

26-09-2011

## CAPELO

### DEEL I – Algemeen

#### 1. Waarvoor staat CAPELO?

CAPELO staat voor carrière public électronique - elektronische loopbaan overheid en betreft de informatieplicht omtrent pensioenopbouw en toekomstig pensioen voor overheidspersoneel door middel van een elektronisch loopbaandossier.

#### 2. Waaruit bestaat CAPELO?

Het CAPELO-project omvat **twee luiken**.

Het eerste luik heeft betrekking op het heden en het tweede luik heeft betrekking op het verleden.

Om het **eerste luik** te verwezenlijken werd, met ingang van **1 januari 2011**, aan de bestaande DMFA(PPL) structuren wijzigingen aangebracht waardoor de loopbaan- en bezoldigingsgegevens worden opgevraagd die de Pensioendienst voor de Overheidssector (PDOS) moet toelaten om het recht op een overheidspensioen te bepalen en dit pensioenrecht te berekenen.

De noodzakelijke loopbaan- en bezoldigingsgegevens worden aldus opgevraagd via het bestaande kanaal van de DMFA(PPL)-aangiften. Aangezien het SSGPI als full service secretariaat instaat voor deze DMFA(PPL)-aangiften worden de gevraagde gegevens vanaf 1 januari 2011 door het SSGPI mee aangegeven .

Naast deze loopbaan- en bezoldigingsgegevens dienen er in bepaalde gevallen ook nog aanvullende gegevens (**punctuele gegevens**) overgemaakt te worden aan de Pensioendienst. Deze gegevens, waarvan het SSGPI niet altijd van op de hoogte is, kunnen niet meegeleverd worden via het bestaande kanaal van de DMFA(PPL)-aangiften. Deze punctuele gegevens dienen door de werkgever zelf aangegeven te worden via de Portalsite van de Sociale Zekerheid.

Het **tweede luik** heeft betrekking op de loopbaan- en bezoldigingsgegevens die 1 januari 2011 voorafgaan (historische gegevens). Deze historische gegevens betreffen:

- de aanwezigheden en de afwezigheden van het personeelslid;
- voor de statutaire personeelsleden: de baremieke wedde en weddebijslagen vanaf 1 januari 2006;
- de gegevens over het diploma.

Overeenkomstig de CAPELO-wet is de werkgever gehouden voor elk personeelslid in dienst op 1 januari 2011 de loopbaan- en bezoldigingsgegevens vòòr de periode tot 31 december 2010 (historische gegevens) aan te geven.

Naar analogie met het opmaken van het 'papieren' pensioendossier is de laatste werkgever verantwoordelijk voor de historische gegevens van de hele loopbaan van de werknemer in de overheidssector.

**Deze nota beperkt zich tot een bespreking van het eerste luik van het CAPELO-project.**

3. Welke werkgevers vallen onder CAPELO?

Alle werkgevers van de overheidssector waarvan het personeel aanspraak kan maken op de toekenning van een pensioen ten laste van één van de regimes van de overheidssector, ongeacht het beheersorganisme.

Met andere de geïntegreerde politie (zowel lokaal als federaal) is onderworpen aan CAPELO.

4. Welke werknemers vallen onder CAPELO?

A) Betrokken personeelsleden

Alle personeelsleden met recht op een overheidspensioen in de openbare sector (vastbenoemden maar ook tijdelijke of contractuele werknemers die op een later tijdstip vastbenoemd kunnen worden).

Voor volgende categorieën dient **geen** capelo-aangifte te worden gedaan:

- Raadsleden politieraad
- Externen die zetelen in een selectiecommissie
- Externen die lesgeven aan de politiescholen
- Externen die examens verbeteren
- Bijzondere rekenplichtige en secretaris van de politiezone, die personeelslid is van de gemeente of OCMW
- Onderhoudspersoneel (geen mogelijkheid tot latere vaste benoeming)

B) Themis

a) Capeloplichtig

Voor de personeelsleden die onder het toepassingsgebied van Capelo vallen, zullen er in de rubriek functiegegevens – tabblad CAPELO automatisch gegevens ingevuld worden.

EMP

ID:

Nr arbeidsrelatie: 0

Zoeken | Alles weergeven

Eerste 1 van 1 Laatste

Ingangsdatum: 01/04/2011

Volnummer  
ingangsdatum:

0



Functie-indicator: Primaire functie

Actie: Gegevenswijz.

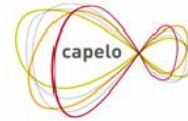
Reden:

Huidig

Notie niet CAPELO 

## CAPELO

**Type Instelling:** Fed - Geïntegreerde Politie  
**Personeelscategorie:** Lid administratief personeel  
**Graad:** 39  
ASSISTENT  
**Aard van dienst:** Sedentaire dienst  
**Aard van functie:** Hoofdambt



## Info

Deze pagina voorziet de invoermogelijkheid van gegevens met betrekking tot CAPELO.  
Wanneer het personeelslid niet CAPELO plichtig is dient het 'Notie niet CAPELO' - veld aangevinkt te worden.

De velden krijgen een default waarde bij het opvoeren een nieuw contract.

b) Niet-Capeloplichtig

Voor de personeelsleden die niet onder het toepassingsgebied van CAPELO vallen, zal in rubriek functiegegevens – tabblad CAPELO de notie niet CAPELO aangevinkt moeten worden.

Werklocatie Statuut **Functiegegevens** Werkn.Categorieën Arbeidsrelatiegegevens **CAPELO**


EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 7

Zoeken | Alles weergeven Eerste 2 van 2 Laatste

Ingangsdatum: 24/08/2011 **Volnummer ingangsdatum:** 0 **Functie-indicator:** Primaire functie

**Actie:** Aanstellen **Reden:** Historie

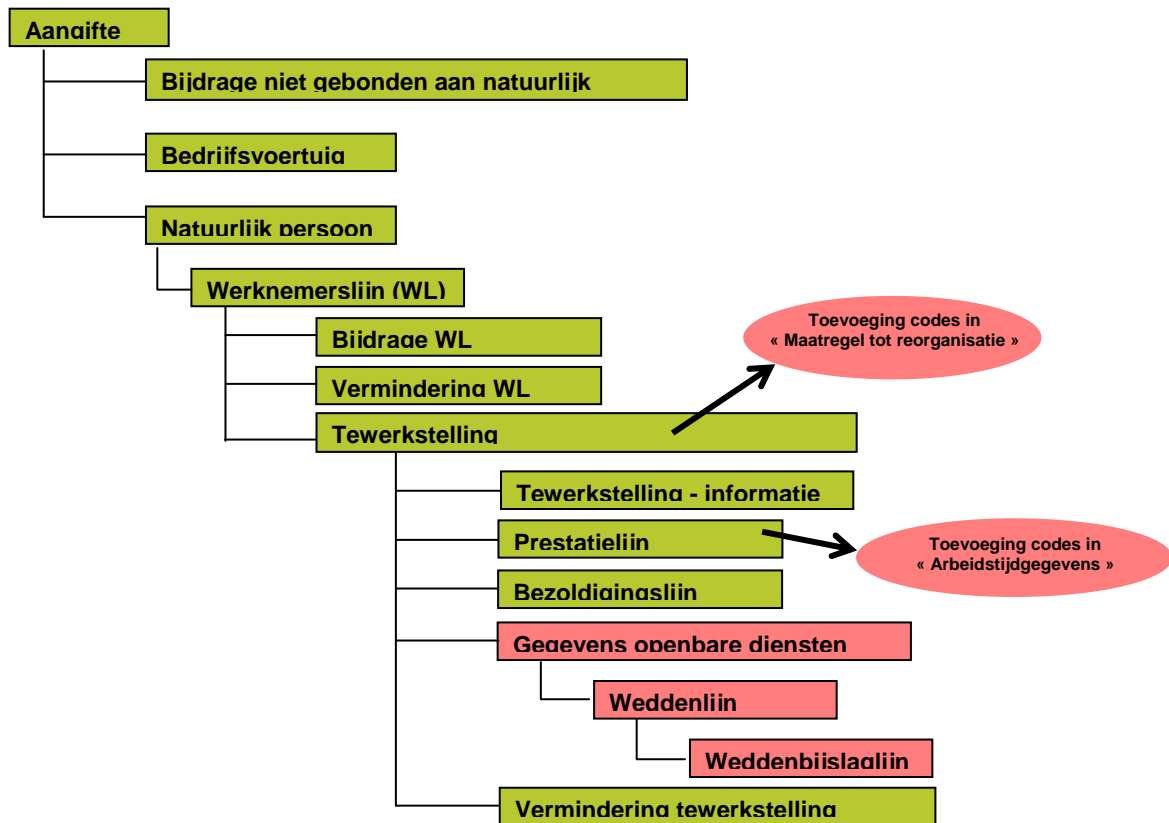
**Notie niet CAPELO**



**Info**  
Deze pagina voorziet de invoermogelijkheid van gegevens met betrekking tot CAPELO.  
Wanneer het personeelslid niet CAPELO plichtig is dient het 'Notie niet CAPELO' - veld aangevinkt te worden.  
De velden krijgen een default waarde bij het opvoeren een nieuw contract.

## DEEL II – Aanpassingen aan de DMFA(PPL)-structuren

### 1. Algemeen overzicht



### 2. Uitbreiding van de bestaande blokken

#### A. Het blok tewerkstelling

Vanaf het eerste kwartaal van 2011 wordt aan de zone “maatregelen tot reorganisatie van de arbeidstijd” van de tewerkstellingslijn nieuwe codes toegevoegd.

Het gaat hier over volledige en gedeeltelijke afwezigheden (verminderde prestaties) van toepassing in de overheidssector (met uitzondering van de verloven met behoud van activiteitswedde).

Voor iedere aangifte van een bezoldigde volledige afwezigheid via een nieuwe reorganisatiemaatregel moet vanaf het 1ste kwartaal van 2011 verplicht de bezoldiging voor die afwezigheid worden aangegeven via een nieuwe bezoldigingscode.

#### B. Het blok prestaties

Vanaf het 1ste kwartaal van 2011 worden 5 nieuwe codes toegevoegd voor de invoer van « arbeidstijdgegevens » (blok « prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn »).

Wanneer een volledige afwezigheid waarvoor een nieuwe prestatiecode werd voorzien, minder dan 6 opeenvolgende kalenderdagen duurt, zonder onderbreking, dan kan deze afwezigheid in aantal dagen worden aangegeven via de nieuwe overeenkomstige prestatiecode.

Duurt de afwezigheid daarentegen langer dan 5 opeenvolgende kalenderdagen, dan moet de afwezigheid worden aangegeven op de tewerkstellingslijn via een nieuwe reorganisatiemaatregel.

De nieuwe codes toegevoegd aan de bovenstaande blokken mogen uitsluitend gebruikt worden voor vastbenoemde personeelsleden.

### C. Themis

De koppeling tussen de afwezigheden en de nieuwe maatregel-, prestatie- en bezoldigingcodes werd opgenomen in de setuptabellen van de loonmotor (**setup**) zodat de correcte codes kunnen doorgestuurd worden via de DMFA(PPL).

### D. Overzicht

Hieronder kan u een overzicht van de afwezigheden, zoals gekend binnen de geïntegreerde politie, gekoppeld aan de nieuwe maatregel-, prestatie- en bezoldigingcodes terugvinden.

	Loopbaanincidenten	maatregelcode NEW	Prestatiecode NEW	Bezoldigingscode RSZ NEW	Bezoldigingscode RSZPPO NEW
gewoon gewerkt		/	/		
Wettelijke en reglementaire feestdagen		/	1		
Verlof voor opdracht van algemeen belang – <b>bezoldigd</b>		/			
Verlof voor opdracht van algemeen belang ( <b>niet bezoldigd</b> ) – <b>erkend</b>		505			
Verlof voor opdracht van algemeen belang ( <b>niet bezoldigd</b> ) <b>niet erkend</b>		510	/		
Afwezigheid van lange duur wegens persoonlijke aangelegenheden		510	/		
Bevallingsverlof		/	1		
Disponibiliteit wegens ziekte - erkend als ernstig en langdurig		507	42	51	170
Disponibiliteit wegens ziekte - niet erkend als ernstig en langdurig		507	42	51	170
Halfzijdse vervroegde uittreding		7			
Loopbaanonderbreking – halftijds		4			
Loopbaanonderbreking – voltijds		3			
Loopbaanonderbreking voor de zorg voor een zwaar ziek gezins- of familielid – Deeltijds		4			
Loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof – deeltijds		4			
Loopbaanonderbreking voor ouderschapsverlof – voltijds		3			
Loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen – deeltijds		4			
Loopbaanonderbreking voor palliatieve zorgen – voltijds		3			
Loopbaanonderbreking voor de zorg voor een zwaar ziek gezins- of familielid – voltijds		3			
Ongewettige afwezigheid		510	32		
Ouderschapsverlof bij de geboorte, de adoptie of μ de plaatsing van een kind in opvanggezin in het kader van de pleegzorg		504			
verlof wegens privé-ongeval door derden		/	1		
Staking		502	31		
Voorlopige hechtenis		/	/		

schorsing bij tuchtmaatregel (zware straf) (25% weddeverlies)	511	41	51	170
voorlopige schorsing met verlies wedde van max 25% (bewarende maatregel)	511	41	51	170
voorlopige schorsing met behoud wedde(bewarende maatregel)	511	41	51	170
Uitzonderlijke verloven voor stage of proefperiode (in overheidsdienst, onderwijs)	505			
Uitzonderlijke verloven voor kandidaatstelling verkiezingen	502	31		
Verlof om dwingende redenen van familiaal belang	502	31		
Verlof voor het uitoefenen van een ambt bij het kabinet van een federaal, gemeenschaps-, gewestelijk-, provinciaal of lokaal politiek mandataris of bij het kabinet van een politiek mandataris van de wetgevende macht - <b>niet bezoldigd</b>	505			
Verlof voorafgaand aan de pensionering - 75%	503		51	170
Verlof voorafgaand aan de pensionering - 80%	503		51	170
Vrijwillige vierdagenweek	7			
Verlof wegens arbeidsongeval - tijdelijk AO	/	1		
Verlof wegens beroepsziekte - tijdelijk AO lokaal	/	1		
Verlof wegens beroepsziekte - tijdelijk AO federaal	/	1		
verlof wegens ziekte	/	1		
Verlof wegens arbeidsongeval - blijvend AO	/	1		
Verlof wegens beroepsziekte - blijvend AO	/	1		
Jaarlijks vakantieverlof	/	1		
Omstandigheidsverloven	/	1		
Dienstvrijstellingen	/	1		
Uitzonderlijk verlof - Zitting Hof van Assissen, Civiele Bescherming, Brandweer	/	1		
Uitzonderlijke verlof - verlof wegens overmacht	/	1		
Uitzonderlijke verlof - afstaan beenmerg - organen of weefsels	/	1		
Verminderde prestaties voor zwangere personeelsleden	/	1		
Borstvoedingspauzes	/	1		
Borstvoedingsverlof	/	1		
Verwijdering van arbeidsplaats	/	1		
Verlof voor prenatale onderzoeken	/	1		
Vaderschapsverlof als omzetting van het moederschapsverlof (overlijden/hospitalisatie)	/	1		
Adoptieverlof	/	1		
Opvangverlof	/	1		
Ambsthalf verlof wegens ziekte	/	1		
Verminderde prestaties wegens ziekte	/	1		
Profylactisch verlof	/	1		
Tucht – Afzetting	/	/		
Tucht - Ontslag van ambtswege	/	/		
Politiek Verlof	505	31		

### 3. Nieuwe blokken in de DMFA(PPL)

Vanaf het 1ste kwartaal 2011 wordt de DmfA met drie nieuwe gegevensblokken uitgebreid. Het gaat om het blok "**Gegevens van de tewerkstelling met betrekking tot de overheidssector**", met daaronder het blok "**Baremieke wedde**" en daaronder het blok "**Weddebijslag**".

Deze nieuwe blokken dienen gebruikt te worden zowel voor de vastbenoemde personeelsleden als de contractuele personeelsleden.

#### A. Het blok "Gegevens van de tewerkstelling met betrekking tot de overheidssector"

Het betreft volgende gegevens:

- Begin en einddatum van de tewerkstelling m.b.t. de overheidssector;
- Type van instelling van de overheidssector;
- Personeelscategorie van de overheidssector;
- Graad- of functiebenaming;
- Taalrol;
- Aard van de dienst;
- Aard van de functie;
- Reden voor het einde van de statutaire relatie.

Voor meer informatie omtrent de betekenis van deze gegevens willen wij u graag verwijzen naar de administratieve instructies voor de werkgevers (terug te vinden op de website van de RSZ en de RSZPPO).

Hieronder wordt weergegeven waar deze gegevens terug te vinden zijn in de loonmotor Themis. Bepaalde gegevens zitten reeds vervat in de bestaande schermen van de loonmotor. Andere gegevens zullen terug te vinden zijn in een nieuw tabblad, meer bepaald het tabblad CAPELO bij de rubriek functiegegevens.

##### a. Begin- en einddatum van de tewerkstelling m.b.t. de overheidssector

De begin- en einddatum worden achterliggend afgeleid van de gegevens die door de dossierbeheerder worden ingevuld in de loonmotor Themis in de rubriek 'Functiegegevens'. Deze data worden niet specifiek hernomen in de rubriek functiegegevens – tabblad CAPELO.

##### b. Type van instelling van de overheidssector

Het betreft hier **type 7** (Federaal – Geïntegreerde politie). Dit zal als defaultwaarde ingevuld worden in de rubriek functiegegevens – tabblad CAPELO voor alle personeelsleden van de geïntegreerde politie.

##### c. Personeelscategorie van de overheidssector

Hier wordt meegegeven of het personeelslid behoort tot het administratief en logistiek kader (code 1) of tot het operationeel kader (code 4) van de geïntegreerde politie. Op basis van dit gegeven wordt het tantième bepaald.

Dit gegeven zal u kunnen terugvinden in de rubriek functiegegevens – tabblad CAPELO en dit op basis van de gegevens ingevuld in de functiegegevens – tabblad statuut (soort personeel).

d. Graad- of functiebenaming

De graad- of functiebenaming vermeldt in de rubriek functiegegevens – tabblad CAPELO wordt opgevuld met de gegevens die de dossierbeheerder heeft ingevuld in de functiegegevens – tabblad statuut (graad).

e. Taalrol

De taalrol wordt achterliggend afgeleid van de gegevens die door de dossierbeheerder worden ingevuld in de loonmotor Themis in de rubriek 'Persoonsgegevens (Taalcode)'. Dit gegeven wordt niet specifiek hernomen in de rubriek functiegegevens – tabblad CAPELO.

f. Aard van de dienst

Voor alle personeelsleden van de geïntegreerde politie dient als aard van de dienst 'sedentaire dienst' vermeld te worden.

Dit zal als defaultwaarde ingevuld worden in de rubriek functiegegevens – tabblad CAPELO voor alle personeelsleden van de geïntegreerde politie.

g. Aard van de functie

Voor alle personeelsleden van de geïntegreerde politie dient als aard van de functie 'hoofdambt' vermeld te worden.

Dit zal als defaultwaarde ingevuld worden in de rubriek functiegegevens – tabblad CAPELO voor alle personeelsleden van de geïntegreerde politie.

h. Reden voor het einde van de statutaire relatie

De reden van de beëindiging van de statutaire relatie (bijvoorbeeld: pensionering, overlijden, vrijwillig ontslag,...) wordt achterliggend afgeleid van de gegevens die door de dossierbeheerder worden ingevuld in de loonmotor Themis in de rubriek Functiegegevens – tabblad werklocatie (actie – redenen).

Deze data worden niet specifiek hernomen in de rubriek functiegegevens – tabblad CAPELO.

## B. Het blok “Baremieke wedde”

Het betreft volgende gegevens:

- Begin en einddatum van de baremieke wedde;
- Datum van ranginneming in de geldelijke anciënniteit;
- Referentie van de weddeschaal;
- Bedrag van de baremieke wedde;
- Aantal uren per week;
- Aantal uren per week – volledige baremieke wedde.

Voor meer informatie omtrent de betekenis van deze gegevens willen wij u graag verwijzen naar de administratieve instructies voor de werkgevers (terug te vinden op de website van de RSZ en de RSZPPO).

Deze gegevens zullen enerzijds aan de hand van aanpassingen in de achterliggende setuptabellen en anderzijds via de creatie van een nieuwe looncode uit de loonmotor opgevist worden waardoor deze gegevens meegestuurd kunnen worden met de DMFA-aangifte.

### a. Begin en einddatum van de baremieke wedde

De begin- en einddatum van de baremieke wedde zal als parameter meegegeven worden met de nieuwe **looncode 7500**.

### b. Datum van ranginneming in de geldelijke anciënniteit

De datum van ranginneming in de geldelijke anciënniteit wordt achterliggend afgeleid van de gegevens die door de dossierbeheerder worden ingevuld in de loonmotor Themis in de rubriek Anciënniteiten en jaarbasis – tabblad startkapitalen anciënniteiten. Dit zal als parameter meegegeven worden met de nieuwe **looncode 7500**.

### c. Referentie van de weddeschaal

Alle bestaande loonschalen van toepassing op de personeelsleden van de geïntegreerde politie werden opgeladen op de website van PDOS. Al deze loonschalen hebben een specifieke referentie toegewezen gekregen.

Deze koppeling tussen de loonschalen en de referenties vond eveneens plaats in de loonmotor (**setup**) zodat de correcte referentie kan worden doorgestuurd via de DMFA(PPL).

### d. Bedrag van de baremieke wedde

Het bedrag van de baremieke wedde zal als parameter meegegeven worden met de nieuwe **looncode 7500**.

### e. Aantal uren per week en Aantal uren per week – volledige baremieke wedde

Dit is het aantal uren op basis van hetwelke de wedde van de werknemer berekend wordt, of als die werknemer een afwezigheid geniet, op basis van hetwelke zijn wedde zou berekend worden als hij die afwezigheid niet zou genieten.

Dit gegeven zal als parameter meegegeven worden met de nieuwe **looncode 7500**.

Dit gegeven wordt achterliggend opgehaald (tewerkstellingsbreuk-teller) en zal niet zichtbaar zijn in de front-end. De waarde kan evenwel teruggevonden worden in de resultaten van de voorverwerking via het loondossier.

### C. Het blok "Weddebijslag"

Het betreft volgende gegevens:

- Begin en einddatum van de weddebijslag;
- Referentie van de weddebijslag;
- Bedrag van de weddebijslag;

Voor meer informatie omtrent de betekenis van deze gegevens willen wij u graag verwijzen naar de administratieve instructies voor de werkgevers (terug te vinden op de website van de RSZ en de RSZPPO).

Deze gegevens zullen enerzijds aan de hand van aanpassingen in de achterliggende setup Tabellen en anderzijds via de creatie van een nieuwe looncode uit de loonmotor opgevoerd worden waardoor deze gegevens meegestuurd kunnen worden met de DMFA-aangifte.

#### a. Begin en einddatum van de weddebijslag

De begin- en einddatum van de weddebijslag zal als parameter meegegeven worden met de nieuwe **looncode 7501**.

#### b. Referentie van de weddebijslag

Alle bestaande weddebijslagen (bijvoorbeeld: competentieontwikkelingstoelage, toelage voor de uitoefening van een mandaat,...) van toepassing op de personeelsleden van de geïntegreerde politie werden opgeladen op de website van PDOS. Al deze weddebijslagen hebben een specifieke referentie toegewezen gekregen.

Deze koppeling tussen de weddebijslagen en de referenties vond eveneens plaats in de loonmotor (**setup**) zodat de correcte referentie kan worden doorgestuurd via de DMFA(PPL).

#### c. Bedrag van de weddebijslag

Het bedrag van de weddebijslag zal als parameter meegegeven worden met de nieuwe **looncode 7501**. Het betreft steeds een niet-geïndexeerd jaarbedrag.

### 4. In de praktijk

De gegevens met betrekking tot CAPELO zullen voor de eerste keer opgenomen worden in de DMFA(PPL)-aangifte van het derde kwartaal 2011. De CAPELO-gegevens betreffende het eerste en het tweede kwartaal van 2011 zullen op een later tijdstip meegenomen worden in de rechtzettende DMFA(PPL)-aangiften van het eerste en het tweede kwartaal van 2011.

### **DEEL III – Punctuele gegevens**

De punctuele gegevens betreffen:

- Gegevens over het diploma van de personeelsleden (diplomabonificatie);
- Het einde van de statutaire relatie wanneer die door de overheid wordt opgelegd (tucht).

Deze punctuele gegevens dienen door de werkgever zelf aangegeven te worden via de Portalsite van de Sociale Zekerheid.

Deze punctuele gegevens worden aldus aangegeven buiten de bestaande DMFA(PPL)-kanalen.

Voor meer informatie omtrent de punctuele gegevens verwijzen wij u graag naar de Administratieve instructie "CAPELO – Aanvullingen bij het loopbaandossier.