



Ministre de l'Intérieur

Secrétariat de la Police Intégrée (SSGPI)

Rue Fritz Toussaint 8
1050 Bruxelles
Tel 02 554 43 16

NOTE DE SERVICE
Numéro d'émission SSGPI-RIO-2012-879
Date d'émission 27-04-2012

Destinataires Aux directions de la police fédérale
Aux zones de police locale

OBJET **Fiches fiscales – revenus 2011, exercice d'imposition 2012**

Références Avis aux employeurs et autres débiteurs de revenus soumis au précompte professionnel – revenus 2011, SPF Finances – AFER.

1. Ratione personae

Les services du personnel des zones de police locales et les services du personnel des autorités et services de la police fédérale.

Afin de veiller à ce que les membres du personnel de la police intégrée effectuent une déclaration correcte de leurs impôts des personnes physiques, nous voudrions vous demander aimablement de transmettre le contenu de cet écrit aux membres du personnel de votre zone/direction.

Nous aimerions également insister sur une diffusion maximale de cette note.

2. Ratione materiae

a. **Mise à disposition aux membres du personnel des documents nécessaires via la poste et sur 'portal'**

Le SSGPI et le Service Central des Dépenses Fixes ont commencé l'impression et l'envoi des fiches fiscales relatives aux revenus de l'année 2011.

Ces fiches seront transmises via la poste aux membres du personnel et seront également publiées sur 'portal'.

Le SSGPI, tout comme l'année dernière, prendra l'initiative d'établir le 'relevé de rémunération' (document contrôle pour la déclaration fiscale).

Ce document ne sera pas envoyé par la poste mais sera uniquement publié sur 'portal'. Le relevé de rémunération donne un aperçu général des revenus concernant une année déterminée (dans ce cas-ci : un aperçu des revenus versés en 2011 au travailleur).

b. Mise à disposition des documents aux employeurs

Le SSGPI mettra à disposition de l'employeur les fichiers suivants :

- le relevé récapitulatif 325 ;
- une fiche de contrôle.

Ces fichiers sont seulement en rapport avec les revenus qui ont été calculés par le moteur salarial 'Thémis'.

Le relevé récapitulatif est un résumé des fiches individuelles des membres du personnel de la police fédérale ou de la zone de police locale. Ce document contient tous les cadres des fiches fiscales individuelles, mais il totalise au niveau de l'employeur. Le relevé récapitulatif est destiné à l'administration des impôts.

Sur la fiche de contrôle, vous pouvez retrouver un résumé global des prestations fournies, des absences ainsi que des montants qui ont été payés aux membres du personnel, et ce, pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2011 y compris.

c. Plus d'une fiche fiscale

Il est possible que de certains membres du personnel reçoivent plusieurs fiches fiscales 281.10 en ce qui concerne les revenus 2011.

Ces membres du personnel recevront, par l'implémentation du nouveau moteur salarial 'Thémis', en plus des fiches fiscales transmises par le SSGPI, une fiche fiscale du Service Central des Dépenses Fixes.

Sur la fiche fiscale 281.10 concernant les revenus 2011, émise par le Service Central des Dépenses Fixes, sont reprises les régularisations positives sur traitement, allocations et indemnités qui ont eu lieu dans le courant de 2011 et qui ont une relation avec les revenus qui précèdent les revenus de 2010 (cfr Arriérés).

Si a on changé d'employeur dans le courant de 2011, on recevra une fiche fiscale par employeur.

Si on a reçu deux ou plusieurs fiches fiscales 281.10, il suffit d'additionner les rubriques correspondantes dans la déclaration fiscale.

Le même raisonnement doit être suivi lorsque le membre du personnel a reçu deux fiches fiscales 281.12, 218.18 ou 281.30. Le membre du personnel concerné devra donc dans ce cas additionner les rubriques correspondantes dans la déclaration fiscale.

Il se peut également qu'un membre du personnel qui était en disponibilité pour cause de maladie durant une période déterminée de 2011, recevra deux fiches fiscales : une fiche fiscale 281.10 et une fiche fiscale 281.12.

d. Informations complémentaires relatives à la mise à disposition des fiches fiscales

Dans les développements qui suivent, vous pouvez déjà trouver plus d'informations permettant de donner une première réponse aux questions qui pourraient se poser après réception de la fiche fiscale ou le relevé de rémunération.

Pour une information plus détaillée à propos des différentes matières fiscales (entre autres sur l'impôt des personnes physiques), vous pouvez consulter FISCONET, une banque de données bilingue, mise gratuitement à disposition des citoyens par le SPF Finances (<http://www.fisconet.fgov.be>).

Pour toute question générale relative au contenu de la déclaration, vous pouvez directement vous adresser au call-center des Finances (02/572.57.57).

i. Fiche fiscale 281.10

1. Remarques générales

Vous trouverez ci-dessous les cadres repris dans la fiche fiscale 281.10 qui peuvent apparaître chez les membres du personnel de la police intégrée.

Sur la fiche fiscale 281.10, pour les cadres qui ne s'appliquent pas à la police intégrée, il sera mentionné 'NIHIL'.

De plus, nous souhaitons attirer votre attention sur le fait que les revenus de remplacement ne sont plus mentionnés sur la fiche 281.10 : les revenus de remplacement sont, selon leur nature, repris sur la fiche :

- 281.12 (indemnités de maladie ou d'invalidité) ;

- 281.18 (revenus de remplacement).

2. Cadre 2 : Date d'entrée en service et de départ

Si le membre du personnel est entré en service dans le courant de l'année 2011, la date d'entrée en service est mentionnée dans ce cadre.

Si le membre du personnel n'est plus en service au 31-12-2011, la date de fin de service est mentionnée dans ce cadre.

Attention :

Si un membre du personnel a changé de contrat, le SSGPI mentionnera dans certains cas une date de 'fin de service'.

3. Cadre 3 : Débiteur de revenus

Le débiteur de revenus est celui qui a payé ou attribué les revenus.

Dans ce cadre, la 'police fédérale' est mentionnée pour les membres du personnel qui font partie de la police fédérale ; pour les membres du personnel qui appartiennent à la police locale, ils retrouveront dans ce cadre le nom et l'adresse de la zone de police concernée.

4. Cadre 4 : Expéditeur et destinataire

Dans ce cadre, vous trouverez aussi bien 'l'expéditeur', à savoir l'employeur, que le 'destinataire' (qui est celui qui a perçu les revenus imposables).

5. Cadre 5 : Situation familiale

Lors de la déclaration, vous devez toujours tenir compte de votre situation familiale à la date du 01-01-2012.

En annexe, vous trouverez un résumé des différents codes et leurs significations.

6. Cadre 6 : Etat civil

Les données qui sont reprises dans ce cadre tiennent compte de l'état civil du bénéficiaire de revenus au 01-01-2012.

Ci-dessous, vous trouverez un résumé des codes relatifs à l'état civil et leurs significations :

| Le bénéficiaire de revenus est | Le code suivant doit être mentionné |
|---------------------------------------|--|
| • Célibataire | C |
| • Marié ou cohabitant légal | M |
| • Veuf ou veuve | V |
| • Divorcé | D |
| • Séparé de corps | D |
| • Séparé de fait | S |

7. Cadre 8 : Numéro d'identification

Dans ce cadre, le numéro d'inscription au Registre national est repris.

8. Cadre 9 : Rémunérations et avantages de toute nature

a. Rémunérations

Est mentionné dans ce cadre, le montant imposable (fixe ou variable) qui a été payé ou octroyé en 2011. Par montant imposable, il convient d'entendre : le montant imposable de la rémunération diminué des cotisations sociales mais comprenant le précompte professionnel éventuellement dû.

Il s'agit notamment du traitement, des allocations variables, des allocations fixes, du pécule de vacances et de l'allocation de fin d'année.

b. Avantages de toute nature

Est notamment mentionné dans ce cadre, l'avantage de toute nature qui résulte de l'utilisation à des fins privées d'un véhicule automobile, mis à la disposition du travailleur par l'employeur, gratuitement ou à des conditions avantageuses.

c. Total

Est mentionné ici le montant total des revenus repris dans le cadre 9.

9. Cadre 11 : Revenus taxables distinctement

a. Pécule de vacances anticipé

L'article XI.III.4bis PJPoI et l'arrêté royal du 30-01-1979 relatif à l'octroi d'un pécule de vacances à l'administration du Royaume prévoit qu'un pécule de vacances anticipé doit être payé dans le cas d'une mise à la pension, d'un décès, d'une démission, d'un licenciement ou d'une révocation. Un pécule de vacances anticipé est également calculé dans l'hypothèse d'une mobilité ou d'une statutarisation.

Il y a lieu d'entendre par pécule de vacances anticipé, la quotité du pécule de vacances qui est acquise et payée au travailleur durant l'année où il quitte son employeur (en d'autres mots, la quotité du pécule de vacances qui n'aurait été payée qu'en 2012 si le travailleur n'avait pas quitté son employeur au cours de l'année 2011).

b. Arriérés

Dans cette case, sont reprises les rémunérations concernant une ou plusieurs années antérieures à 2011 et qui normalement auraient dû être payées ou attribuées pendant cette ou ces année(s)-là mais qui, à la suite de l'intervention d'une autorité publique ou d'un différend entre débiteur et créancier, ont seulement été payées ou attribuées en 2011.

Ci-dessous, vous trouverez un certain nombre d'exemples d'arriérés taxables distinctement :

- Prestations irrégulières des membres du personnel payés anticipativement :
Les prestations irrégulières de décembre 2010 sont versées, pour les membres du personnel payés anticipativement, dans le courant du mois de janvier 2011. Etant donné que le traitement de décembre 2010, pour les membres du personnel payés anticipativement, est versé fin novembre 2010 (et fait donc partie de l'année fiscale 2010) et les prestations irrégulières dans l'année fiscale suivante (2011), celles-ci sont considérées comme des arriérés.
- Les régularisations positives sur les traitements et allocations qui ont été faites en 2011 et qui sont relatives aux années de revenus qui précèdent l'année de revenus 2011.

c. Indemnités de dédit

Il s'agit des indemnités qui sont accordées par l'employeur légalement, par contrat ou de bonne foi (sous n'importe quelle forme ou dénomination), à la suite de l'arrêt du travail ou de la rupture du contrat de travail.

10. Cadre 17 : Frais de déplacement

a. 3.10.1 Véhicule mis à disposition – nombre de kilomètres

Ce cadre doit être complété dès lors que le bénéficiaire de revenus a bénéficié de l'usage d'un véhicule mis à disposition par l'employeur, gratuitement ou à des conditions avantageuses.

Dans ce cadre, il sera fait mention du nombre total de kilomètres ayant servi de base au calcul de l'avantage de toute nature imposable.

b. 3.10.2 Transport public en commun

Il s'agit ici de l'indemnité de l'employeur pour les frais de déplacement domicile – lieu habituel de travail au moyen de train, tram, bus ou tout autre moyen de transport mis à disposition par les sociétés de transports.

Sous cette rubrique, est mentionné le montant annuel total de l'indemnité accordé par l'employeur à titre de paiement ou de remboursement des frais pour le déplacement domicile – lieu habituel de travail à l'aide d'un ou plusieurs moyens de transports publics.

c. 3.10.3 Transport collectif organisé

Cette case est remplie avec la mention 'NON' étant donné que ce service n'est pas d'application pour les membres du personnel de la police intégrée.

d. 3.10.4 Autre moyen de transport

Sont ici visés tous les moyens de transport autres que :

- le transport public en commun ;
- le transport collectif organisé.

e. 3.10.5 Remarque

Dans certaines hypothèses, un membre du personnel est autorisé à utiliser son véhicule personnel pour ses déplacements domicile-lieu habituel de travail et perçoit dès lors une intervention de l'employeur (empêchement physique, horaires irréguliers, ...).

Les indemnités pour ces types de déplacement sont également mentionnées dans la rubrique 'frais de déplacement' (rubrique 17, c et d).

f. 3.10.6 Total

Dans ce cadre, est mentionné le total des montants repris dans le cadre 17 a, b et c.

11. Cadre 20 : Précompte professionnel

Ce cadre doit reprendre le montant total du précompte professionnel (en rapport avec les revenus déclarés aux cadres 9 à 19 inclus).

Le pourcentage appliqué au précompte professionnel est déterminé selon les directives reprises dans l'AR/CIR 92.

12. Cadre 21 : Cotisation spéciale de sécurité sociale

Ce cadre doit reprendre le montant total de la cotisation spéciale pour la sécurité sociale qui se rapporte aux rémunérations de travailleurs de l'année 2011.

Cette cotisation est un impôt et est donc mentionnée sur la fiche fiscale. Elle est calculée selon les barèmes tels que déterminés dans la loi du 30 mars 1994.

13. Cadre 22 : Personnel de la fonction publique qui n'est pas sous contrat de travail

Depuis l'exercice d'imposition 2006 (revenu 2005), un crédit d'impôt a été introduit en faveur des travailleurs qui ne bénéficient pas d'un bonus à l'emploi pour bas salaires.

Cette rubrique est uniquement destinée aux membres du personnel du secteur public qui ne sont pas engagés dans les liens d'un contrat de travail (donc : uniquement pour les membres du personnel statutaires).

Pour les membres du personnel statutaires, 'une croix' sera mentionnée dans ce cadre.

14. Cadre 23 : Bonus à l'emploi

Ce cadre est exclusivement réservé aux membres du personnel contractuels qui bénéficient d'un bonus à l'emploi.

Dans ce cadre, est mentionné le montant de la réduction des cotisations personnelles de sécurité sociale qui est effectivement octroyé sur les rémunérations payées ou octroyées en 2011 en application de l'article 2 de la loi du 20 décembre 1999 visant à octroyer un bonus à l'emploi sous forme d'une réduction des cotisations personnelles de sécurité sociale.

15. Cadre 24 : Renseignements

a. Déplacements à vélo

Cette rubrique ne concerne que les déplacements à vélo du domicile vers le lieu habituel de travail pour lesquels une indemnité kilométrique a été accordée. Ici sera mentionné le nombre de kilomètres parcourus et le montant annuel total des indemnités allouées en 2011.

Etant donné que l'indemnité de bicyclette n'est pas imposable, cette donnée n'est reprise qu'à titre informatif.

b. Dépenses propres à l'employeur

Pour les dépenses propres à l'employeur qui ont été calculées par le SSGPI, la mention suivante est reprise sur la fiche fiscale : OUI – Norme sérieuse.

Si un membre du personnel a, dans le courant de l'année 2011, exposé des frais propres à l'employeur, ceux-ci ont été remboursés au membre du personnel. Il s'agit ici des frais repris sur le formulaire F/L-021.

ii. Fiche fiscale 281.25

1. Rédaction de l'attestation fiscale 281.25

L'attestation fiscale 281.25 est rédigée lorsque, pour un membre du personnel, il y a eu pendant l'année fiscale courante (2011), concernant une année fiscale antérieure (2010, 2009, 2008, ...), un recalcul négatif de ses droits pécuniaires et que le résultat final de tous ces recalculs effectués dans une certaine période est négatif (il y a toutefois toujours des compensations entre les montants positifs et négatifs).

Il est important de préciser que ces attestations fiscales sont en principe transmises :

- par année fiscale, et
- par employeur.

Cela signifie que l'on peut recevoir plusieurs fiches fiscales si :

- on a eu des recalculs concernant plusieurs années fiscales ;
- on a changé d'employeur.

2. Procédure

Les montants qui sont repris sur l'attestation fiscale 281.25 ne doivent être ni mentionnés, ni pris en compte pour compléter la déclaration à l'impôt des personnes physiques pour l'année fiscale 2012. Cette fiche est, en fin de compte, seulement transmise à titre informatif aux personnes concernées.

L'Administration des Contributions va procéder d'office à la régularisation dès que le contrôleur des contributions local sera mis en possession des montants recalculés via le SPF Finances.

Celui-ci se chargera d'effectuer les régularisations nécessaires après réception de l'attestation fiscale 281.25. Si le membre du personnel constate qu'aucune régularisation n'a été effectuée, nous lui conseillons de prendre lui-même contact avec son contrôleur des contributions local.

3. Principe de remboursement à concurrence du montant imposable

Lorsque le SSGPI, dans le courant de l'année (années) qui suit(vent) le paiement ou l'attribution du paiement indu, adresse une demande de remboursement au membre du personnel, ce remboursement doit alors intervenir à concurrence du montant imposable (donc : le précompte professionnel inclus).

Le remboursement du montant imposable peut être justifié si :

- d'une part, la situation fiscale du membre du personnel concerné pour l'année est déjà réglée (y compris les montants reçus indûment) ;
- d'autre part, le précompte professionnel que le membre du personnel concerné doit rembourser a déjà été mis en calcul.

Conclusion :

Lorsqu'il y a un recalcul d'un droit pécuniaire déterminé dans une autre année fiscale que l'année dans laquelle le droit est né, il n'y aura pas de calcul négatif du précompte professionnel. La rectification doit se faire via la déclaration à l'impôt des personnes physiques.

Concrètement, cela signifie que le membre du personnel doit bien rembourser l'excédent de précompte professionnel retenu et qu'il recevra, après la présentation d'une nouvelle déclaration fiscale, l'excédent du montant remboursé – entièrement ou en partie – via le service des contributions. Le règlement de ces montants imposables indûment perçus sera effectué par les services des contributions au même moment que la déclaration en cours.

4. Exemple

En 2011, on a constaté que le membre du personnel A a bénéficié indûment en 2009 de l'allocation de bilinguisme. Sur base de la pièce justificative mise à disposition par l'employeur du membre du personnel, le SSGPI a procédé au rejet de cette allocation. Non seulement le montant net payé a été rejeté mais aussi le précompte professionnel calculé sur ce montant.

Le résultat final est un montant négatif qui doit être remboursé par le membre du personnel concerné.

Etant donné que le rejet de l'allocation se rapporte à l'année 2009 mais que cela n'a été constaté et régularisé qu'en 2011 :

- le membre du personnel concerné devra également rembourser le précompte professionnel calculé ;
- le résultat du rejet sera repris sur l'attestation fiscale 281.25 : sur base de cette attestation, l'intéressé pourra récupérer l'excédent de précompte professionnel payé.

5. Remarque

A partir de 01-01-2010, le SSGPI ne rédigera pas d'attestation fiscale 281.25 lorsque les sommes payées indûment sont réclamées dans l'année dans laquelle elles ont été originellement payées et/ou jusqu'au 30 juin de l'année suivante.

Lorsque les fiches fiscales ont déjà été transmises pour les revenus de 2011, une fiche fiscale rectificative sera dans ce cas alors rédigée.

Pour plus d'informations concernant cette nouvelle procédure, nous vous renvoyons à la note SSGPI-ID 214486-2010 du 18 janvier 2010 (consultable sur www.ssgpi.be).

iii. Résumé des fiches possibles et de leurs compteurs fiscaux

| Fiche | Compteur fiscal | Code d'identification | Données qui peuvent être reprises sur ces fiches |
|--------|-----------------|-----------------------|--|
| 281.10 | T | 250 | 'Rémunérations ordinaires' relatives à l'année en cours : traitement, allocations imposables, pécule de vacances, allocation fin d'année, jetons de présence des échevins, ... |
| | B | 251 | Pécule de vacances anticipatif (par exemple : en cas de décès, départ, changement d'employeur, ...) |
| | X | 252 | Arriérés positifs de 'rémunérations ordinaires' relatifs à des années fiscales antérieures |
| | Y | 253 | Indemnités de dédit |
| | V | 254 | Intervention de l'employeur dans les frais de déplacement domicile-lieu habituel de travail (transport public en commun, moyen de transport mis à disposition par l'employeur) |
| | Z | 286 | Précompte professionnel |
| 281.18 | E | 269 | Indemnités en cas de maladie ou d'invalidité |
| | L | 270 | Indemnités en cas de maladie professionnelle ou d'accident de travail (légal et complémentaire) – à la suite d'une incapacité de travail temporaire |
| | G | 271 | Indemnités octroyées en cas d'incapacité temporaire causée par un événement autre que la maladie, l'invalidité, la maladie professionnelle ou l'accident de travail (par exemple congé préalable à la pension – 'one shot', allocations d'interruption payées par l'ONEM dans le cadre du congé parental, ...) |
| | W | 272 | Arriérés relatifs aux compteurs fiscaux E, L et G |
| 281.12 | K | 266 | Traitement d'attente suite à une disponibilité pour maladie (60%) |
| | F | 268 | Arriérés de traitement d'attente suite à une disponibilité pour maladie (60%) |
| 281.16 | Ab | 217 | Indemnités, allocations, rentes suite à une incapacité de travail permanente |
| | Cb | 224 | Arriérés d'indemnités, allocations, rentes suite à une incapacité de travail permanente |
| | Rb | 226 | Montant de la rente de conversion des capitaux tenant lieu de rentes |
| 281.30 | | | Jetons de présence des conseillers de police (non-échevins) |

3. Remarque finale

Ci-dessus, vous retrouvez les renseignements nécessaires permettant d'apporter une première réponse aux questions qui seraient, le cas échéant, posées par les membres du personnel de votre direction ou zone de police, à la suite de la réception de leur fiche fiscale ou de la consultation de leur relevé de rémunération.

Si en tant que service du personnel, vous n'êtes pas en mesure de pouvoir apporter une réponse aux questions posées par les membres de votre personnel et relatives à la composition des montants repris sur leur fiche ou par rapport à la nature de la (des) fiche(s) qui leur a (ont) été transmise(s), nous vous demandons de rassembler ces questions et de les transmettre ensuite, pour analyse, au secrétariat GPI (via mail au Satellite compétent ou via teamware).

Nous insistons sur la diffusion la plus large possible de cette note.

4. En résumé

Les fiches fiscales concernant les revenus 2011 (exercice d'imposition 2012) seront sous peu mises à disposition par la poste et via 'portal' aux membres du personnel de la police intégrée.

Pour de plus amples renseignements, vous pouvez toujours prendre contact avec le satellite compétent du SSGPI au numéro 02 554 43 16 (pour la police locale) ou via le callcenter Polsupport au numéro 0800 99 272 (pour la police fédérale).



Robert ELSEN
Directeur-Chef de service f.f.

ANNEXE: 'Cadre 5': Situation de famille : Résumé des différents codes possibles et de leur signification.

1. Situation de famille: conjoint ('Cjt.')

- Le bénéficiaire de revenus est **ISOLE**
Le code '0' sera mentionné dans le cadre 5 : situation de famille (cjt.)
- Le bénéficiaire de revenus est **MARIE/COHABITANT LEGAL**¹

| Si le conjoint ou le cohabitant légal du bénéficiaire de revenus | Code qui sera mentionné |
|--|--------------------------------|
| a des revenus professionnels propres | 1 |
| n'a pas de revenus professionnels | 2 |
| ne perçoit que des pensions, rentes ou des revenus y assimilés ≤ 120,00 EUR nets par mois | 2 |
| a des revenus professionnels propres autres que des pensions, rentes ou revenus y assimilés ≤ 199,00 EUR nets par mois | 3 |
| ne perçoit que des pensions, rentes ou des revenus y assimilés compris entre 120,00 EUR et 397,00 EUR nets par mois | 3 |

Si le conjoint ou le cohabitant légal du bénéficiaire des revenus est une personne gravement handicapée, la lettre 'H' devra également être mentionnée dans ce cadre.

2. Situation de famille : enfant ('Enf.')

Est mentionné ici le nombre d'enfants à charge du bénéficiaire de revenus à la date du 01-01-2012. Un enfant gravement handicapé à charge doit être compté pour 2 enfants.

Un enfant mort-né ou perdu à l'occasion d'une fausse-couche survenue après une grossesse d'au moins 180 jours doit également être considéré comme enfant à charge, pour autant que l'évènement se soit produit pendant l'année 2011.

3. Situation de famille : autres ('Autres')

Est mentionné le nombre de personnes autres que le conjoint et les enfants, qui sont à charge du bénéficiaire de revenus. Une personne à charge gravement handicapée doit être comptée pour 2 personnes à charge.

Doit également être considéré comme une personne à charge, tout ascendant ou collatéral jusqu'au second degré inclus pour autant que cette personne :

- ait atteint l'âge de 65 ans accomplis;
- fasse partie du ménage au 01-01-2011;
- n'ait pas bénéficié, pendant l'année 2011, de ressources propres d'un montant net supérieur à 2.890,00 EUR.

4. Situation de famille: divers ('Divers')

Dans ce cadre, la lettre 'X' doit être mentionnée si le bénéficiaire de revenus est :

- soit un veuf ou une veuve non remarié(e) avec un ou plusieurs enfants à charge;
- soit un père ou une mère célibataire avec un ou plusieurs enfants à charge.

Si le bénéficiaire des revenus est une personne gravement handicapée, il faudra mentionner la lettre 'H' dans ce cadre.

¹ Conformément à l'article 2, §1, 2° du CIR '92, les cohabitants légaux sont assimilés aux personnes mariées et un cohabitant légal est assimilé à un conjoint.