

Wijzigingshistoriek

Versie	Datum	Auteur	Opmerkingen
1	22-09-2009	Bureau Themis	Initiële versie
2	17-12-2009	Björn Jans	Aanpassing gegevens
3	21-12-2009	Björn Jans	Opmerking "propagatie" toegevoegd
4	29-11-2010	KCE	Aanpassing gegevens en uitbreiding
5	11-02-2011	KCE	Aanpassing en uitbreiding gegevens

Werkinstructie nr: Afwezigheden en vakantie - Klasse ZIEKTE

1. Algemeen – Overzicht van de klasse ziekte

Type	Omschrijving NL	Code	Omschrijving NL	Stat.	Contr.
VZG	Verlof wegens ziekte	VZG	Verlof wegens ziekte		√
VZD	Verlof wegens ziekte deeltijds	VZD	Verlof wegens ziekte deeltijds		√

Onder verlof wegens ziekte wordt begrepen:

- Voltijds verlof wegens ziekte
- Deeltijds verlof wegens ziekte


2. Bespreking van elk type 'verlof'

Voltijds verlof wegens ziekte

- **Afwezigheid ingeven**


Ga naar de component "Afwezigheid en vakantie" en klik op de link "Afwezigheid maken/bijwerken".



Indien er reeds een afwezigheid werd opgevoerd, klik op  om een nieuwe afwezigheid te kunnen invoeren.

Vul de "begindatum" en de "einddatum" in.

Indien de einddatum niet gekend is, vul een fictieve datum in. Deze datum mag niet verder liggen dan de begindatum + 50 jaar. Van zodra de "einddatum gekend is, wijzig de fictieve "einddatum" in de reële "einddatum".

Kies als "soort afwezigheid" "VZG" uit de picklist door op  te klikken.

De "afwezigheidscode" wordt automatisch opgeladen.

Druk op  om meerdere periodes voor verlof wegens ziekte toe te voegen.

Ga verder naar het proces om te valideren, eventueel te verifiëren en goed te keuren.

Deeltijds verlof wegens ziekte – Verminderde prestaties wegens ziekte


a. Algemeen

Het deeltijds verlof wegens ziekte dient enkel ingevuld te worden voor een **contractueel personeelslid** daar dit verlof enkel voor een contractueel personeelslid invloed heeft op de verloning. Een statutair personeelslid wordt tijdens deze periode volledig doorbetaald. Bovendien heeft het deeltijds verlof wegens ziekte voor een statutair personeelslid geen invloed op het ziektecontingent of de DMFA-aangifte.

b. Loonmotor: Afwezigheid ingeven


Ga naar de component “Afwezigheid en vakantie” en klik op de link “Afwezigheid maken/bijwerken”.



Indien er reeds een afwezigheid werd opgevoerd, klik op  om een nieuwe afwezigheid te kunnen invoeren.

Vul de “begindatum” en de “einddatum” in.

Indien de einddatum niet gekend is, vul een fictieve datum in. Deze datum mag niet verder liggen dan de begindatum + 50 jaar. Van zodra de “einddatum gekend is, wijzig de fictieve “einddatum” in de reële “einddatum”.

Kies als “soort afwezigheid” “VZD” uit de picklist door op  te klikken.

De “afwezigheidscode” wordt automatisch opgeladen.

Vul het “werkrooster” in van het personeelslid voor de periode van deeltijds verlof wegens ziekte (conform de werkinstructie “Nieuw personeelslid toevoegen”).

3. Concreet voorbeeld

Een personeelslid is ziek van 12/05/2010 tot en met 25/05/2010.

Afwezigheidsgegevens | Opmerkingen | Tellers

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 0

Afwezigheidsgegevens Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 2 Laatste

*Begindatum/-tijd: 12/05/2010

*Einddatum/-tijd: 25/05/2010

*Soort afwezigheid: VZG Verlof wegens ziekte

*Afwezigheidscode: VZG Verlof wegens ziekte Regulerende regio: België

Verlenging Hervalling Hervallingsdatum:

Propagatie

Opslaan Terug naar Zoeken Melden

[Afwezigheidsgegevens](#) | [Opmerkingen](#) | [Tellers](#)

Bij de sluiting van mei weet men niet of ze effectief zal terugkeren op 26/05, hiervoor kan men best veiligheidshalve de ziekte inzetten tot 31/05/2010. Hiervoor passen we de einddatum aan.

Afwezigheidsgegevens | Opmerkingen | Tellers

EMP ID: 0019886 Nr arbeidsrelatie: 0

Afwezigheidsgegevens Zoeken | Alles weergeven Eerste 1 van 2 Laatste

*Begindatum/-tijd: 12/05/2010

*Einddatum/-tijd: 31/05/2010

*Soort afwezigheid: VZG Verlof wegens ziekte

*Afwezigheidscode: VZG Verlof wegens ziekte Regulerende regio: België

Verlenging Hervalling Hervallingsdatum:


Propagatie

Opslaan Terug naar Zoeken Melden

[Afwezigheidsgegevens](#) | [Opmerkingen](#) | [Tellers](#)

Op 26/05/2010 blijkt dat deze persoon effectief terug is gekomen om te werken.
In de map juni zal de einddatum dan terug aangepast dienen te worden

Afwezigheidsgegevens		Opmerkingen	Tellers
EMP	ID:	Nr arbeidsrelatie: 0	
Afwezigheidsgegevens		Zoeken Alles weergeven Eerste 1 van 2 Laatste	
*Begindatum/-tijd:	12/05/2010		
*Einddatum/-tijd:	25/05/2010		
*Soort afwezigheid:	VZG	Verlof wegens ziekte	
*Afwezigheidscode:	VZG	Verlof wegens ziekte	
		Regulerende regio:	België
<input type="checkbox"/> Verlenging	<input type="checkbox"/> Hervalling	Hervallingsdatum:	
<input type="checkbox"/> Propagatie			
Opslaan	Terug naar Zoeken	Melden	
Afwezigheidsgegevens Opmerkingen Tellers			

Op 7 juni valt deze persoon echter terug ziek voor 3 weken. De dokter geeft aan op het administratief luik dat het hier om een hervaal gaat. Dan wordt er met een  een nieuwe afwezigheid aangemaakt.

Hierbij moet er terug een ziekte opgevoerd worden vanaf 7/06 tot en met 28/06 waarbij er wordt aangegeven dat het hier gaat om een hervaal van de ziekte van 12/05.

Afwezigheidsgegevens [Opmerkingen](#) [Tellers](#)

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 0

Afwezigheidsgegevens [Zoeken](#) | [Alles weergeven](#) Eerste 1 van 2 Laatste

*Begindatum/-tijd: 07/06/2010
*Einddatum/-tijd: 27/06/2010

*Soort afwezigheid: VZG Verlof wegens ziekte
*Afwezigheidscode: VZG Verlof wegens ziekte

Regulerende regio: België

Verlenging **Hervalling** Hervallingsdatum: 12/05/2010
 Propagatie

[Opslaan](#) [Terug naar Zoeken](#) [Melden](#)

[Afwezigheidsgegevens](#) | [Opmerkingen](#) | [Tellers](#)

Dit zal voor de verschillende anciënniteiten, verschillende gevolgen hebben.
 Voor de correcte, huidige geldelijke anciënniteit te kennen gaan we kijken naar de anciënniteiten.

Hoofdmenu >

Anciënniteiten en jaarbasis

Startkapitalen anc. Vaste jaarbasis Loopbaanhistoriek

Loopbanen **Anciënniteiten**

Hieruit halen we de geldelijke en de loonschaalanciënniteit.

Anciënniteiten en jaarwedde

ID: Arbeidsrelatie: 0

Situatie op: 01/05/2010 Berekeningsdatum: 19/05/2010

Anciënniteiten					
Anc. type	Startdatum	Jaar	Maand	Rest	
Geldelijke anciënniteit	01/07/2009	0	10	0	
Dienstanciënniteit	01/07/2009	0	10	0	
Schaalanciënniteit	01/07/2009	0	10	0	

Hoogste jaarwedde 100%						
Type jaarbasis	Type vrijwaring	Weddeschaal	Nuttige anc.	Jaarbasis	Bijkomende toelage	Totaal
Normale jaarbasis		CC1	0	14273,70	0,00	14273,70
Hoogste jaarb. huidig statuut		CC1	0	14273,70	0,00	14273,70
Hoogste jaarbasis		CC1	0	14273,70	0,00	14273,70

Bevordering weddeschaal

Volgende weddeschaal: Datum verhoging:

[Terug naar Zoeken](#)

De geldelijke anciënniteit betreft een maandafrekening. Het betrokken personeelslid stond zowel in de maand juni als juli, volledig ten laste van de mutualiteit.
Hierdoor zullen we bij startkapitalen de geldelijke anciënniteit aanpassen naar 01/09/2009

Deze wijzigingen worden door de loonmotor zelf aangepast in het component anciënniteiten en jaarbasis onder de rubriek 'anciënniteiten'.

De loonschaalanciënniteit betreft een dagafrekening. Deze datum schuift dus met 8 dagen op voor de maand juni en met 15 dagen voor de maand juli.
Op 1/08/2010 wordt de loonschaalanciënniteit dan 24/09/2009.

Deze wijzigingen worden door de loonmotor zelf aangepast in het component anciënniteiten en jaarbasis onder de rubriek 'anciënniteiten'.

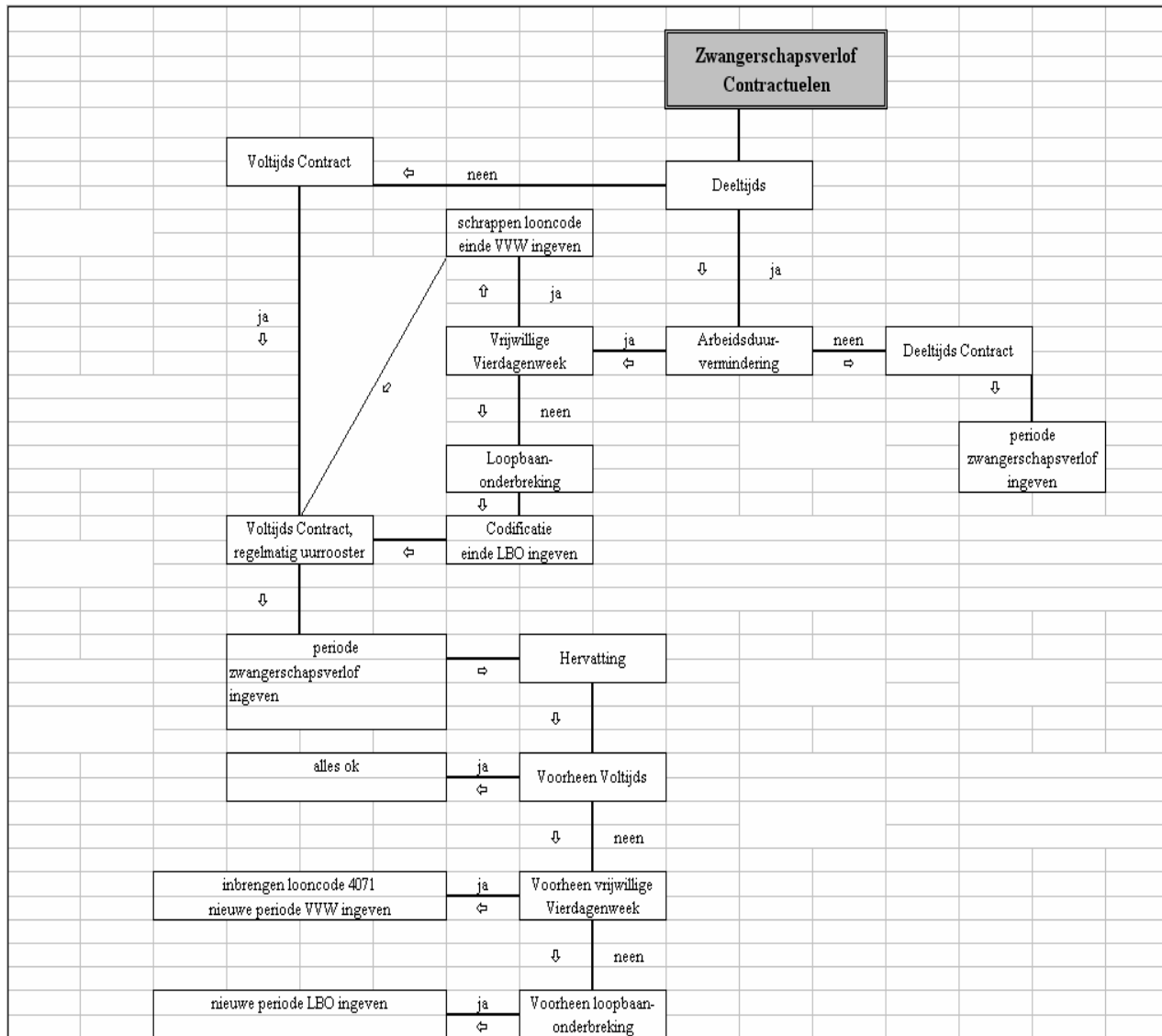
Tot slot nog een opmerking voor de nieuwe personeelsleden.

Indien er een proefperiode wordt vermeld in het contract, moet deze ingevoerd worden in de functiegegevens, bij de details arbeidsrelatie.

Bijvoorbeeld een personeelslid komt in dienst op 01/03/2010, contract van onbepaalde duur met een proeftijd van 6 maanden.

Werklocatie		Statuut		Functiegegevens		Werkn.Categorieen	
EMP		ID:	Nr arbeidsrelatie:		0		
Werklocatie		Zoeken		Eerste 1 van 1		Laatste	
Status HR:	Actief	Status sal.:	Actief	<input type="button" value="Ga naar rij"/>		<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	
*Ingangsdatum:	01/05/2010 <input type="button" value="B1"/>	Volgnummer:	0	*Functie-indicator:	Primaire functie		
*Actie:	Aanstellen	Reden:					
Laatste begindatum:		01/05/2010	Datum einde arbeidsrelatie:		Huidig		
Opzeg einddatum uit dienst							
*Regulerende regio:	BEL <input type="button" value="Q"/>	België					
Bedrijf:	001	Sociaal Secretariaat GPI					
*Business unit:	5345 <input type="button" value="Q"/>	PZ ANTWERPEN		Begindatum op afdeling:	01/05/2010 <input type="button" value="B1"/>		
*Afdeling:	5345	PZ ANTWERPEN					
Vestiging-ID:	2152133951						
		Gemaakt op:		11/05/2010			
Functiegegevens		Details arbeidsrelatie					

Statuut		Werkn.Categorieen		Arbeidsrelatiegegevens		
EMP		ID:	Nr arbeidsrelatie:		0	
Organisatiegegevens						
Organisatiegegevens:	0	Datum aanstelling:	01/03/2010	<input type="checkbox"/> Vervangen		
Laatste begindatum:	01/03/2010	Begindatum:	01/03/2010			
Datum einde arbeidsrelatie:	31/10/2010	Jaren Maanden Dagen				
Datum in dienst bij bedrijf:	01/03/2010	<input type="checkbox"/> Vervangen <input type="button" value="R"/>	0	7	30	
Detacheringsgegevens bedrijf						
Detacheringsrecord						
Begindatum laatste detachering:	01/03/2010	Begin eerste detachering:		01/03/2010		
Einddatum detachering:	31/10/2010					
Uit/thuis-aanduiding:	Thuis	Jaren Maanden Dagen				
Bedrijfsanciënniteit vanaf:	01/03/2010	<input type="checkbox"/> Vervangen <input type="button" value="R"/>	0	7	30	
Datum in dienst vergoedingen:	01/03/2010	<input type="checkbox"/> Vervangen <input type="button" value="R"/>	0	7	30	
Berek.datum anciënniteitsloon:	01/03/2010	<input type="checkbox"/> Vervangen <input type="button" value="R"/>	0	7	30	
Einde proeftijd:	31/08/2010 <input type="button" value="B1"/>					
Werkervaring vanaf:		Datum laatste controle:				
Functie:		Telefoonnummer functie:				
Functiegegevens		Details arbeidsrelatie				



ALGEMENE OPMERKINGEN	
Feestdagen	Eerste 30 kalenderdagen van de zwangerschap: feestdagen worden aan 100% betaald.
L-119 of F-119	Moet duidelijk de (vermoedelijke) datum van bevalling vermelden. Bevallingsverlof begint ten laatste 1 week voor de vermoedelijke bevalling.
Vakantiegeld	Betaald à rato van 100% van het contract.
Eindejaarspremie	<i>Eerste 30 dagen van het bevallingsverlof</i> Betaald à rato van 82,00% van het contract. <i>Vanaf de 31^e kalenderdag van het bevallingsverlof</i> Betaald à rato van 75,00% van het contract.
Supan 05	Is het aantal effectief gewerkte dagen van de periode van vrijwillige 4-dagenweek gedeeld door het totaal aantal te werken dagen in de normale situatie van de vrijwillige 4-dagenweek en deze breuk vermenigvuldigt met de jaarpremie aan 100% (341,63 €) voor de vrijwillige 4-dagenweek.
Mutualiteit	Van het moment dat een contractueel personeelslid op bevallingsverlof gaat, moet die persoon een inlichtingenformulier van haar mutualiteit binnenbrengen om de gevraagde loongegevens in te vullen om een mutualiteitsuitkering te bekomen

