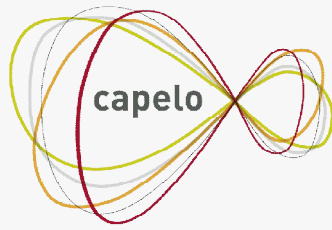




Capelo – Historische Gegevens

Carrière publique électronique
Elektronische loopbaan overheid

Module PDOS - 2012



Agenda

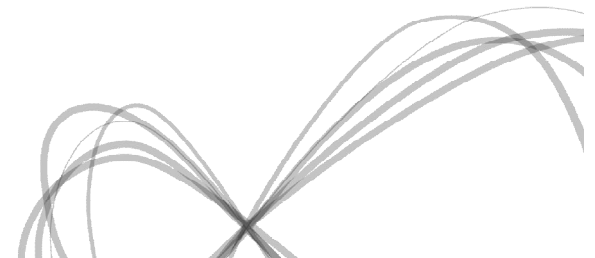
2

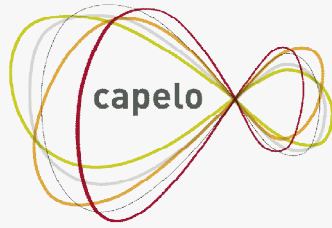
- Algemene presentatie Capelo historische gegevens
 - Wijze van inzameling, statussen van de attesten

- Flux historische gegevens
 - Batchbestanden , gegevensstructuur, anomalieën, coherentiecontroles

- Website historische gegevens

- Vragen en antwoorden

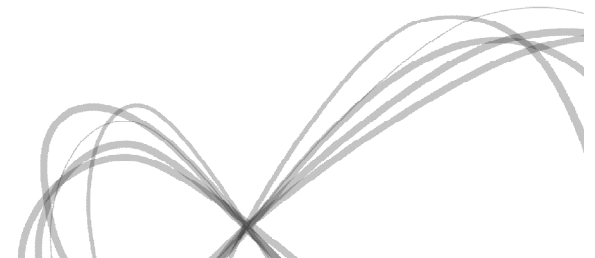


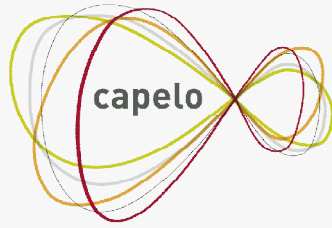


Situering van het project

3

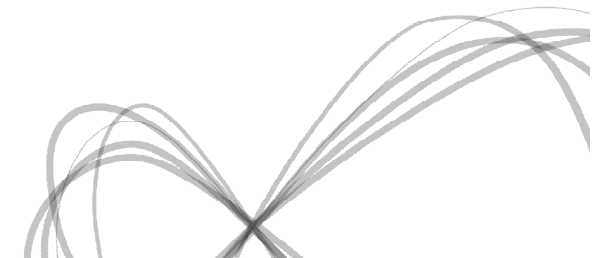
- Capelo: **C**arrière **p**ublique **é**lectronique – **E**lektronische **l**oopbaan **o**verheid
 - ✓ Het Generatiepact legt de pensioendiensten de plicht op om iedereen die dat wenst duidelijke informatie te bezorgen over de hoogte en samenstelling van zijn pensioen.
 - ✓ Vanaf de leeftijd van 55 jaar moet dit bovendien ieder jaar automatisch gebeuren, ook voor wie een gemengde loopbaan heeft gehad.
 - ✓ Om aan deze verplichtingen tegemoet te komen zal er een loopbaangegevens-databank voor de overheidssector komen die de noodzakelijke gegevens verzamelt.

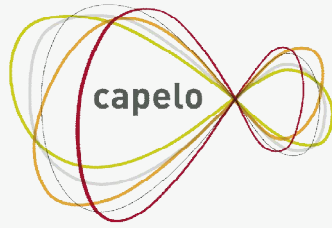




Historische gegevens: algemene principes

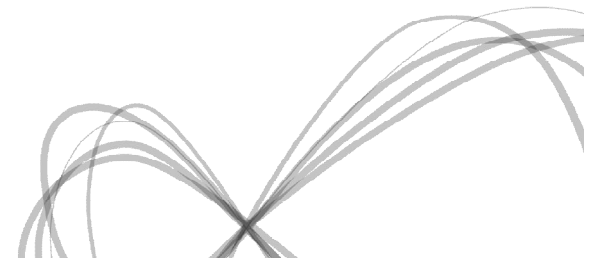
- De laatste werkgever is verantwoordelijk voor de historische gegevens van de ganse loopbaan van de werknemer in de overheidssector.
 - ✓ Hij geeft de gegevens aan voor alle werknemers die in dienst bij hem zijn op 01-01-2011 (contractuelen en vastbenoemden).
 - ✓ Daarentegen moeten de bezoldigingsgegevens enkel worden aangegeven voor de vastbenoemde personeelsleden en enkel vanaf 1 januari 2006.
- Een overzicht van de ingezamelde gegevens wordt aan de werknemer voorgesteld. Indien de werknemer niet akkoord is, dient hij zich wenden tot zijn werkgever.

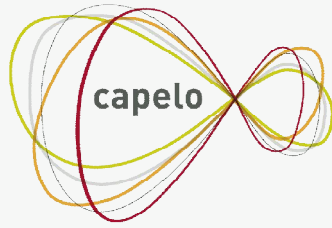




Historische gegevens: belangrijke data

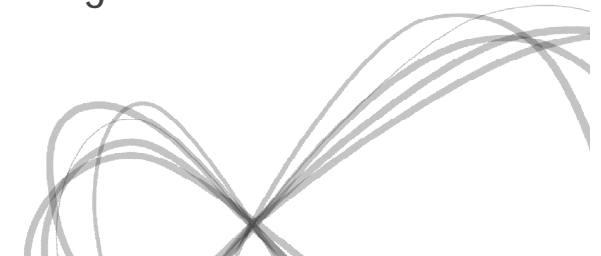
- 1 januari 2013: alle pensioenen die ingaan vanaf deze datum en alle pensioenaanvragen ingegeven vanaf die datum moeten gepaard gaan met een elektronisch pensioendossier
- 1 januari 2016: einde van de periode voor het doorgeven van historische gegevens.

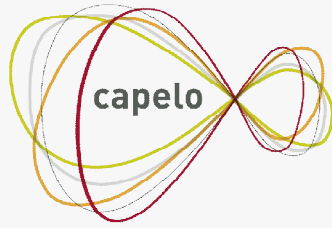




3 wijzen van inzameling van de gegevens ⁶

- “Batch”
 - ✓ De attesten die naar Sigedis worden gestuurd zijn volledig ingevuld.
 - ✓ Die gegevens worden gecontroleerd en een notificatie wordt naar de werkgever gestuurd.
 - ✓ Een nieuw attest voor dezelfde werknemer overschrijft de voorgaande (“Annule et remplace”).
- “Online”
 - ✓ De attesten worden via een website ingevuld.
 - ✓ Die worden gedurende het invullen “online” gecontroleerd.
 - ✓ Attesten in “online” modus kunnen niet worden vervangen door “batch” attesten.

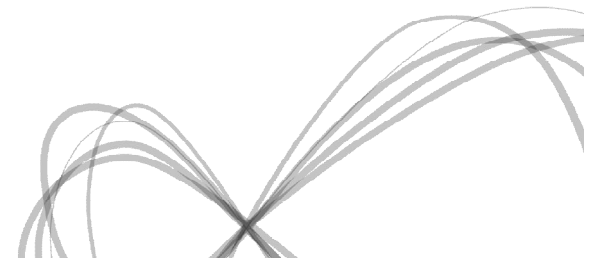


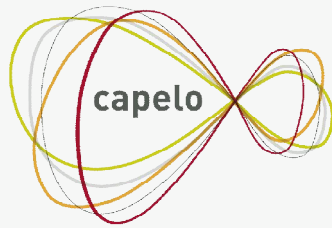


3 wijzen van inzameling van de gegevens ⁷

- “Gemengd”
 - ✓ De attesten die via “batch” naar Sigedis worden gestuurd zijn gedeeltelijk ingevuld. De ontbrekende gegevens worden via de website ingevuld.
 - ✓ Zodra gegevens online worden aangepast of toegevoegd, zal de modus veranderen van “batch” naar “online”

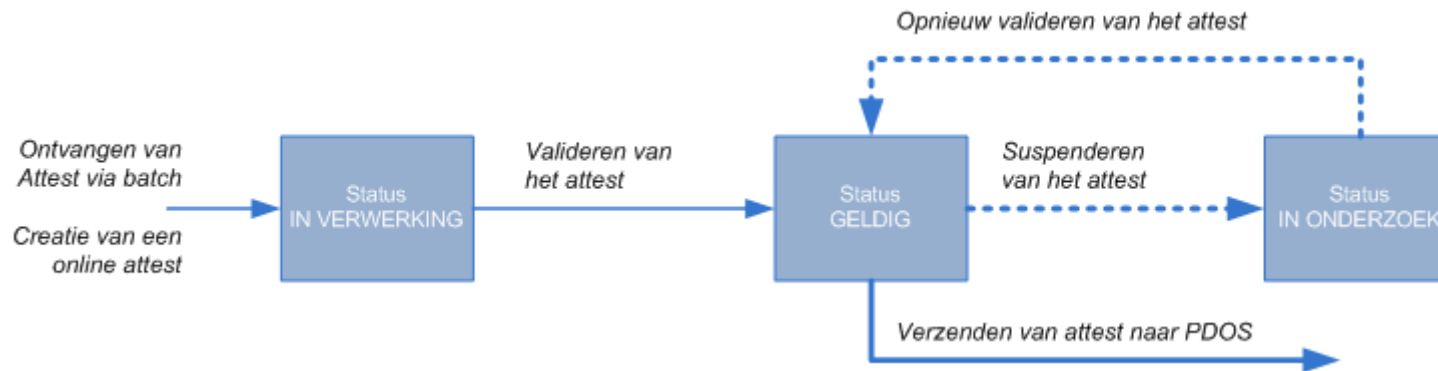
NB: Bij de verzending van de historische gegevensattesten gaat de prioriteit uit naar de vastbenoemde medewerkers die het dichtst bij hun pensioen staan.





Statussen van attesten DHG

8



➤ Status IN VERWERKING :

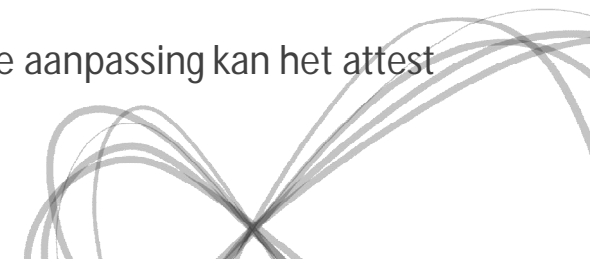
Een attest is ontvangen of aangemaakt, en kan worden aangepast. Het attest is nog niet gevalideerd.

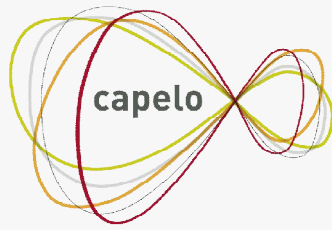
➤ Status GELDIG:

Een attest is gevalideerd (bevat geen anomalieën meer) en de gegevens zijn doorgestuurd naar PDOS. Het attest kan niet worden aangepast.

➤ Status IN ONDERZOEK:

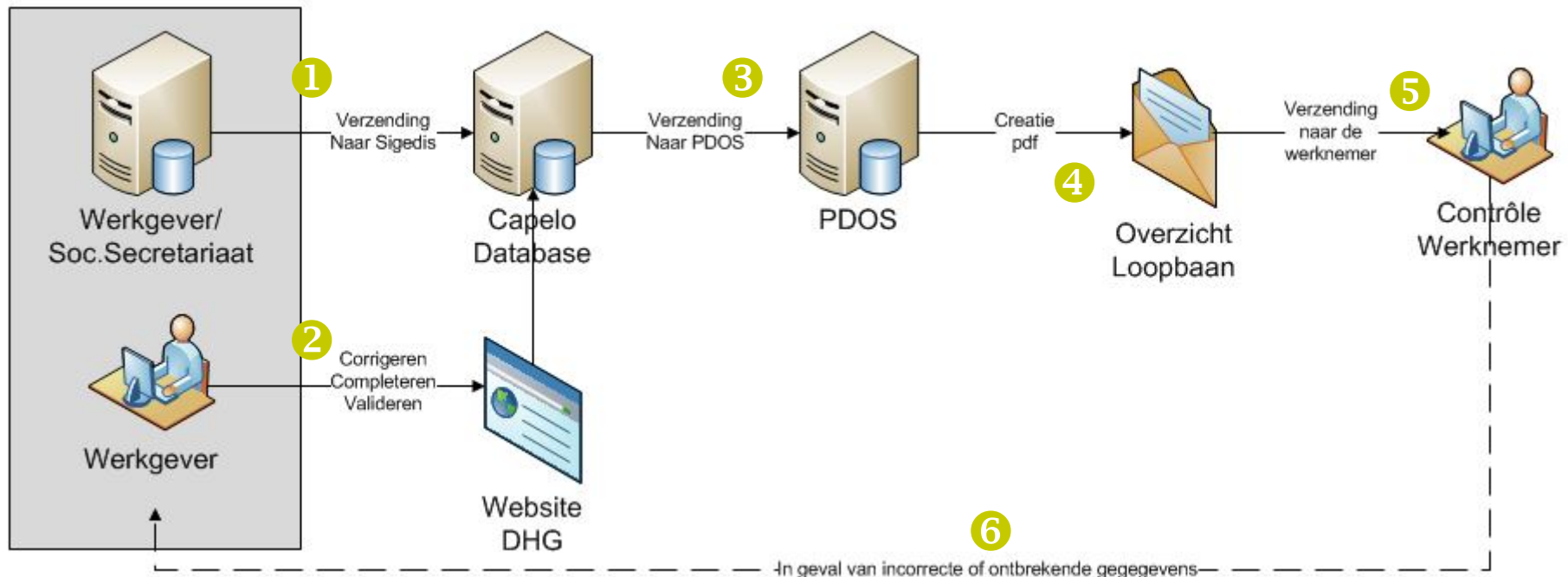
Een attest dat al gevalideerd was moet opnieuw worden aangepast. Na de aanpassing kan het attest opnieuw worden aangepast.



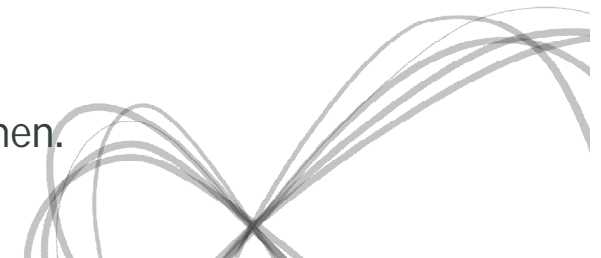


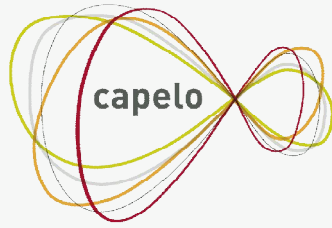
Flow Historische Gegevens

9

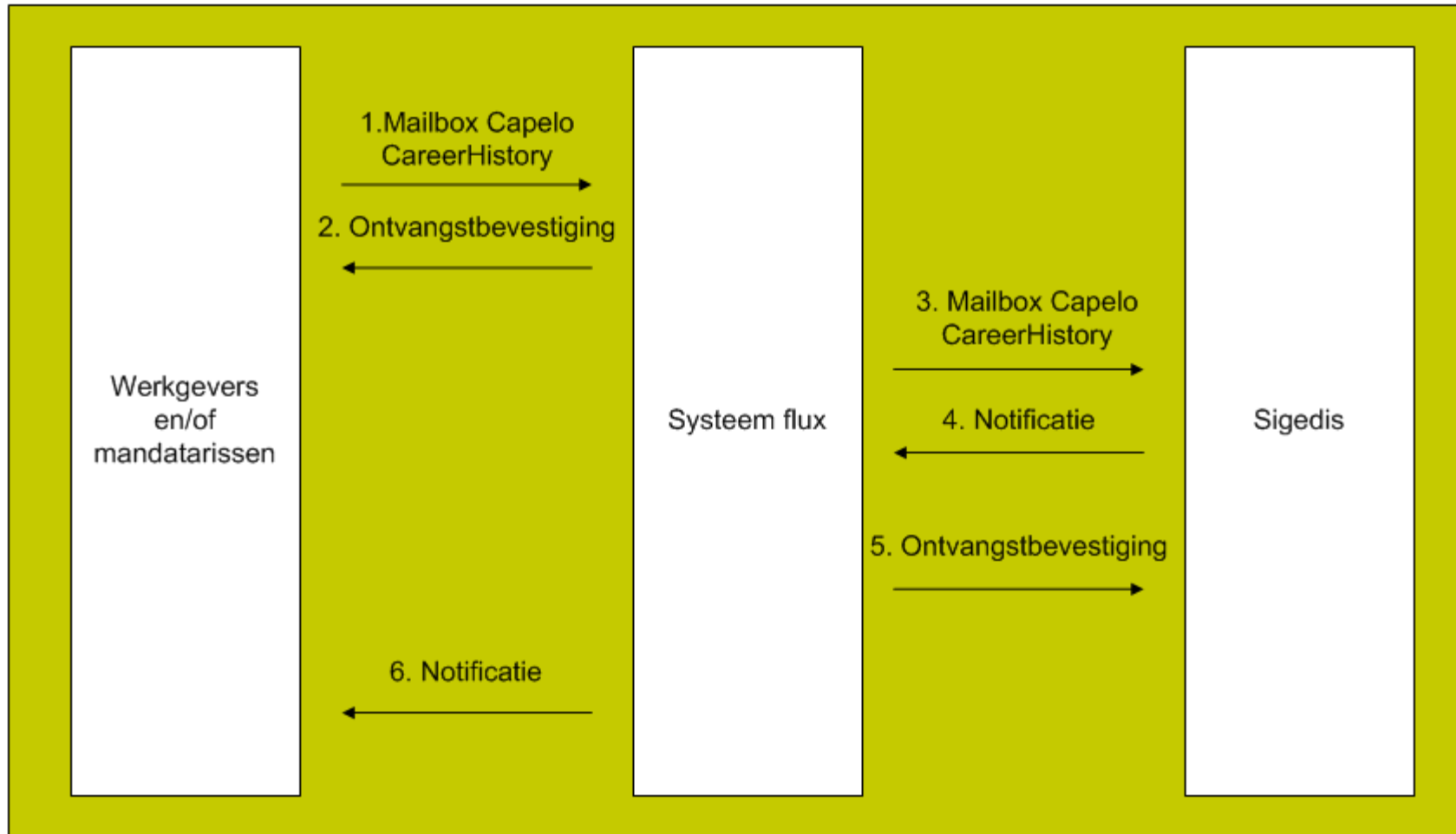


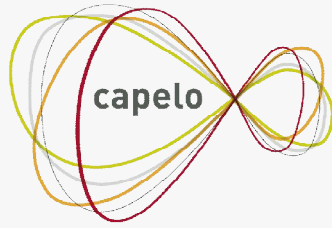
1. Opmaken batch met attesten en verzending naar Sigedis; controle ontvangen attesten
2. Online ingave, correctie en/of validatie van attesten
3. Verzending van attesten naar de PDOS (na validatie)
4. Creatie van een papieren overzicht; verzending naar de werknemer
5. Controle overzicht door de werknemer
6. Eventueel: contact opnemen met de werkgever in geval van problemen.





Flow Historische Gegevens (batch)



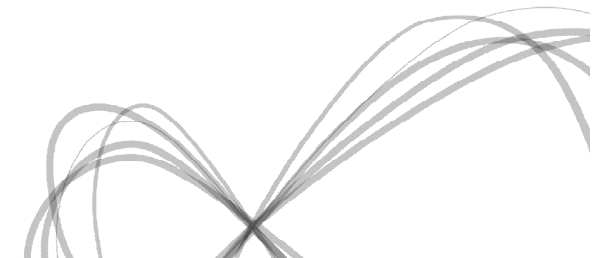


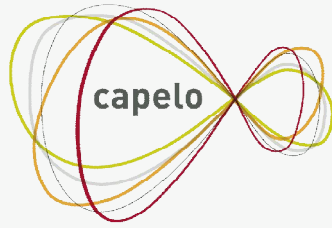
Flow Historische Gegevens (batch)

11

Bestanden worden in één van de volgende folders geplaatst:

Folder	Korte beschrijving
IN	Laden van 'Batch'-bestanden voor de productieomgeving
INTEST	Laden van 'Batch'-testbestanden voor de simulatieomgeving
OUT	Ontvangen van de 'notificatie'-bestanden vanuit de productieomgeving (samenvattend resultaat)
OUTTEST	Ontvangen van de notificatiebestanden vanuit de simulatieomgeving (samenvattend resultaat)





Flow Historische Gegevens (batch)

12

➤ Een 'batch' verzending bestaat uit 3 bestanden

- ✓ FI Aangiftebestand (de dossiers)
- ✓ FS Handtekeningbestand
- ✓ GO Leeg bestand dat de verwerking initieert

Voorbeeld productieomgeving:

FI.CDHG.123456.20110920.00001.R.1.1

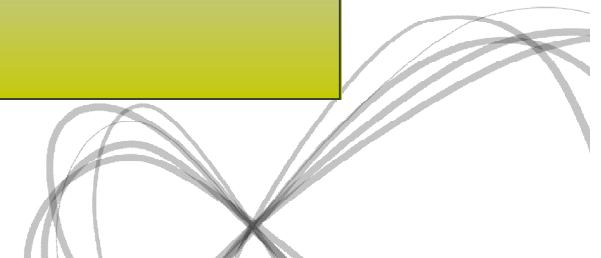
FS.CDHG.123456.20110920.00001.R.1.1

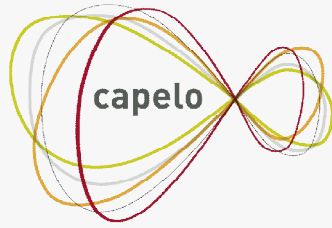
GO.CDHG.123456.20110920.00001.R.1

Voorbeeld simulatieomgeving:

FI.CDHG.123456.20110920.00001.T.1.1

GO.CDHG.123456.20110920.00001.T.1





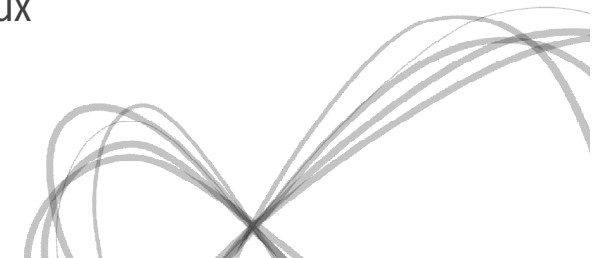
Flow Historische Gegevens (batch)

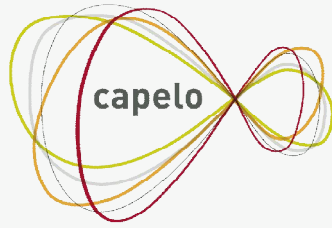
13

➤ Het systeem flux van de Sociale Zekerheid

- ✓ controleert het algemene bestand en genereert een ontvangstbevestiging:
 - structuur van de namen
 - aanwezigheid 'GO' bestanden, gegevens en signature
 - authenticatie
 - ...

- ✓ controleert de inhoud van het bestand en genereert anomalieën:
 - elk attest wordt individueel gecontroleerd ten opzichte van de XSD
 - enkel niet-conforme attesten worden geweigerd:
 - ❖ Een bestand van 500 attesten bevat 3 niet-conforme attesten
 - 3 attesten geblokkeerd door het systeem flux
 - 497 attesten doorgestuurd naar Sigedis





Flow Historische Gegevens (batch)

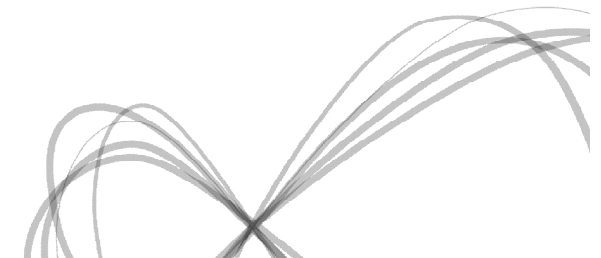
14

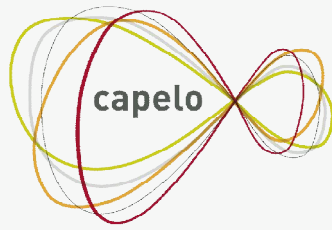
➤ Sigedis

- ✓ Controleert het algemene bestand:
 - Structuur van de namen
 - Aanwezigheid van 'GO'-, gegevens- en handtekeningbestanden
- ✓ Controleert het bestand vanuit een 'business' oogpunt:
 - Controles die niet zijn gelinkt aan de XSD
 - Aanmaken van anomalieën

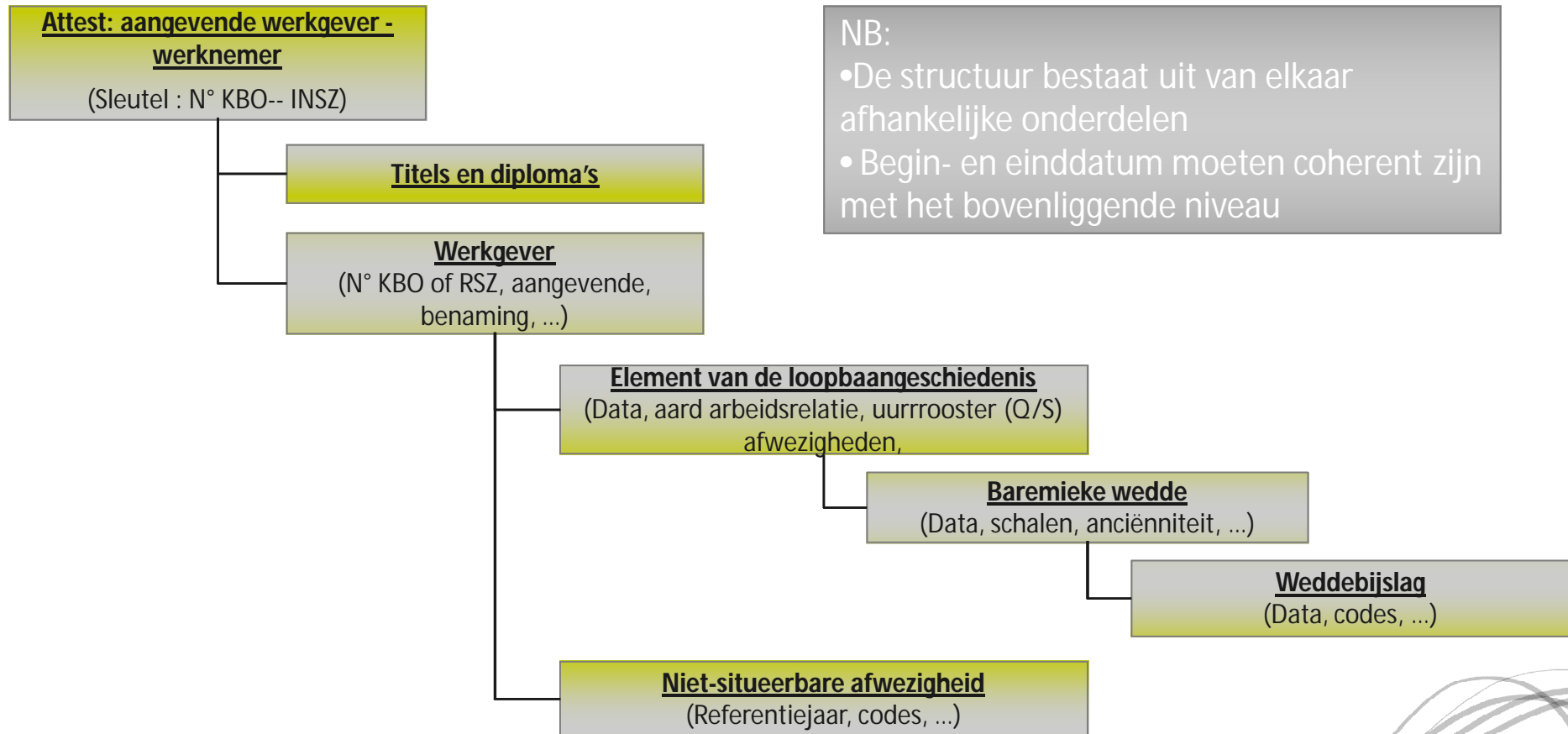
➤ Voor meer informatie:

- ✓ De handleiding 'Capelo Historische Gegevens via batch' (beschikbaar op de portaal-site)



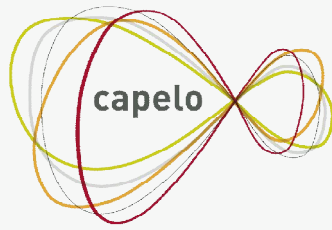


Structuur van de gegevens



NB:

- De structuur bestaat uit van elkaar afhankelijke onderdelen
- Begin- en einddatum moeten coherent zijn met het bovenliggende niveau



Anomalieën

16

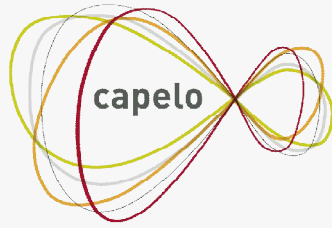
- De anomalieën zijn beschreven in het DHG glossarium en in het document « Beschrijving anomalieën Capelo-DHG »
- Er bestaan 3 typen anomalieën:

	In de databank geladen	Website DHG	Blokkeert de validatie
Blokkerend	Nee	Niet zichtbaar op de website	-
Niet percentueel	Ja	Rood blok 🚫	Ja
Warning	Ja	Blauw blok ⚠️	Nee

00962-410 - Personeelscategorie van de overheidssector : verschil met de gegevens aangegeven in DmfA(ppI)

00974-415 - Bedrag van de baremieke wedde : onverenigbaar met het bedrag van de vorige baremieke wedde. (warning)

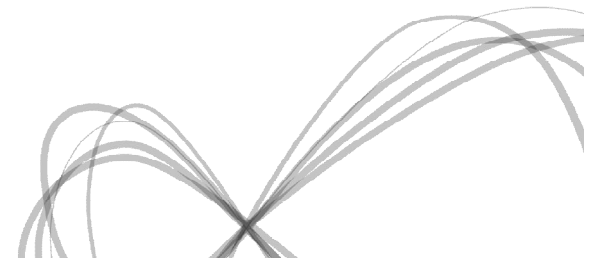


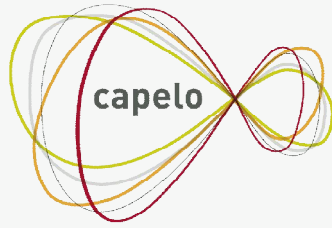


Coherentiecontroles

17

- Met de coherentiecontroles wordt de continuïteit nagegaan tussen het laatste loopbaanelement van de historische gegevens (einddatum = 31/12/2010) en de gegevens van de eerste DmfA (Q1 2011):
 - ✓ Aantal loopbaanelementen eindigend op 31/12/2010
 - ✓ Aard van de werkrelatie
 - ✓ Type arbeidsovereenkomst
 - ✓ Maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd
 - ✓ Betaling in tienden of twaalfden
 - ✓ Personeelscategorie



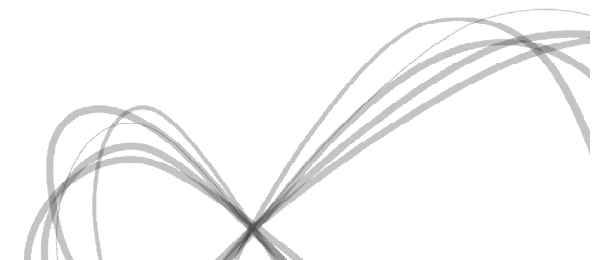


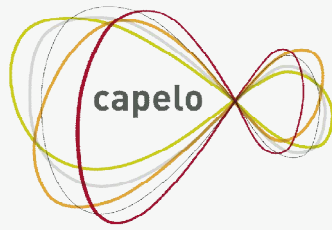
Coherentiecontroles

18

- Voorbeeld van een coherentiecontrole op de codes voor een maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd:

Voorbeeld 1:



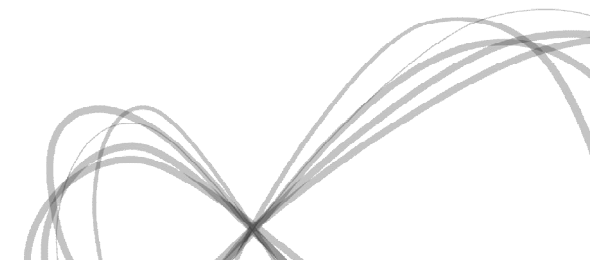
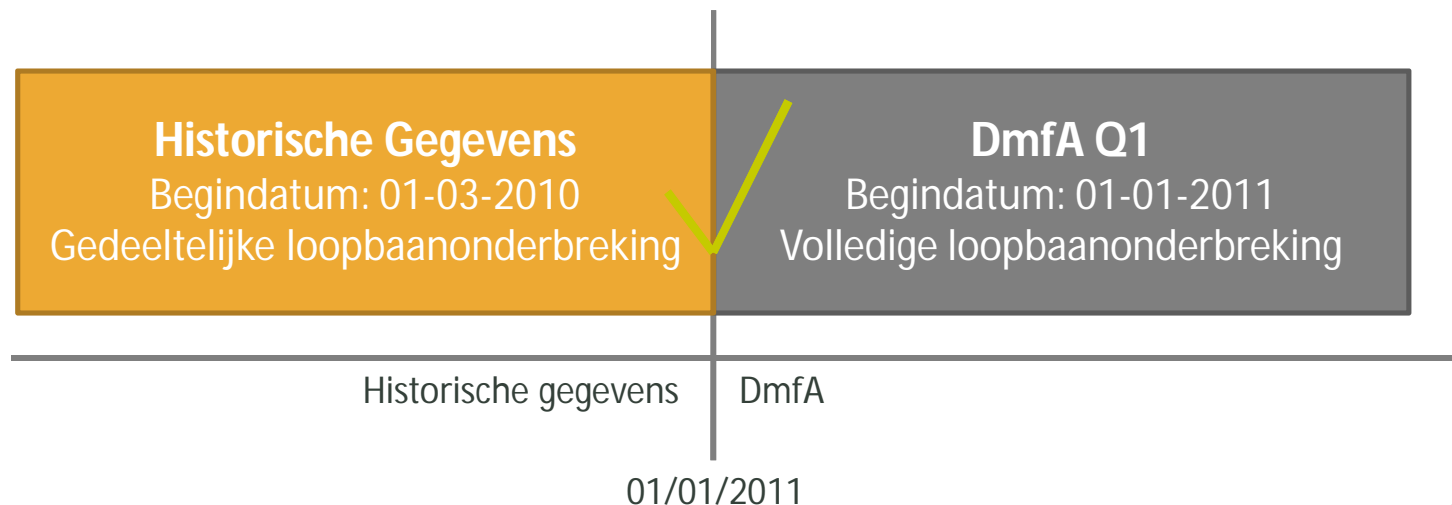


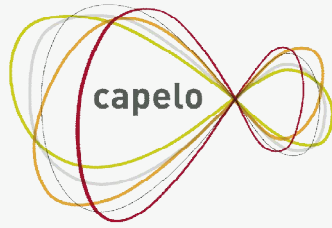
Coherentiecontroles

19

- Voorbeeld van een coherentiecontrole op de codes voor een maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd:

Voorbeeld 2:



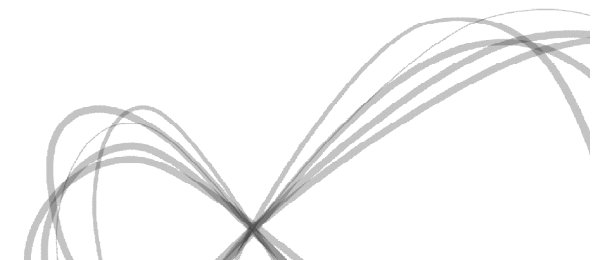
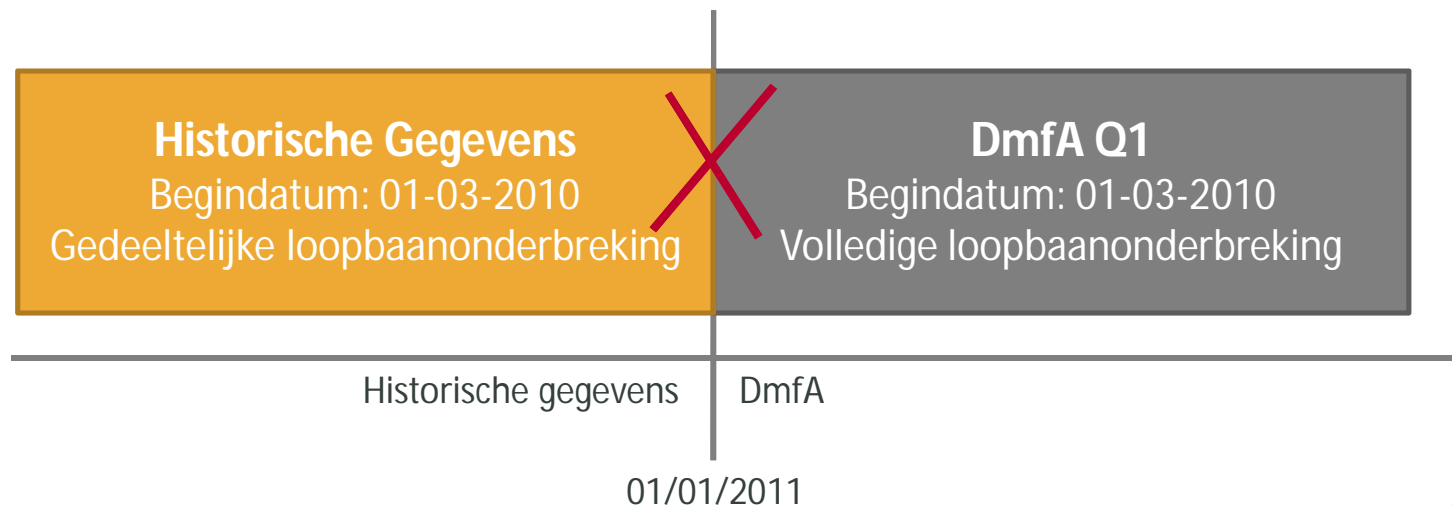


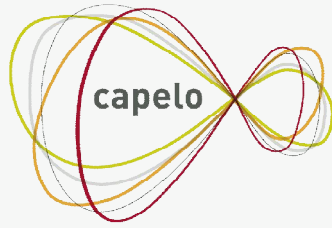
Coherentiecontroles

20

- Voorbeeld van een coherentiecontrole op de codes voor een maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd:

Voorbeeld 3:





Uitzonderingen

21

Werknemers niet werkzaam op 01/01/2011:

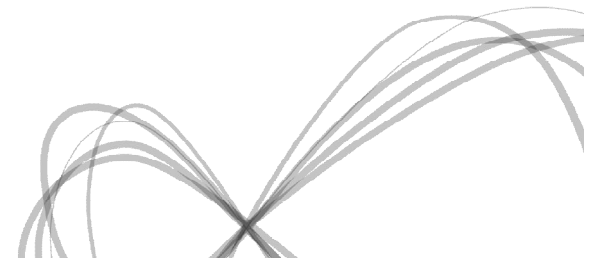
Alle 'uitzonderingen':

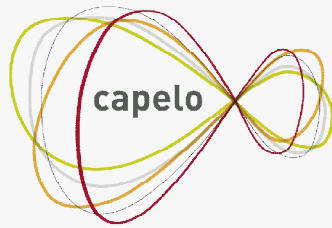
- ✓ Uitgestelde pensioenen
- ✓ Werkzaam vóór en na 01/01/2011

...zullen worden voorzien in een **tweede versie** van de website DHG

- ✓ Voorzien voor 2012
- ✓ Communicatie hieromtrent zal volgen.

Urgente dossiers die voor deze v2 moeten worden behandeld zullen op basis van een papieren dossier worden behandeld.





Website historische gegevens

➤ Gebruikers:

Aangevende werkgevers en mandatarissen

➤ Doel: beheer van attesten:

- ✓ Zoeken van attesten via verschillende zoekschermen
- ✓ Creëren van attesten
- ✓ Completeren van attesten
- ✓ Valideren van attesten
- ✓ Corrigeren van attesten



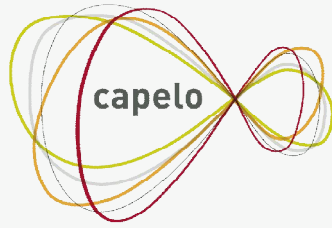
ni | tr | de

Beginpagina | Help | Contact

PDOS
PENSTOENDIENST VOOR
DE OVERHEIDSECTOR

U bent aangemeld met BERNARD DOMINICUS ZALM (MINISTÀRE DE LA COMMUNAUTÀ FLAMANDE) | [Uitloggen](#)

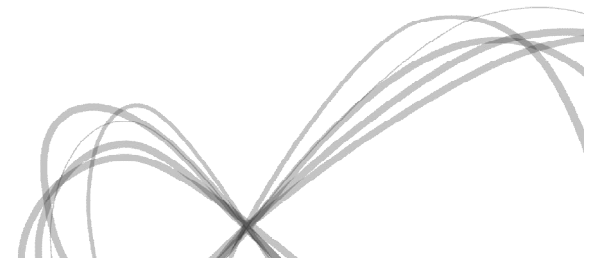
Beheer	Status	Anomalieën	Werknemer	Kanaal	Geavanceerd zoeken	Te creëren	Export	
Werknemer								
Aan te maken attesten							14188	100%
Reeds aangemaakte attesten							24	0%
Totaal							14212	100%
Status								
Attesten met de status IN VERWERKING - met anomalieën							24	100%
Attesten met de status IN VERWERKING - zonder anomalieën							0	0%
Attesten met de status GELDIG							0	0%
Attesten met de status IN ONDERZOEK - met anomalieën							0	0%
Attesten met de status IN ONDERZOEK - zonder anomalieën							0	0%
Totaal							24	100%
Kanaal								
Attesten in BATCH modus							0	0%
Attesten in WEB modus							24	100%
Totaal							24	100%

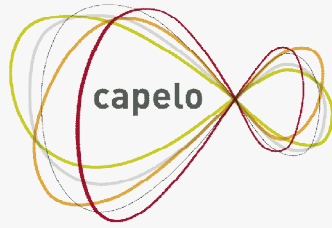


Toegang tot de portaalsite

23

- De instelling registreren bij www.socialsecurity.be
- Een verantwoordelijke aanduiden die de rol van informatieveiligheidsconsulent opneemt, te weten:
 - ✓ Aanmaken verzender (voor batchbestanden)
 - ✓ Toegang geven tot de historische gegevenswebsite

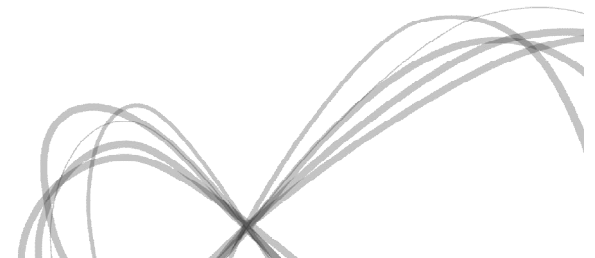


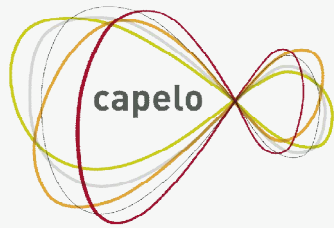


Controle werknemers

24

- **Richtlijn:** voor werknemers werkzaam op **01/01/2011** moet een aangifte historische gegevens worden gedaan.
- **Controle:**
 - ✓ Werknemers moeten voorkomen op Dimona-lijst op 01/01/2011, en
 - ✓ Er moet een DmfA zijn ontvangen voor het eerste kwartaal die 01/01/2011 dekt.
- Indien niet aan één van de voorwaarden is voldaan worden er geen historische gegevens verwacht!

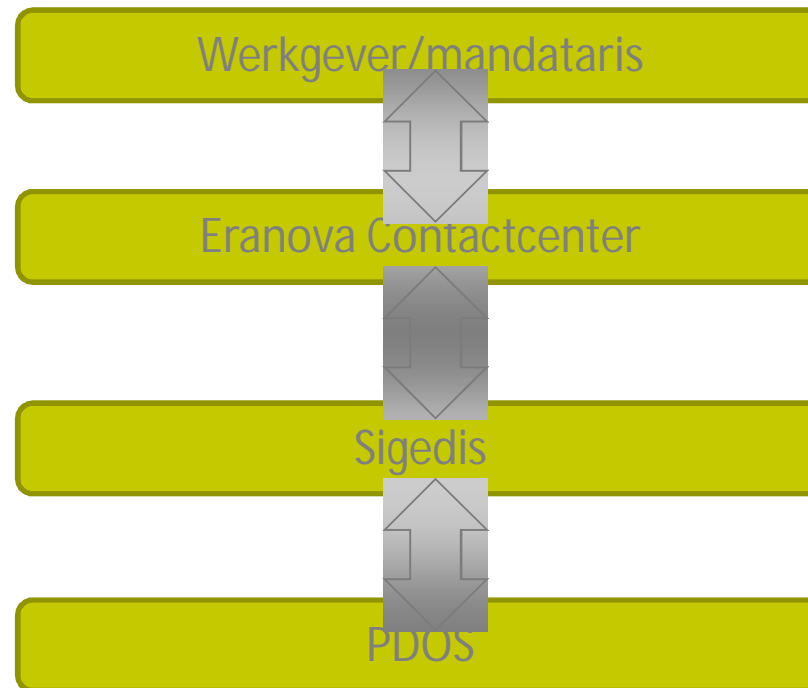




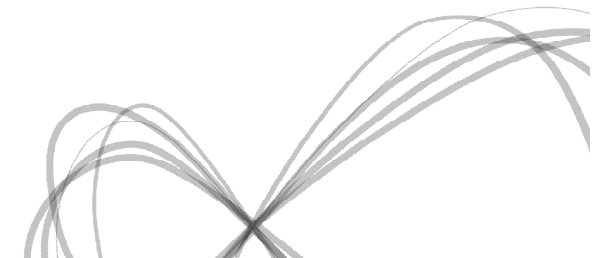
Support Capelo DHG

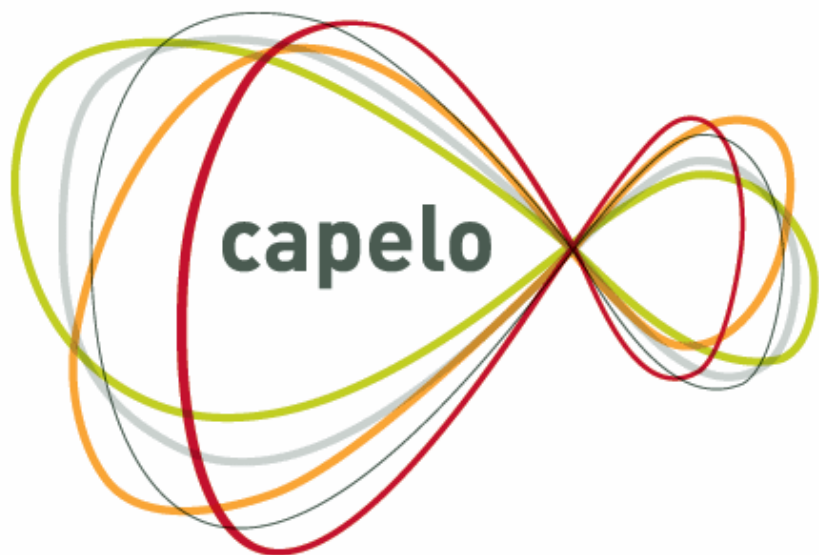
25

Aanvragen van werkgevers via Eranova/GATB



Vergeet niet in alle gevallen het KBO-nummer te vermelden, en het INSZ voor een specifiek dossier.





Contact:

02/511 51 51

of

Contactformulier op
www.socialsecurity.be

Een vraag?

Stel uw vraag via het
[contactformulier](#)

