

**F/L-007**Police fédérale
Police locale**NOTE DE FRAIS POUR
COMMISSION ROGATOIRE EN
BELGIQUE**

MOIS

ANNÉE

1 DONNEES A REMPLIR PAR LE MEMBRE DU PERSONNEL

| | | | | | | | |
|---|----|-----|-----|--------------|-----|-------|--|
| NOM | | | | Prénom | | | |
| Numéro d'identification | | | | Grade/Niveau | | | |
| Numéro de la ZP | | | | | | | |
| Police fédérale | CG | DGS | DGA | DGJ | AIG | SSGPI | |
| Téléphone de service | | | | | | | |
| Domicile | | | | | | | |
| Province | | | | | | | |
| Lieu habituel de travail ou de détachement | | | | | | | |
| Arrondissement judiciaire d'origine | | | | | | | |
| Arrondissement judiciaire de destination | | | | | | | |

2 NOMBRE DE PIECES JUSTIFICATIVES JOINTES A CETTE NOTE DE FRAIS

| | | | |
|--|-----------------------|--|----------------------|
| | ← TITRES DE TRANSPORT | | ← TICKETS DE PARKING |
| | ← DIVERS | | ← |

3 DECLARATION RELATIVE AUX FRAIS

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

4 DEMANDEUR

| | |
|----------------|-------------|
| Fait à: Le: | Signature : |
|----------------|-------------|

5 DIRECTEUR, DIRCO, DIRJUD OU CHEF DE CORPS

| | | | | | | |
|--|-------------|------|--|-------|--|------|
| Vu pour exécution de la prestation Date: Nom: Grade: Fonction: Téléphone de service: | Signature : | | | | | |
| Modèle de décentralisation | | Base | | Light | | Full |

6 ZONE RESERVEE AU SSGPI

| | | |
|--------------|-----------------|--|
| Calculé par: | Total des frais | |
| | - avance reçue: | |
| Date: | montant dû: | |

7 PROCEDUREVous complétez le formulaire **F/L-007** en **1 exemplaire** et vous le transmettez au **SSGPI**.

Page de

Numéro d'identification :

Complétez les données **chronologiquement**.

Frais réels (*) et/ou repas forfaitaires

(*) Art. XI.IV.27 PJPol et Art. XI.22 AEPol

| Date (jour) | Heures de vos prestations | | Mentionnez clairement votre itinéraire complet: Lieux de départ – destination - retour | Moyen de transport | Numéro de dossier / apostille DATE | Emanant de à | Repas, logement, transport et divers | | | | | |
|-------------|---------------------------|-----|---|--------------------|---------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|-------|------|------|----------|--------------|
| | Début | Fin | | | | | Nuit | Matin | Midi | Soir | Logement | Tpt + Divers |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| |
|--|
| Heures de vos prestations |
| Heures de départ et de retour dans votre unité ou à votre domicile |
| Heure de début et de fin de service sur place |
| Heure de début = heure de fin de service prévu |

- | | |
|---|---|
| 1 | Auto, moto, cyclomoteur, vélo |
| 2 | Transport public et taxi |
| G | Utilisation d'un véhicule de service ou d'un autre véhicule gratuit |

| |
|---------------------------------|
| Ajoutez les preuves de paiement |
|---------------------------------|

