

**F/L-119**

Federale politie

Lokale politie

ARBEIDSONGESCHIKTHEID**1 GEGEVENS IN TE VULLEN DOOR DE DOSSIERBEHEERDER**

GEGEVENS VAN HET PERSONEELSLID DAT ARBEIDSONGESCHIKT IS

NAAM		Voornaam	
Nieuw Identificatienummer			
Categorie	OPS	CALog statutair	CALog contractueel
Graad/Niveau			
Privé telefoonnummer		Diensttelefoonnummer	
Lokale politie	Naam en beleidszonenummer		
	Naam en detacheringszonenummer		
Federale politie	Naam en beleidsdienstnummer		
	Naam en detacheringsdienstnummer		

Arbeidsongeschiktheid (kruis aan wat past)**Arbeidsongeschiktheid (ziekte,...) vanaf één dag met medisch getuigschrift**Is de ongeschiktheid begonnen in de loop van de werkdag? NEE JAGaat het om een beroepsziekte? NEE JAGaat het om een herval? NEE JADatum van de 1ste dag ongeschiktheid (er inbegrepen in het geval van herval) Verlenging vanafLaatste gerechtvaardigde dag Datum van werkhervattingVerminderde prestaties wegens ziekte (50% ; 60% ; 80%) JA NEE**Uurrooster**

		m	d	w	d	v	z	z
Week 1 van	tot	am						
		pm						
Week 2 van	tot	am						
		pm						

ArbeidsongevalHet ongeval wordt beschouwd als arbeidsongeval : verondersteld erkendDatum van het ongeval ConsolidatiedatumEerste dag ongeschiktheid Verlenging vanafLaatste gerechtvaardigde dag Datum van werkhervatting**Bevalling**Voorziene bevallingsdatum Effectieve bevallingsdatumDatum begin bevallingsverlof Laatste effectieve werkdag Datum van werkhervattingVerminderde prestaties wegens ziekte te wijten aan zwangerschap (50% ; 60% ; 80%) JA NEE**38-urenweek over 4 dagen (kruis aan wat past):** JA NEE**2 OPMERKINGEN**a. Zou een derde persoon aansprakelijk kunnen zijn voor de arbeidsongeschiktheid ? JA NEE

b. Andere:

3 GEGEVENS VAN DE DOSSIERBEHEERDER

Naam		Voornaam		
Functie		Diensttelefoonnummer		
Decentralisatiemodel		Base	Light	Full
Datum :	Handtekening :			

4 PROCEDURE

FEDERALE POLITIE

Statutaire CALog-personeelsleden:

Bij ontvangst van het medisch getuigschrift, stuurt u naar **DSP/ZCM**:

- een formulier F-119 per post of bij voorkeur per fax op 02 642 77 73;
- het administratief luik van dit getuigschrift **per post** (behalve voor de vier eerste ongeschiktheden van één dag zonder medisch getuigschrift gedurende het lopende jaar).

Bij de effectieve werkhervatting, stuurt u naar **DSP/ZCM**:

- een formulier F-119 per post of bij voorkeur per fax op 02 642 77 73.

Contractuele CALog-personeelsleden:

Bij ontvangst van het medisch getuigschrift, stuurt u

naar **DGS/DSP – Beheer – CALog** :

- een formulier F-119 per post of bij voorkeur per fax op 02 642 61 34;
- het administratief luik van dit getuigschrift **per post**.

Bij de effectieve werkhervatting, stuurt u:

naar **DGS/DSP – Beheer – CALog** : een formulier F-119 per post of bij voorkeur per fax op 02 642 61 34.

Personeelsleden van het operationeel kader:

Bij ontvangst van het medisch getuigschrift, stuurt u een formulier F-119 met het administratief luik van de medische getuigschrift per post naar **DGS/DSP/ZCM** (behalve voor de vier eerste ongeschiktheden van één dag zonder medisch getuigschrift gedurende het lopende jaar).

Bij de effectieve werkhervatting, stuurt u naar **DGS/DSP/ZCM** een formulier F-119 per post.

LOKALE POLITIE

Statutaire CALog-personeelsleden:

Van zodra het ziektecontingent is opgebruikt, stuurt u een formulier L-124 naar de bevoegde satelliet van het **SSGPI**.

Contractuele CALog-personeelsleden:

Bij ontvangst van het medisch getuigschrift, stuurt u een formulier L-119 naar de bevoegde satelliet van het **SSGPI** per post of, bij hoogdringendheid, per fax (Zie Portal).

Bij de effectieve werkhervatting, stuurt u een formulier L-119 naar de bevoegde satelliet van het **SSGPI** per post of, bij hoogdringendheid, per fax (Zie Portal).

Contractuele agenten van politie:

Bij ontvangst van het medisch getuigschrift, stuurt u een formulier L-119 naar de bevoegde satelliet van het **SSGPI** per post of, bij hoogdringendheid, per fax (zie Portal).

Bij de effectieve werkhervatting, stuurt u een formulier L-119 naar de bevoegde satelliet van het **SSGPI** per post of, bij hoogdringendheid, per fax (zie Portal).

Personeelsleden van het operationeel kader:

Van zodra het ziektecontingent is opgebruikt, stuurt u een formulier **L-124** naar de bevoegde satelliet van het **SSGPI**.

Als het gaat over een federaal personeelslid dat gedetacheerd is naar een politiezone, dan stuurt u een formulier L-119 met, in voorkomend geval, het administratief luik van het medisch getuigschrift naar **DGS/DSP/ZCM**.