

Proces nr :

Wijzigingshistoriek

Versie	Datum	Auteur	Opmerkingen
1	30-12-2009	Suzanne Ramani	Initiële versie
2	04-02-2010	ICT	Aanvulling
3	27-12-2011	ICT	Aanvulling

Werkinstructie nr: Rapport oranje licht / Rood licht

We spreken van een “oranje licht” indien het aantal geseinde prestaties een bepaalde norm overschrijden.

We spreken van een “rood licht” indien het aantal geseinde prestaties hoger ligt dan wat mathematisch mogelijk is. In geval van een rood licht situatie worden de geseinde prestaties niet ingelezen in het systeem en worden ze vermeld in zowel de foutenlog van het Model 9 bis als in de rood licht rapportering.

De berekening van de norm voor de oranje en rood licht rapportering is gebaseerd op het aantal werkdagen, het aantal weekenddagen en het aantal feestdagen per jaar. De normen wijzigen dus jaarlijks. Het aantal werk-, weekend- en feestdagen wordt bepaald aan de hand van een algemeen rooster. Er wordt geen rekening gehouden met individuele werkroosters.

De rapporten oranje en rood licht zijn zichtbaar voor alle onregelmatige prestaties die werden opgeladen via het Model 9 bis, ongeacht of de upload centraal of decentraal werd uitgevoerd.

Na het opladen van het Model 9 bis is het mogelijk om een rapport op te vragen per werkgever met een overzicht van de oranje en rood licht situatie's.

1. Rapport Oranje Licht FrontEnd

Klik op "Rapport Oranje licht" in de component "Opladen gegevens".



The screenshot shows a web interface with a blue header bar containing 'Hoofdmenu >' and 'Opladen Gegevens'. Below the header, there are three main menu items, each with a document icon and a description:

- Opladen looncodes**: Opladen bestanden (maaltijdcheques en Model9bis)
- Opvolgen opladen looncodes**: Opvolgen opladen bestanden met incidentele looncodes
- Oranje licht rapportering**: Overzicht oranje licht rapportering (highlighted with a red box)

At the bottom left, there is another menu item: **Rood licht rapportering**: Overzicht rood licht rapportering. A link 'Map Opladen Gegevens bewerken' is visible in the top right corner.

Het zoekscherm verschijnt.



The search form is titled 'Bestaande waarde zoeken'. It contains three search criteria:

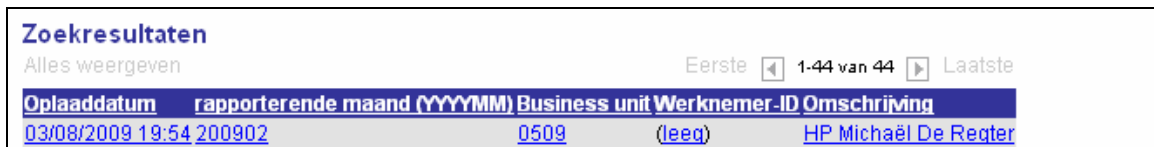
- Oplaaddatum:** A dropdown menu set to '=', followed by an empty text input field.
- rapporterende maand (YYYYMM):** A dropdown menu set to 'begint met', followed by an empty text input field.
- Business unit:** A dropdown menu set to 'begint met', followed by an empty text input field.

At the bottom, there are two buttons: 'Zoeken' (yellow) and 'Wissen' (yellow). To the right of the buttons are two links: 'Basiszoekbewerking' and 'Criteria zoekbewerking opslaan'.

Vul een van de zoekitems in of laat de velden leeg om een overzicht te bekomen.

Oplaaddatum: datum en uur van de upload van het Model 9 bis.
 Rapporterende maand: maand waarop het rapport gebaseerd is.
 Eenheid: politiezone of eenheid

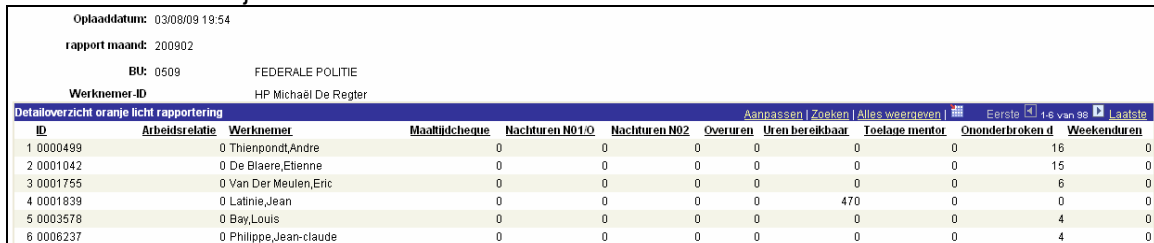
Klik op de knop "Zoeken" en selecteer een lijn in de lijst.



The search results page is titled 'Zoekresultaten'. It shows 'Alles weergegeven' and 'Eerste 1-44 van 44 Laatste'. Below this is a table with the following columns:

Oplaaddatum	rapporterende maand (YYYYMM)	Business unit	Werknemer-ID	Omschrijving
03/08/2009 19:54	200902	0509	(leeg)	HP Michaël De Regter

Als je klikt op de lijn krijg je het detail per stamnummer te zien met de prestaties die worden beschouwd als oranje licht.



The details page shows the following information:

- Oplaaddatum: 03/08/09 19:54
- rapport maand: 200902
- BU: 0509 FEDERALE POLITIE
- Werknemer-ID: HP Michaël De Regter

Below this is a table titled 'Detailoverzicht oranje licht rapportering' with the following columns:

ID	Arbeitsrelatie	Werknemer	Maaltijdcheque	Nachturen N01/O	Nachturen N02	Overuren	Uren bereikbaar	Toelage mentor	Onderbroken d	Weekenduren
1 0000498	0	Thienpondt,Andre	0	0	0	0	0	0	16	0
2 0001042	0	De Blaere,Etienne	0	0	0	0	0	0	15	0
3 0001755	0	Van Der Meulen,Eric	0	0	0	0	0	0	6	0
4 0001839	0	Latnie,Jean	0	0	0	0	470	0	0	0
5 0003578	0	Bay,Louis	0	0	0	0	0	0	4	0
6 0006237	0	Philippe,Jean-claude	0	0	0	0	0	0	4	0

Op basis van dit rapport kunnen eventuele wijzigingen aangebracht worden in de incidentele looncodes overeenkomstig de werkinstructie "Wijziging van een incidentele looncode" (zie Werkinstructie nr XXX).

Maaltijdcheques

Formule normberekening: aantal werkdagen in een maand

Nachturen 19-22 u

Formule normberekening:

- nieuw statuut: $((\text{aantal kalenderdagen} * 3) / 2)$
- oud statuut: $((\text{aantal kalenderdagen} * 12) / 2)$

Nachturen 22-06 u

Formule normberekening: $((\text{aantal kalenderdagen} * 8) / 2)$

Overuren

Formule normberekening:

nieuw statuut + oud statuut: $((\text{aantal werkdagen} * 2) + (\text{aantal weekend- en feestdagen} * 12 / 2))$

Bereikbaar en terugroepbaar

Formule normberekening: $((\text{aantal werkdagen} * 14) + (\text{aantal weekend- en feestdagen} * 24))$

Bereikbaar

Formule normberekening: $((\text{aantal werkdagen} * 14) + (\text{aantal weekend- en feestdagen} * 24))$

Toelage Mentor

Formule normberekening: aantal werkdagen per maand

Ononderbroken dienst

Formule normberekening: $(6 \text{ dagen} * 4 \text{ uren per dag}) = 24$

Weekenduren

Formule normberekening:

nieuw statuut + oud statuut: $(\text{aantal weekend- en feestdagen} * 12 \text{ uur})$

2. Rapport Rood Licht FrontEnd

Klik op “Rapport Rood licht” in de component “Opladen gegevens”.



Hoofdmenu >

Opladen Gegevens [Map Opladen Gegevens bewerken](#)

- Opladen looncodes**
Opladen bestanden (maaltijdcheques en Model9bis)
- Opvolgen opladen looncodes**
Opvolgen opladen bestanden met incidentele looncodes
- Oranje licht rapportering**
Overzicht oranje licht rapportering
- Rood licht rapportering**
Overzicht rood licht rapportering

Het zoekscherm verschijnt.



Bestaande waarde zoeken

Oplaaddatum: =

rapporterende maand (YYYYMM): begint met

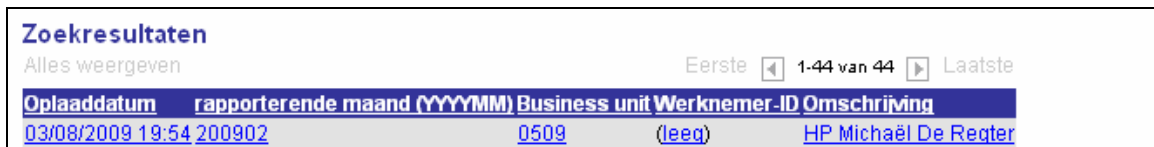
Business unit: begint met

[Basiszoekbewerking](#)  [Criteria zoekbewerking opslaan](#)

Vul één van de zoekitems in of laat de velden leeg om een overzicht te bekomen.

Oplaaddatum: datum en uur van de upload van het Mod9bis
 Rapporterende maand: maand waarop het rapport gebaseerd is
 Eenheid: politiezone.

Klik op de knop “Zoeken” en selecteer een lijn in de lijst.



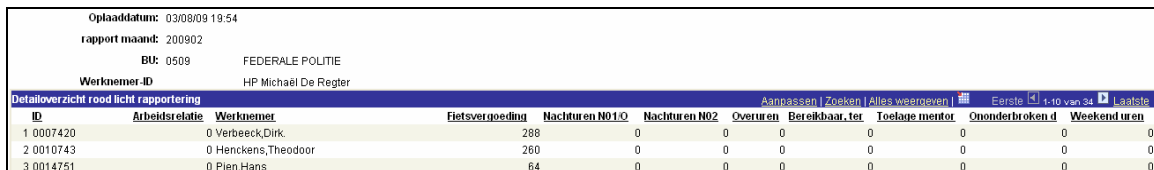
Zoekresultaten Eerste 1-44 van 44 Laatste

Alles weergeven

Oplaaddatum	rapporterende maand (YYYYMM)	Business unit	Werknemer-ID	Omschrijving
03/08/2009 19:54	200902	0509	(leeg)	HP Michaël De Regter

Als je klikt op de lijn krijg je het detail per stamnummer te zien met de prestaties die worden beschouwd als rood licht.

Deze gegevens werden niet opgenomen in Themis en worden bijgevolg niet berekend.



Oplaaddatum: 03/08/09 19:54
 rapport maand: 200902
 BU: 0509 FEDERALE POLITIE
 Werknemer-ID: HP Michaël De Regter

Detailoverzicht rood licht rapportering

ID	Arbeidsrelatie	Werknemer	Fietsvergoeding	Nachturen N01	Nachturen N02	Overuren	Bereikbaar, ter	Toelage mentor	Ononderbroken d	Weekend uren
1 0007420	0	Verbeeck,Dirk	288	0	0	0	0	0	0	0
2 0010743	0	Henckens,Theodoor	260	0	0	0	0	0	0	0
3 0014751	0	Pien,Hans	64	0	0	0	0	0	0	0

Op basis van dit rapport dient u de correcte incidentele looncodes manueel in Themis in te brengen overeenkomstig de werkinstructie "Wijziging van een incidentele looncode" (Zie Werkinstructie nr XXX).

Fietsvergoeding

Formule normberekening:

- aantal kalenderdagen * km
- of er is geen traject voorzien voor dit personeelslid.

Nachturen 19-22

Formule normberekening:

- nieuw statuut: aantal dagen in een maand * 3
- oud statuut: aantal dagen per maand * 12

Nachturen 22-06

Formule normberekening: aantal dagen in een maand * 8

Overuren

Formule normberekening:

nieuw statuut + oud statuut: ((aantal dagen in maand 1 * 24) – (aantal dagen in maand 1 * 7,36) + (aantal dagen in maand 2 * 24) – (aantal dagen in maand 2 * 7,36))

Bereikbaar en terugroepbaar

Formule normberekening: aantal dagen in een maand * 24

Bereikbaar

Formule normberekening: aantal dagen in een maand * 24

Toelage Mentor

Formule normberekening: aantal dagen in een maand

Ononderbroken dienst

Formule normberekening: aantal dagen in een maand * 4

Weekenduren

Formule normberekening:

nieuw statuut + oud statuut: aantal weekenddagen per maand * 24h

3. Rapport Oranje Licht VERA

Algemeen

Dit bestand wordt 1 keer per maand aangemaakt, na de centrale upload van het Mod9bis en zal de uploadgegevens van de voorgaande maand bevatten.

Bv. op 07-10-2011 werden de bestanden M9OR aangemaakt. Het volgende bestand dat aangemaakt wordt op 08-11-2011 zal alle uploadgegevens van 07-10-2011 t.e.m. 07-11-2011 bevatten. Alle uploads, zowel centraal als decentraal, worden hierin dus verwerkt.

Kenmerken

Benaming: TH.M9OR.JJJJJJJ.YYYYMMDD.NNNNNN.xls

Formaat: xls

Jur	BU	EmpId	EmpIdAlter	EmpIdAlterOld	LastName	FirstName	Cont	Datcalc	Night1Orange	Night2Orange	OvertimeOrange	StandByOrange	MentorOrange	UninterruptedOrange	WeekendOrange
0011500	0509	0044030	44XXXXXXXX	44XXXXXXXX	Agent1		2	200902	745	0	0	0	0	0	0
0011500	0509	0023038	44XXXXXXXX	44XXXXXXXX	Agent2		0	200902	54	0	0	0	0	0	0
0011500	0509	0052077	44XXXXXXXX	44XXXXXXXX	Agent3		0	200902	745	0	0	0	0	0	0
0011500	0509	0052014	44XXXXXXXX	44XXXXXXXX	Agent4		0	200902	51	0	0	0	0	0	0

Velden

Jur: Juridische entiteit

BU: identificatie van de politiezone

EmpId: uniek identificatienummer PeopleSoft.

EmpIdAlter: het identificatienummer van het personeelslid.

EmpIdAlterOld: de stamnummer van het personeelslid.

LastName: de achternaam van het personeelslid.

FirstName: de voornaam van het personeelslid.

Cont: arbeidsrelatie

Datcalc: datum recht

Night1Orange: nachturen eerste schijf

Night2Orange: nachturen tweede schijf

OvertimeOrange: overuren

StandByOrange: bereikbaar en terugroepbaar, bereikbaar

MentorOrange: mentor

UninterruptedOrange: ononderbroken dienst

WeekendOrange: weekenduren

DatMut: uploaddatum

4. Rapport Rood Licht VERA

Algemeen

Dit bestand wordt 1 keer per maand aangemaakt, na de centrale upload van het Mod9bis en zal de uploadgegevens van de voorgaande maand bevatten.

Bv. op 07-10-2011 werden de bestanden M9RE aangemaakt. Het volgende bestand dat aangemaakt wordt op 08-11-2011 zal alle uploadgegevens van 07-10-2011 t.e.m. 07-11-2011 bevatten. Alle uploads, zowel centraal als decentraal, worden hierin dus verwerkt.

Kenmerken

Benaming: TH.M9RE.JJJJJJJ.YYYYMMDD.NNNNNN.xls

Formaat: xls

Velden

Jur: juridische entiteit

BU: identificatie van de politiezone

EmplId: Uniek identificatienummer PeopleSoft.

EmplIdAlter: Het identificatienummer van het personeelslid.

EmplIdAlterOld: De stamnummer van het personeelslid.

LastName: De achternaam van het personeelslid.

FirstName: De voornaam van het personeelslid.

Cont: arbeidsrelatie

Datcalc: datum recht

BikeRed: fietsvergoeding

Night1Red: nachturen eerste schijf

Night2Red: nachturen tweede schijf

OvertimeRed: overuren

StandByRed: bereikbaar en terugroepbaar, bereikbaar

MentorRed: mentor

UninterruptedRed: ononderbroken dienst

WeekendRed: weekenduren

DatMut: uploaddatum

Voorbeeld

Jur	BU	EmplId	EmplIdAlter	EmplIdAlterOld	LastName	FirstName	Cont	Datcalc	BikeRed	Night1Red	Night2Red	OvertimeRed	StandByRed	MentorRed	UninterruptedRed	WeekendRed
0011500	0509	0050598	44XXXXXXXXX	45XXXXXXXXX	Agent1		1	200902	340	0	0	0	0	0	0	0
0011500	0509	0045273	44XXXXXXXXX	45XXXXXXXXX	Agent2		1	200902	90	0	0	0	0	0	0	0
0011500	0509	0038021	44XXXXXXXXX	45XXXXXXXXX	Agent3		1	200902	198	0	0	0	0	0	0	0
0011500	0509	0035948	44XXXXXXXXX	45XXXXXXXXX	Agent4		0	200902	52	0	0	0	0	0	0	0
0011500	0509	0028371	44XXXXXXXXX	45XXXXXXXXX	Agent5		2	200902	68	0	0	0	0	0	0	0