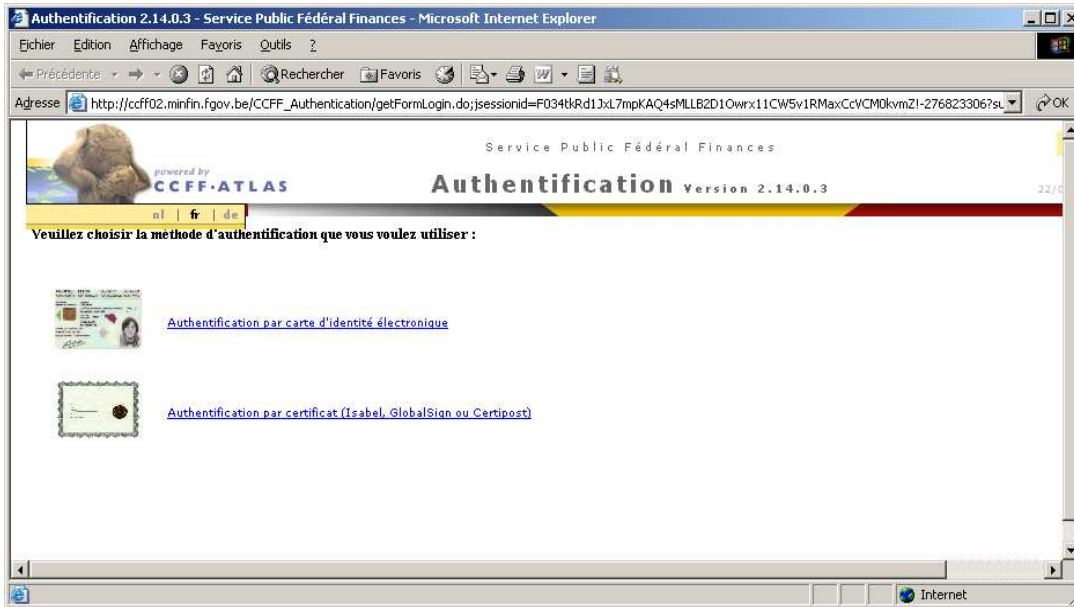
Pas trouvé ce que vous cherchez? [Contacte](#)

W3C HTML 4.01

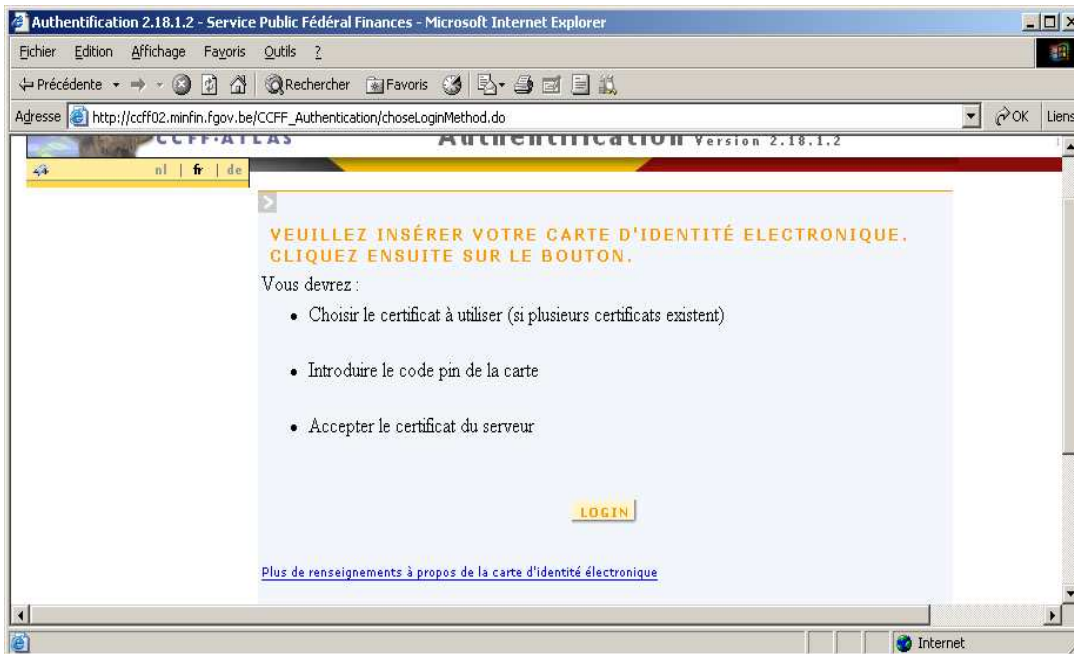
Copyright ©2008 - 2008 Service Public Fédéral Belge

Sur la page, vous cliquez à droite sur « Vers l'application ».

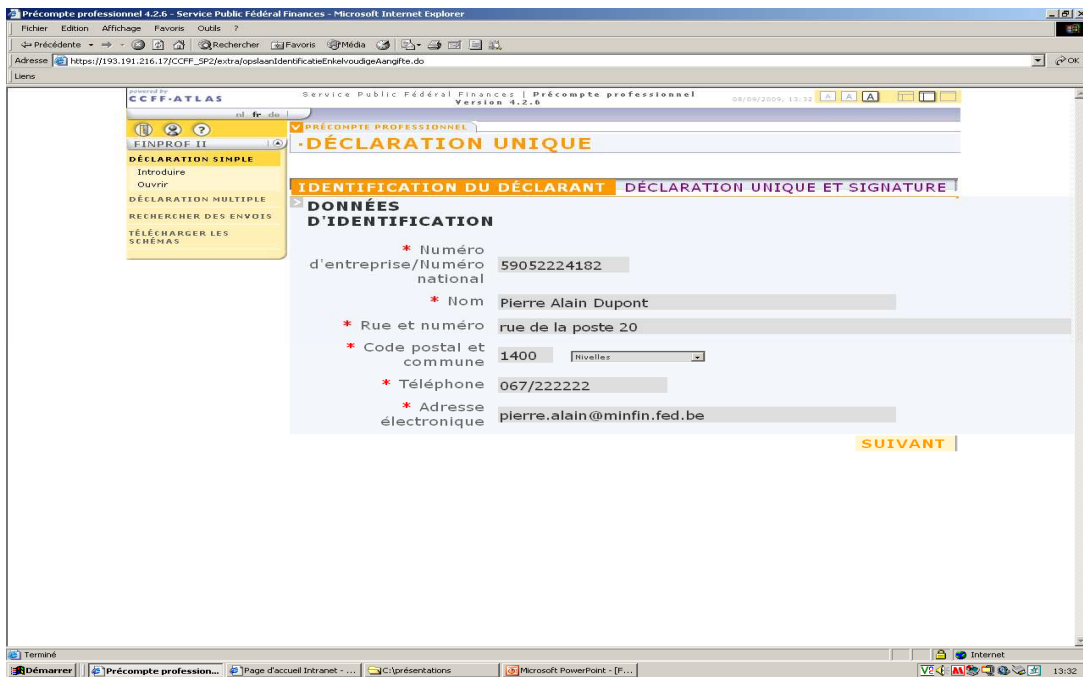
Vous arrivez alors à l'écran suivant :



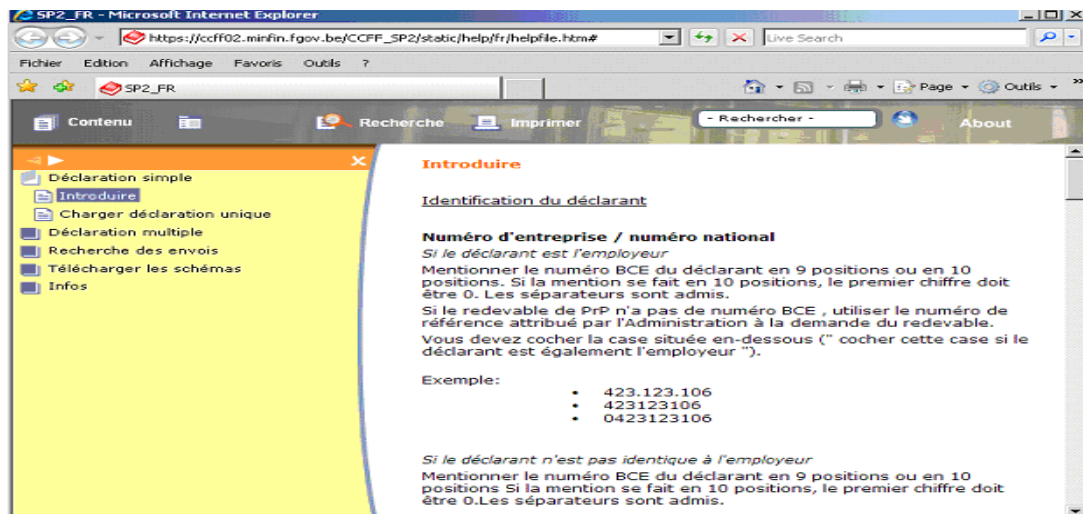
Il vous est alors demandé de vous authentifier soit par carte électronique, soit par un certificat qualité attribué par une des autorités de certification acceptées par le SPF Finances (à savoir GLOBAL SIGN, ISABEL ou encore CERTIPOST).



Une fois authentifié, le déclarant au précompte professionnel devra s'identifier.



Le déclarant devra indiquer le numéro de BCE (Banque-Carrefour des entreprises) de la zone de police ou son numéro de registre national. Vous pourrez retrouver de plus amples informations sur le numéro BCE en consultant la page ci-après. En annexe 2, vous trouverez le numéro BCE de votre zone de police.



b) Déclaration sur base de quel output?

La déclaration devra être effectuée sur base des fichiers que le comptable recevra soit via Themis, soit via le SCDF, soit via Themis et le SCDF.

c) Quelle partie de déclaration doit-on utiliser?

Lorsque le déclarant est connecté, il verra apparaître 2 onglets, à savoir déclaration UNIQUE ou déclaration MULTIPLE.

Etant donné que la zone de police n'effectue des déclarations que pour sa propre zone de police, il conviendra de choisir l'option « déclaration unique ».

La partie déclaration « multiple » permet d'envoyer mensuellement plusieurs déclarations mais n'est d'application que lorsqu'une autorité effectue des déclarations au nom de plusieurs employeurs. Cette option n'est donc pas d'application au sein d'une zone de police.

- Déclaration unique

La partie déclaration « unique » ne permet de déposer qu'une déclaration à la fois. Toutefois, une fois connecté au site, il est possible de remplir, signer et envoyer plusieurs déclarations l'une après l'autre.

Il vous sera demandé de remplir un certain nombre de champs obligatoires repris avec une \*

The screenshot shows a web browser window titled "Précompte professionnel 4.2.6 - Service Public Fédéral Finances - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL: "https://193.191.216.17/CCFP\_SP2/extra/opslaan/identificatie/entreevoudigeAangifte.do". The main content area displays the "DECLARATION UNIQUE" form. On the left, there is a navigation menu with options: "FINDER H", "DECLARATION SIMPLE" (with sub-options "Introduire" and "Ouvrir"), "DECLARATION MULTIPLE", "RECHERCHER DES ENVOIS", and "TELECHARGER LES SCHEMAS". The form itself is titled "DECLARATION UNIQUE ET SIGNATURE" and is divided into five sections:

- 1. IDENTIFICATION DE L'EMPLOYEUR**: Fields for "N° d'entreprise", "Nom", "Rue et numéro", and "Code postal et commune".
- 2. DECLARATION AU PRECOMPTE PROFESSIONNEL**: Fields for "Période d'attribution des revenus", "Nature des revenus", "Revenus imposables en EUR", and "Précompte professionnel déposé en EUR".
- 3. IDENTIFICATION DE LA RECETTE COMPETENTE**: Fields for "Direction régionale" and "Bureau de recette", with sub-fields for "tel / fax" and "email".
- 4. INSTRUCTIONS DE PAIEMENT**: A section with no visible input fields.
- 5. DONNEES DE LA SIGNATURE**: Fields for "Nom du signataire", "Qualité", and "Date" (pre-filled with "08/09/2009").

Buttons for "NOUVEAU" and "SAUVEGARDER" are located below section 4. At the bottom of the form, there are buttons for "PRECEDENT" and "VALIDER / SUIVANT". The browser's taskbar at the bottom shows several open applications, including "Précompte profession...", "Page d'accueil Intranet...", "C:\presentations", and "Microsoft PowerPoint - [F...".

Vous trouverez ci-après un exemple de déclaration unique complétée ainsi que le résumé de la déclaration une fois complétée.

Pour rappel, il convient de mentionner sous « période d'attribution des revenus », l'année et le mois où les revenus sont attribués et non la période à laquelle ils se rapportent.

Précompte professionnel 4.2.6 - Service Public Fédéral Finances - Microsoft Internet Explorer

https://193.191.216.17/CCFF\_SP2/extra/opsaanEnkelvoudigeAangifte.do

**INTRODUIRE**  
Ouvrir  
DÉCLARATION MULTIPLE  
RECHERCHER DES ENVOIS  
TÉLÉCHARGER LES SCÉNARIOS

**IDENTIFICATION DU DÉCLARANT** | DÉCLARATION UNIQUE ET SIGNATURE

**1. IDENTIFICATION DE L'EMPLOYEUR**

- N° d'entreprise: 333333372
- Nom: entreprise mercier
- Rue et numéro: rue de la poste 40
- Code postal et commune: 1000 Bruxelles

**2. DÉCLARATION AU PRÉCOMPTÉ PROFESSIONNEL**

- Période d'attribution des revenus: 2009 août
- Nature des revenus: 10 rémunérations ordinaires
- Revenus imposables en EUR: 4500,45
- Précompte professionnel dû en EUR: 1354,24

**3. IDENTIFICATION DE LA RECETTE COMPÉTENTE**

- Direction régionale: Bruxelles I
- Bureau de recette: Bruxelles 3 sociétés, Boulevard du Jardin Botanique 50, Bte 3110 1000 Bruxelles
- tel / fax: 025/771560 / 025/796086
- email: ontv.db.ven.brussel3@minfin.fed.be

**4. INSTRUCTIONS DE PAIEMENT**

IBAN/ BIC: BE99 6792 0022 6285 / PCHQBEBB

**5. DONNÉES DE LA SIGNATURE**

Déclaration certifiée complète et sincère

- Nom du signataire: pierre
- Qualité: mandataire
- Date: 08/09/2009

NOUVEAU SAUVEGARDER

PRÉCÉDENT VALIDER / SUIVANT

Précompte professionnel 4.2.6 - Service Public Fédéral Finances - Microsoft Internet Explorer

https://193.191.216.17/CCFF\_SP2/extra/opsaanEnkelvoudigeAangifte.do

LEINPROF II

**DÉCLARATION SIMPLE**  
Introduire  
Ouvrir  
DÉCLARATION MULTIPLE  
RECHERCHER DES ENVOIS  
TÉLÉCHARGER LES SCÉNARIOS

**Validation est OK !**  
Vous devez envoyer cette déclaration afin que son traitement puisse être effectué

**1. IDENTIFICATION DU DÉCLARANT**

- Numéro d'entreprise/Numéro national: 590522,24182
- Nom: Pierre Alain Dupont
- Rue et numéro: rue de la poste 20
- Code postal et commune: 1400 Nivelles
- Téléphone: 067/222222
- E-mail: pierre.alain@minfin.fed.be

**2. DONNÉES DE LA DÉCLARATION AU PRÉCOMPTÉ PROFESSIONNEL**

- Numéro d'entreprise: 0333.333.372
- Nom: entreprise mercier
- Rue et numéro: rue de la poste 40
- Code postal et commune: 1000 Bruxelles
- Période d'attribution des revenus: août 2009
- Nature des revenus: 10 rémunérations ordinaires
- Revenus imposables: 4.500,45 €
- Précompte professionnel dû: 1.354,24 €
- Direction régionale: Bruxelles I
- Bureau de recette: Bruxelles 3 sociétés, Boulevard du Jardin Botanique 50, Bte 3110 1000 Bruxelles
- tel / fax: 025/771560 / 025/796086
- email: ontv.db.ven.brussel3@minfin.fed.be
- Numéro de compte: 679-2002262-85
- IBAN/ BIC: BE99 6792 0022 6285 / PCHQBEBB
- Communication structurée: +++333/3333/90809+++

**3. DONNÉES DE LA SIGNATURE**

- Nom: pierre
- Qualité: mandataire
- Date: 08/09/2009

PRÉCÉDENT ENVOYER

Sur cet écran, vous voyez un résumé de la déclaration. Dans ce résumé, figure le champ « communication structurée ». Lors du paiement du montant dû de précompte professionnel au Bureau des recettes compétent (voir point 6), il convient de mentionner cette référence comme communication structurée pour le virement. Ainsi, il y a une correspondance entre la communication de la déclaration et celle du paiement.

d) Comment signer la déclaration ?

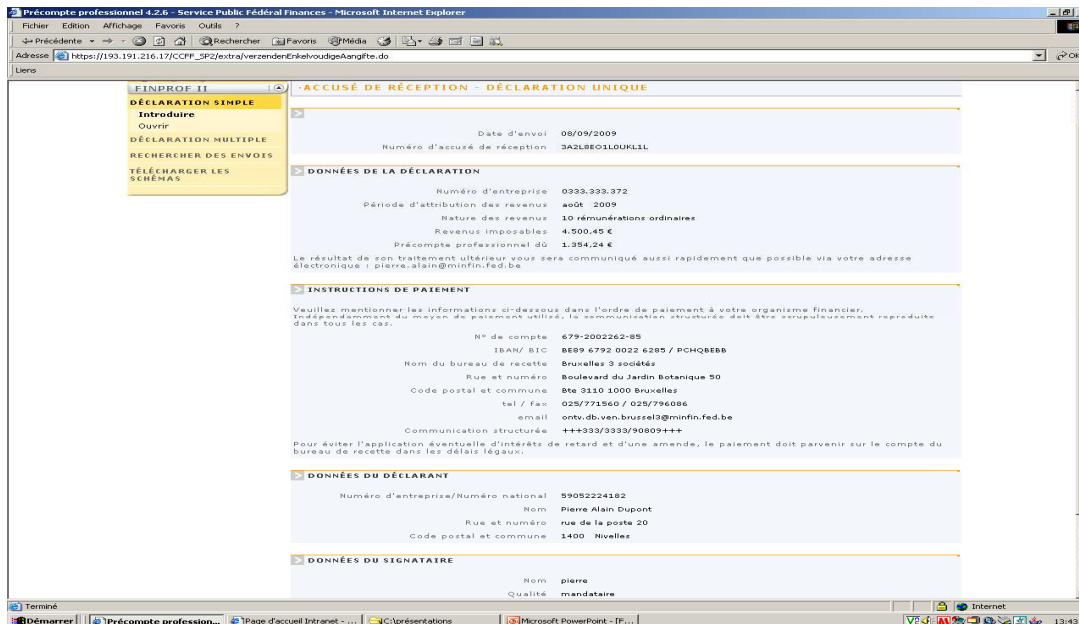
Le déclarant devra disposer d'une carte d'identité électronique (et d'un lecteur de carte électronique) ou d'un certificat qualité attribué par une des autorités de certification acceptées par le SPF Finances (à savoir GLOBAL SIGN, ISABEL ou encore CERTIPOST).

En effet, la déclaration devra être signée de manière électronique sur l'écran utilisé pour compléter la déclaration.

Une fois signée, le contenu de la déclaration ne peut plus être modifié par des tiers. L'envoi est alors zippé et encrypté. De la sorte, seuls l'expéditeur et le destinataire peuvent lire les données. Si vous optez pour la carte d'identité électronique, il conviendra d'utiliser le certificat « Signature Key ».

e) Comment savoir si la déclaration a bien été réceptionnée et qu'elle sera traitée?

Une fois la déclaration effectuée, le déclarant reçoit un accusé de réception ainsi qu'un code l'informant que la déclaration a bien été envoyée (mais non encore enregistrée). Ce code servira à identifier la déclaration et sera la référence à mentionner dans tous les contacts avec l'administration. Les déclarations sont traitées par le système le soir même de leur introduction.

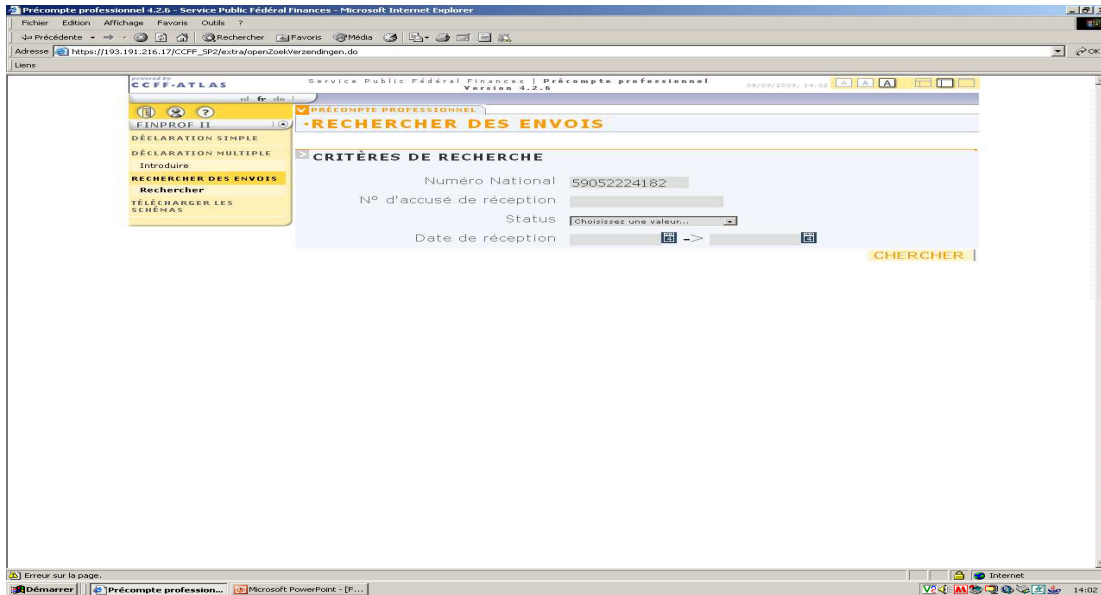


Le lendemain, le déclarant est informé que sa déclaration est en cours de traitement avec, éventuellement, une remarque ou un motif justifiant le non-enregistrement. Vous trouverez en annexe 3, une liste des messages d'erreur possible.

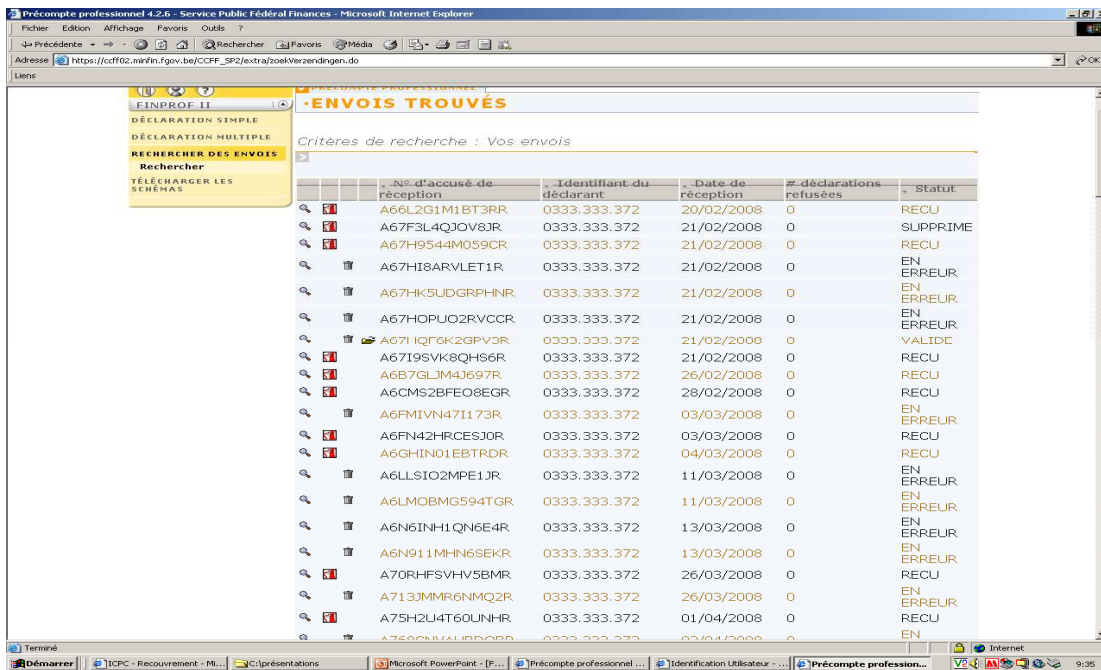
f) Fonction de recherche

A défaut d'accusé de réception, le déclarant a la possibilité d'utiliser la fonction « Recherche ». Une recherche peut être faite sur les envois effectués ou sur les déclarations de précompte professionnel.

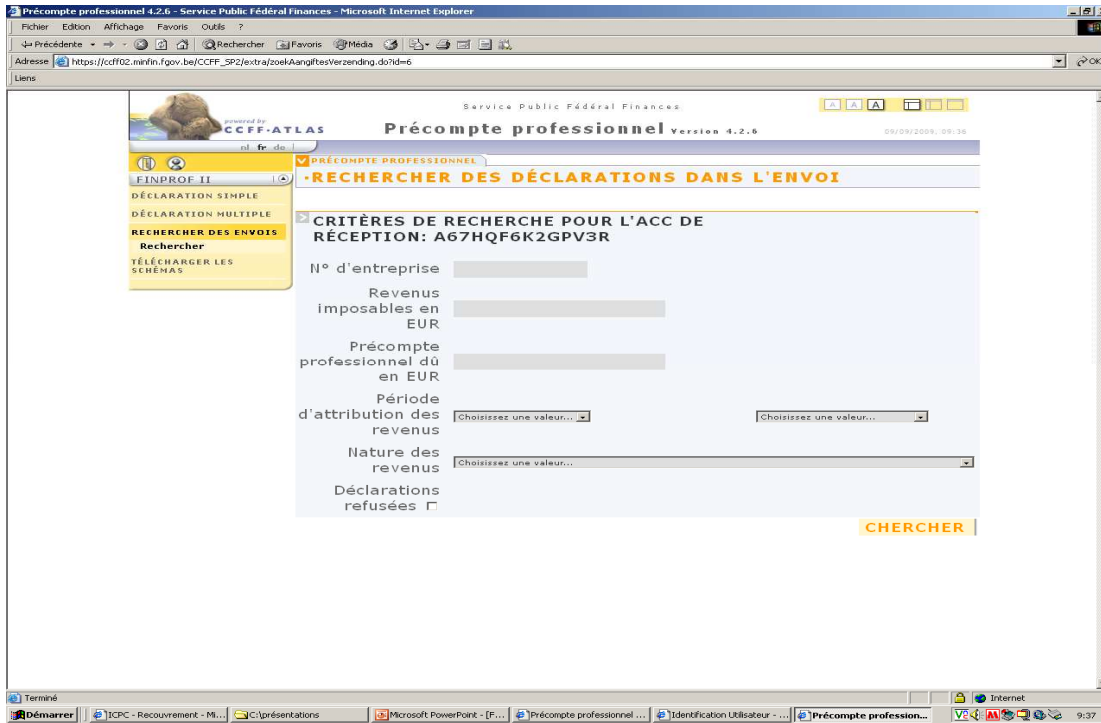
- Recherche des envois



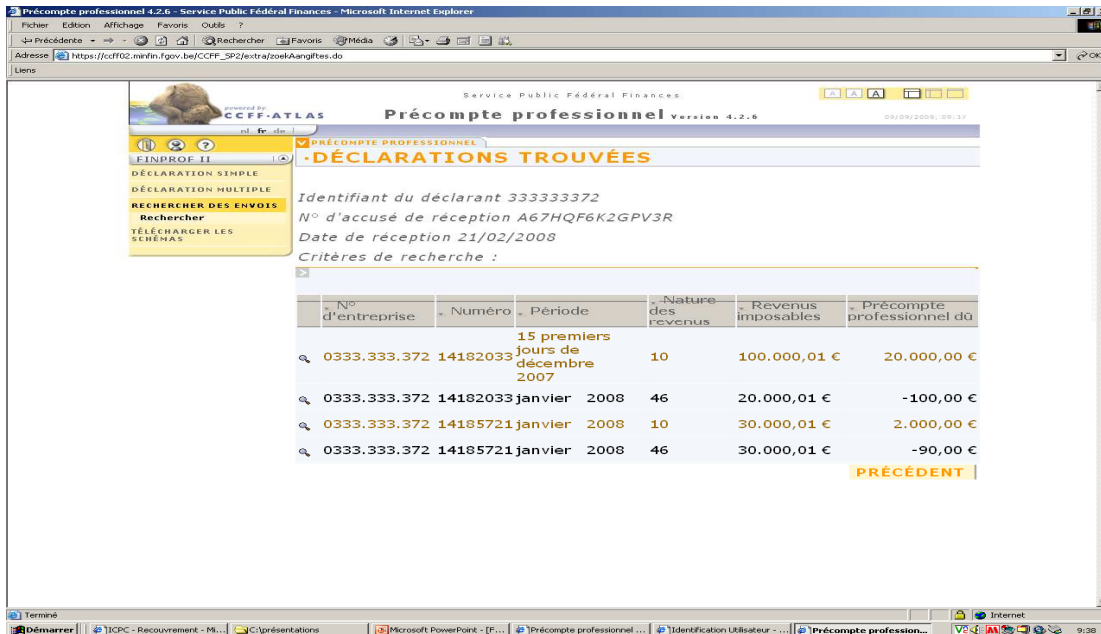
Vous pouvez ainsi retrouver l'ensemble des envois effectués et voir leur statut



- Recherche des déclarations



Vous pouvez ainsi retrouver l'ensemble des déclarations effectuées et obtenir un détail par déclaration.



The screenshot shows the 'Précompte professionnel 4.2.6' web application interface. The main content area displays a 'RÉSUMÉ DÉCLARATION' (Summary Declaration) with the following details:

Numéro de déclaration	14182033
Période d'attribution des revenus	15 premiers jours de décembre 2007
Nature des revenus	10 rémunérations ordinaires
Revenus imposables	100.000,01 €
Précompte professionnel dû	20.000,00 €
Code du secrétariat social	9998
Date de réception	21/02/2008
Direction régionale	Liège
Bureau de recette	Sankt Vith, Klosterstrasse 32, 4780 SANKT VITH
N° d'entreprise de l'employeur	0333.333.372
Langue	Français
E-mail	alain.loir@minfin.fed.be

Navigation buttons include 'PRÉCÉDENT' (Previous) and 'RECHERCHER DES ENVOIS' (Search for mailings) in the left sidebar.

Vous pouvez également trouver des explications à propos de cette fonction sur le site du SPF Finances, rubrique FAQ – Aide en ligne (adresse : <http://minfin.fgov.be/portail2/fr/e-services/finprof/index.htm>).

Si après lecture de ce document, vos questions n'ont pas trouvé de réponse adéquate, vous pouvez consulter les FAQ repris sur le site des Finances. A défaut, il vous est possible d'adresser votre question par mail à [info.finprof@minfin.fed.be](mailto:info.finprof@minfin.fed.be).

**6. Une fois la déclaration au précompte professionnel effectuée par le comptable spécial de la zone de police, il lui appartient de verser le précompte professionnel dû. A quel bureau des recettes, ce versement doit-il être effectué?**

Lorsqu'il appartient au comptable spécial d'effectuer la déclaration au précompte professionnel (voir hypothèses visées *supra* au point 2, b) et c), le précompte mentionné doit être versé au bureau des recettes compétent.

En fonction de la situation géographique des zones de police, il existe 4 bureaux des recettes.

Pour les zones de police situées sur le territoire de la Région Flamande, le bureau des recettes compétent est le suivant :

- Bureau des recettes de Denderleeuw
- Adresse : Kruisstraat 28 à 9470 DENDERLEEUEW
- Téléphone : 0257/736 70
- Fax : 0257/963 17
- Email : [ontv.db.ven.denderleeuw@minfin.fed.be](mailto:ontv.db.ven.denderleeuw@minfin.fed.be)
- Compte bancaire : 679-2002522-54 (IBAN : BE42 6792 0025 2254)
- Code BIC : PCHQBEBB
- Heures d'ouverture du lundi au vendredi de 9h à 12.

Pour les zones de police situées sur le territoire de la Région Bruxelles-capitale, le bureau des recettes compétent est le suivant :

- Bureau des recettes de Bruxelles 4
- Adresse : Boulevard du Jardin Botanique 50 à 1000 BRUXELLES
- Téléphone : 0257/712 60
- Fax : 0257/960 59
- Email : [ontv.db.ven.brussel4@minfin.fed.be](mailto:ontv.db.ven.brussel4@minfin.fed.be)
- Compte bancaire : 679-2002373-02 (IBAN : BE42 6792 0023 7302)
- Code BIC : PCHQBEBB
- Heures d'ouverture du lundi au vendredi de 9h à 12h

Pour les zones de police situées sur le territoire de la Communauté germanophone, le bureau des recettes compétent est le suivant :

- Bureau des recettes de Saint-Vith
- Adresse : Klosterstrasse 32 à 4780 SAINT-VITH
- Téléphone : 0257/607 20
- Fax : 0257/976 74
- Email : [steueramt.st-vith@minfin.fed.be](mailto:steueramt.st-vith@minfin.fed.be)
- Compte bancaire : 679-2002614-49 (IBAN : BE42 6792 0026 1449)
- Code BIC : PCHQBEBB
- Heures d'ouverture du lundi au vendredi de 9h à 12h

Pour les zones de police situées sur le territoire de la Région Wallonne, le bureau des recettes compétent est le suivant :

- Bureau des recettes de Mons 3
- Adresse : Digue des Peupliers 71 à 7000 MONS
- Téléphone : 065/32 74 16 – 065/32 74 19 – 065/32 74 11
- Fax : 065/32 74 05
- Email : [rec.cd.mons3@minfin.fed.be](mailto:rec.cd.mons3@minfin.fed.be)
- Compte bancaire : 679-2002588-23 (IBAN : BE42 6792 0025 8823)
- Code BIC : PCHQBEBB
- Heures d'ouverture du lundi au vendredi de 9h à 12h

## 7. Comparaison entre le relevé 325 (BELCOTAX) et déclaration 274 (FINPROF)

Dans le courant de l'année 2013, les zones de police recevront en provenance de leur centre de documentation précompte professionnel un document de comparaison entre les relevés 325 et les déclarations 274. Cela leur permet de vérifier si leurs déclarations correspondent bien aux déclarations fournies à BELCOTAX.

Ce document leur permet, le cas échéant, d'apporter d'éventuelles corrections en cas de discordance.

A cette fin, le SSGPI publiera également en 2013, un récapitulatif des fichiers FINPROF qu'elle a transmis aux zones de police concernant les déclarations pour l'année 2012.

Après la date de clôture FINPROF (qui sera postérieure au 01/09/2013), le SPF Finances enverra directement l'enrôlement définitif aux zones de police, il ne sera dès lors plus possible d'effectuer des corrections pour 2011.

Lors de l'enrôlement définitif, 3 cas de figures peuvent se présenter :

- 1) Pas de discordance.
- 2) Le relevé 325 est supérieur aux déclarations 274. Dans ce cas, la zone de police devra payer la différence.
- 3) Le relevé 325 est inférieur aux déclarations 274. Dans ce cas, la zone de police sera remboursée de différence.

En cas de désaccord avec l'enrôlement définitif, les zones de police peuvent adresser une réclamation au bureau des recettes.

## 8. Remarque

Pour information, une première déclaration BELCOTAX 2012 aura lieu vers février/mars 2013 et une deuxième aura lieu vers juillet/août 2013 afin que tous les éléments soient rentrés à temps pour le mois de septembre 2013 avant la clôture FINPROF 2012.

Robert ELSEN  
Directeur – Chef de service SSGPI f.f.

## Annexe 1: Centres de documentation précompte professionnel

### **AFER - CENTRE DE DOCUMENTATION PRECOMPTE PROFESSIONNEL**

**(2324003) BRUXELLES**

***Circonscription : 19 communes de l'agglomération bruxelloise. Sa compétence s'étend aussi aux non-résidents qui souscrivent leur déclaration annuelle à l'impôt sur les revenus auprès des contrôles de Bruxelles "Etranger" et Bruxelles-soc. 1 et 2 "Etranger".***

Av du Pont de Luttre 74  
1190 FOREST  
Tel: 0257/695 25 -- Fax: 02/345 26 31  
[centre.doc.prec.prof.bruxelles@minfin.fed.be](mailto:centre.doc.prec.prof.bruxelles@minfin.fed.be)

### **AFER - CENTRE DE DOCUMENTATION PRECOMPTE PROFESSIONNEL**

**(2324000) DENDERLEEUV**

***Sa compétence s'étend aussi aux non-résidents qui souscrivent leur déclaration annuelle à l'impôt sur les revenus auprès des contrôles "Etranger" d'Anvers et Gand. Y compris la division réclamations.***

AOIF - DOCUMENTATIECENTRA BEDRIJFSVOORHEFFING - DENDERLEEUV

Kruisstraat 28  
9470 DENDERLEEUV  
Tel: 0257/736 60 -- Fax: 0257/963 16  
[doc.centrv.denderlw.stat.pl@minfin.fed.be](mailto:doc.centrv.denderlw.stat.pl@minfin.fed.be)

### **AFER - CENTRE DE DOCUMENTATION PRECOMPTE PROFESSIONNEL**

**(2324001) MONS**

***Circonscription : ressort des directions régionales de : Arlon, Charleroi, Liège, Mons, Namur. Sa compétence s'étend aussi aux non-résidents qui souscrivent leur déclaration annuelle à l'impôt sur les revenus auprès des contrôles "Etranger" de Liège et Namur.***

Chemin de l'Inquiétude  
7000 MONS  
Tel: 065/34 12 10 - 065/34 12 11 -- Fax: 065/34 12 53  
[centre.doc.prec.prof.mons@minfin.fed.be](mailto:centre.doc.prec.prof.mons@minfin.fed.be)

## Annexe 2 : Numéro Banque Carrefour des entreprises par zone de police

N° ZP/PZ	N° KBO	N° ZP/PZ	N° KBO	N° ZP/PZ	N° KBO	N° ZP/PZ	N° KBO	N° ZP/PZ	N° KBO
5267	0267316459	5313	0267331604	5359	0267366048	5405	0267340809	5451	0862903288
5268	0267316855	5314	0267332097	5360	0862887650	5406	0862895667	5452	0267358031
5269	0267317647	5315	0267332889	5361	0267366444	5407	0267341205	5453	0267358427
5270	0267317251	5316	0267333285	5362	0862887749	5408	0267341601	5454	0267358823
5271	0862852513	5317	0862876069	5363	0267366840	5409	0267342094	5455	0267359219
5272	0267318439	5318	0862876366	5364	0267367632	5410	0862896954	5456	0267360011
5273	0862857065	5319	0267334869	5365	0267368028	5411	0267342490	5457	0267360407
5274	0862871022	5320	0267388022	5366	0267368424	5412	0267342886	5458	0267361296
5275	0267319627	5321	0267335661	5367	0267368820	5413	0862897350	5459	0267361692
5276	0267320023	5322	0862877554	5368	0267369216	5414	0862897746	5460	0267362088
5277	0862871319	5323	0267336453	5369	0267369612	5415	0862897944	5461	0267362484
5278	0267318043	5324	0267336849	5370	0267370008	5416	0267343282	5462	0267362880
5279	0862873101	5325	0862878148	5371	0862888145	5417	0267343678	5461	0267362484
5280	0267318835	5326	0267337641	5372	0267359615	5418	0267344074	5462	0267362880
5281	0267319231	5327	0267338037	5373	0267370404	5419	0267344470		
5282	0862873792	5328	0267338433	5374	0267370897	5420	0267349618		
5283	0267320419	5329	0267339621	5375	0862888343	5421	0267350014		
5284	0267320815	5330	0862878643	5376	0267371293	5422	0267350410		
5285	0267321211	5331	0267340413	5377	0267371689	5423	0267350806		
5286	0267321607	5332	0267387626	5378	0862888640	5424	0862898241		
5287	0267322003	5333	0267344866	5379	0267372085	5425	0267351202		
5288	0267322496	5334	0267345262	5380	0267372481	5426	0267351695		
5289	0267322892	5335	0267345658	5381	0267372877	5427	0862898538		
5290	0267323288	5336	0267346054	5382	0862891709	5428	0267352091		
5291	0267323684	5337	0267346450	5383	0267373273	5429	0267352487		
5292	0267324080	5338	0267346846	5384	0267373669	5430	0862899132		
5293	0267324476	5339	0267347242	5385	0267367236	5431	0267352883		
5294	0267324872	5340	0267347638	5386	0862891907	5432	0862899528		
5295	0862874485	5341	0267348034	5387	0862892006	5433	0267353279		
5296	0267325268	5342	0267348430	5388	0862892303	5434	0862899726		
5297	0267326060	5343	0267348826	5389	0267374065	5435	0267353675		
5298	0267326456	5344	0267349222	5390	0267374461	5436	0267354071		
5299	0267326852	5345	0862884185	5391	0267332493	5437	0267354467		
5300	0267327248	5346	0862884680	5392	0267333681	5438	0267354863		
5301	0267327644	5347	0267363276	5393	0267334077	5439	0267355259		
5302	0267328040	5348	0267363672	5394	0862893588	5440	0862900023		
5303	0862875376	5349	0267364068	5395	0267334473	5441	0267355655		
5304	0267328436	5350	0267364464	5396	0267335265	5442	0862900518		
5305	0267328832	5351	0267364860	5397	0267336057	5443	0862901013		
5306	0267329228	5352	0862884878	5398	0862894281	5444	0862902397		
5307	0267329624	5353	0862885175	5399	0267337245	5445	0267356051		
5308	0862875871	5354	0267365256	5400	0862894677	5446	0267356447		
5309	0267330020	5355	0267365652	5401	0267340017	5447	0267356843		
5310	0267330416	5356	0267360803	5402	0267338829	5448	0267357239		
5311	0267330812	5357	0862885472	5403	0267339225	5449	0862902793		
5312	0267331208	5358	0862887551	5404	0862895073	5450	0267357635		

## Annexe 3: Liste des messages d'erreur

- **NUMERO DE REFERENCE INCONNU (01) :**  
Votre numéro de référence n'est pas présent dans le système informatique. Veuillez prendre contact avec le bureau de recette.
- **NUMERO DE REFERENCE RADIE POUR CETTE PERIODE (02) :**  
La réactivation de votre numéro de référence pour la période concernée doit être demandée au bureau de recette.
- **PERIODE DEJA CLOTUREE (03) :**  
Les déclarations portant sur une période antérieure à deux ans ne peuvent être introduites qu'auprès du centre de documentation du précompte professionnel.
- **DECLARATION DEJA INTRODUITE (04) :**  
Si néanmoins, vous désirez quand même nous envoyer cette déclaration, veuillez diminuer ou augmenter le montant des revenus imposables de 1 eurocent, et renvoyer la nouvelle déclaration ainsi complétée.
- **DECLARATION TRIMESTRIELLE NON ADMISE (05) :**  
Seules les déclarations mensuelles sont admises pour la référence donnée.
- **DECLARATION NEGATIVE NON ADMISE – LE PR.P. DEVIENT NEGATIF (06) :**  
L'introduction de votre déclaration négative entraîne un précompte professionnel déclaré négatif pour la période. Veuillez introduire une déclaration positive avant d'introduire la déclaration négative.
- **MONTANT PR.P. SUPERIEUR AU MONTANT DES REVENUS IMPOSABLES (07) :**  
L'introduction de votre déclaration entraîne une anomalie pour la période concernée : Il y a plus de précompte professionnel que de montant déclaré. Veuillez prendre contact avec le bureau de recette.
- **REFERENCE PLUS VALABLE (08) :**  
Le numéro de référence que vous utilisez pour remplir votre déclaration a été remplacé. Vous devez réintroduire votre déclaration avec le nouveau numéro de référence.
- **PAS DE MANDAT SECRETARIAT SOCIAL (09) :**  
Ce message est uniquement destiné aux secrétariats sociaux agréés. Le redevable du précompte professionnel n'est pas considéré comme étant affilié à un secrétariat social. Veuillez prendre contact avec le bureau de recette ou lui transmettre une copie du mandat.
- **PAS DE MANDAT SECRETARIAT SOCIAL POUR CETTE PERIODE (10) :**  
Ce message est uniquement destiné aux secrétariats sociaux agréés. Le redevable du précompte professionnel n'est pas affilié à un secrétariat social agréé pour la période d'attribution des revenus mentionnée sur votre déclaration. Veuillez prendre contact avec le bureau de recette ou lui transmettre une copie du mandat.
- **CODE RECETTE INCORRECT (XXXX au lieu de YYYY) (11) :**  
Vous devez par conséquent adapter votre code recette lors du remplissage de votre prochaine déclaration ou si vous avez changé d'adresse, communiquer le plus rapidement possible votre nouvelle adresse au bureau de recette compétent. Ce message n'est pas « bloquant », c'est-à-dire que votre déclaration a quand même été introduite si aucune autre anomalie n'a été constatée (voir autres messages).
- **MONTANT PR.P. > 0 POUR NATURE DES REVENUS = xx (12,13...):**  
L'introduction de votre déclaration positive 'nature des revenus = X' entraîne un précompte professionnel positif 'nature des revenus = X' pour la période :  
Veuillez prendre contact avec le bureau de recette.