

**F/L-088**Federale politie
Lokale politie**MAANDELIJKSE KOSTENNOTA**
ARBEIDSONGEVALLEN - BEROEPSZIEKTEN**MAAND****JAAR**

BETREFT HET ARBEIDSONGEVAL OF DE BEROEPSZIEKTE VAN:

DATUM:

NUMMER:

1 GEGEVENS VAN DE AANVRAGER

NAAM		Voornaam	
Identificatienummer		Graad	
Straat en nummer			
Gemeente		Postcode	
Bankrekeningnummer			
Nummer van de PZ			
Federale politie			
Diensttelefoonnummer			

2 PRESTATIES

Data	Arbeidsuren		Reisweg (heen of terug)		Vervoermiddel (aankruisen wat past)			Werkelijke transportkosten		Voorbehouden kader	
	(Dag)	Begin	Einde	Plaats vertrek	Bestemming	Privé	Openbaar vervoer of taxi	Dienstvoertuig of gratis transport	Bedrag	Opmerkingen (Indien nodig, vervolledig rubriek 8)	Rechten

KADER VOORBEHOUDEN AAN HET SSGPI OF DE PERSONEELSDIENST VAN DE POLITIEZONE**TOTAAL:**

Berekend door

Ontvangen voorschot:

Datum

Verschuldigd bedrag:

3 AANTAL STAVINGSTUKKEN GEVOEGD BIJ DEZE KOSTENNOTA

Tickets trein, tram, bus

Oproepingen		Overige				
4 VERBLIJFKOSTEN						
Data	Arbeidsuren		Plaats	Werkelijke verblijfkosten		Voorbehouden kader
(Dag)	Begin	Einde		Bedrag	Opmerkingen (Indien nodig, vervolledig rubriek 8)	Rechten
KADER VOORBEHOUDEN AAN HET SSGPI OF DE PERSONEELSDIENST VAN DE POLITIEZONE				TOTAAL:		
Berekend door				Ontvangen voorschot:		
Datum				Verschuldigd bedrag:		
5 AANTAL STAVINGSTUKKEN GEVOEGD BIJ DEZE KOSTENNOTA VRBLIJFKOSTEN:						
6 KOSTEN ADMINISTRATIEVE PROCEDURE						
Data	Arbeidsuren		Type van administratieve kosten	Bedrag van de administratieve procedurekosten		Voorbehouden kader
(Dag)	Begin	Einde				Rechten
KADER VOORBEHOUDEN AAN HET SSGPI OF DE PERSONEELSDIENST VAN DE POLITIEZONE				TOTAAL:		
Berekend door				Ontvangen voorschot:		
Datum				Verschuldigd bedrag:		
7 AANTAL STAVINGSTUKKEN GEVOEGD BIJ DEZE KOSTENNOTA ADMINISTRATIEVE PROCEDURE :						
8 VERKLARING VAN DE AANVRAGER		Noteer hier, indien nodig, een verklaring betreffende de onkosten of een verduidelijking voor de rekenaar				

9 HANDTEKENING VAN DE AANVRAGER	Nadat u het formulier heeft ingevuld, print u het uit, dateert u en tekent u		
Echt en volledig verklaard	Datum	Handtekening	
Verzending	Op het einde van de maand, verstuur het formulier naargelang het geval :	voor de federale politie voor de lokale politie	naar DGS/DSDM naar de personeelsdienst van de politiezone

Na te hebben vergeleken met het dossier, dateert en ondertekent de Directeur DSDM of de directeur van de personeelsdienst van de politiezone :

10 « GOED VOOR BETALING »					
NAAM				Voornaam	
Graad				Functie	
Decentralisatiemodel		Base		Light	Full
Datum			Handtekening		
11 PROCEDURE					
Federale politie	DGS/DSDM maakt het formulier over aan de bevoegde satelliet van het SSGPI. Deze verzamelt de formulieren F/L-088 en maakt ze voor betaling over aan DGS/DSF.				
Lokale politie	De personeelsdienst van de zone maakt het formulier over : <ul style="list-style-type: none"> - aan de bevoegde satelliet van het SSGPI : voor de ex-rijkswachters en de militairen die een terugbetaling vragen van de verplaatsingskosten met betrekking tot een arbeidsongeval of een beroepsziekte daterend van vóór 1 januari 2002 ; - aan de bijzondere rekenplichtige in de overige gevallen. 				