

**DEEL V – Titel I – Hoofdstuk V – Afdeling X – Functietoelage – Premie leidinggevende**

Inhoudstafel

1. **Samenvattende tabel**
2. **Wettelijke en reglementaire grondslagen**
3. **Begunstigden**
4. **Voorwaarden**
5. **Bedrag**
6. **Kenmerken van de functietoelage “leidinggevende”**
  - 6.1 Indexatie
  - 6.2 Sociale en fiscale afhoudingen
  - 6.3 Geschillen
7. **Betaling**
8. **Procedure voor het verkrijgen van de functietoelage “leidinggevende”**
  - 8.1 Het openen en/of sluiten van de functietoelage “leidinggevende”
    - 8.1.1 *Algemeen*
    - 8.1.2 *Mobiliteit*
    - 8.1.3 *Detachering*
  - 8.2 Rol van het SSGPI
9. **Cumul**
10. **Detachering**
  - 10.1 Detachering – RPPol
  - 10.2 Structurele detachering

## 1. Samenvattende tabel

Toelage		Functietoelage – Premie leidinggevende					
Looncode	4013						
Referenties	Wet	-					
	Koninklijk Besluit	Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPOL) (B.S. 31-03-2001) – Artikel XI.III.12,8 en bijlage 6					
	Ministerieel Besluit	-					
	Circulaire	-					
Begunstigden	Statutair	X			Contractueel	X	
	Lokale politie	X			Federale politie	X	
	Operationeel kader	-	Administratief en logistiek kader	X	Militairen	-	
Statuut	Nieuw	X	Oud	-	Nieuw met oude inconvenianten		-
Onderworpenheid	Ziekte en Invaliditeit verzekering	X	Fonds voor het Overlevingspensioen	-	Bedrijfsvoorheffing	X	
Indexeerbaar	Ja	X			Neen	-	
Betalingwijze	Bedrag	€ 1.500 : niveau A (behalve klasse A3, A4 en A5) € 1.000 : niveau B					

		€ 1.000 : niveau C € 1.000 : niveau D			
	<b>Vast</b>	X		<b>Prestatiegebonden</b>	-
	<b>Per dag</b>	-	<b>Per maand</b>	X	<b>Per jaar</b> -
	<b>Met de wedde</b>	X		<b>Andere</b>	-
<b>Berekeningsregels</b>	<b>Algemeen</b>	Jaarlijks bedrag x index x 1/12			
	<b>Datum</b>	<b>Opening</b>	Vanaf de 1e dag van de maand die volgt op de datum waarop men er aanspraak kan op maken. Als deze datum samenvalt met de 1e dag van de maand ontstaat het recht onmiddellijk.		
		<b>Schorsing</b>	<a href="#">Zie bijlage en punt 3 tabel (functietoelage) van de nota DGP/DPS-1778/5-9</a>		
		<b>Sluiting</b>	Vanaf de 1e dag van de maand die volgt op de datum waarop men er geen aanspraak meer kan op maken. Als deze datum samenvalt met de 1e dag van de maand vervalt het recht onmiddellijk.		
<b>Opmerking</b>	De toelage kan toegekend worden vanaf 01-01-2007				
<b>Cumul</b>	<a href="#">Zie punt 9</a>				
<b>Detachering</b>	<a href="#">Zie punt 10</a>				

## 2. **Wettelijke en reglementaire grondslagen**

Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPOL) (B.S. 31-03-2001) – Artikel XI.III.12,8 en bijlage 6

## 3. **Begunstigden**

De functietoelage “leidinggevende” kan toegekend worden aan:

- de statutaire en contractuele personeelsleden;
- van het administratief en logistiek kader van de geïntegreerde politie (lokale politie en federale politie);
- die genieten van het nieuw statuut.

Deze voorwaarden *ratione personae* zijn cumulatief.

## 4. **Voorwaarden**

De personeelsleden van het administratief en logistiek kader, met uitsluiting van de klasse A3 en hoger, die op rechtstreekse wijze een ploeg van minimum 10 personeelsleden, of indien het leidinggevend van niveau D betreft, zes personeelsleden, leiden of die op voorstel van de functionele chef, door de korpschef of naar gelang het geval de minister voor de diensten die van hem

afhangen, de commissaris-generaal of de betrokken directeur-generaal is aangewezen voor de dagelijkse leiding van een projectteam, ontvangen de functietoelage "leidinggevende".

Om te bepalen of een personeelslid op rechtstreekse wijze leiding geeft aan minimum tien (of zes) personeelsleden, wordt rekening gehouden met het aantal personen. Er wordt dus geen onderscheid gemaakt tussen personeelsleden die voltijds of deeltijds tewerkgesteld zijn. Zo zal een personeelslid dat leiding geeft aan 5 voltijdse en 5 deeltijdse medewerkers, recht hebben op de premie voor leidinggevers.

Er is sprake van dagelijkse leiding van een projectteam wanneer het een tijdelijke en bijzondere opdracht buiten of bovenop het normale takenpakket van het personeelslid betreft, waarbij leiding wordt gegeven aan een aantal medewerkers. In principe wordt vooraf een termijn bepaald binnen dewelke het project moet zijn voltooid. Het personeelslid kan dus niet permanent leiding geven aan hetzelfde projectteam.

De personeelsleden van klasse A3, A4 en A5 komen niet in aanmerking voor deze premie. Dit is logisch gelet op het feit dat de betrekkingen van klasse A3, A4 en A5 per definitie tot de leidinggevende ambten behoren en dit vertaald zien in de hogere loonschalen die aan deze klassen verbonden zijn.

## 5. **Bedrag**

Niveau	Jaarbedrag [niet geïndexeerd]
Niveau C en D	€ 1.000
Niveau B	€ 1.000
Niveau A (behalve klassen A3 of hoger)	€ 1.500

Voor de geïndexeerde bedragen: [klik hier](#).

## 6. **Kenmerken van de functietoelage “leidinggevende”**

### 6.1 **Indexatie**

De toelage is indexeerbaar.

### 6.2 **Sociale en fiscale afhoudingen**

De toelage is onderworpen aan:

- de inhouding voor gezondheidszorgen (statutaire personeelsleden) of de inhouding voor de sociale zekerheid (contractuele personeelsleden);
- de bedrijfsvoorheffing.

De toelage is niet onderworpen aan de inhouding voor het fonds voor overlevingspensioenen.

De toelage komt in aanmerking voor de vaststelling van de bijzondere bijdrage voor de sociale zekerheid.

### **6.3 Geschillen**

De toelage komt in aanmerking voor de berekening van het beslagbaar gedeelte van het loon.

## **7. Betaling**

De functietoelage “leidinggevende” wordt maandelijks samen met de wedde betaald, ten belope van één twaalfde van het jaarlijkse bedrag.

De toelage is verschuldigd in alle administratieve standen die recht geven op een volledige wedde of een wedde zoals verschuldigd in het raam van een verlof voor deeltijdse loopbaanonderbreking bedoeld in de artikelen VIII.XV.1 tot en met VIII.XV.6 RPPol, in het raam van het stelsel van de vrijwillige vierdagenweek bedoeld in artikel VIII.XVI.1RPPol evenals in het raam van het stelsel van de halftijdse vervroegde uittreding bedoeld in artikel VIII.XVIII.1 RPPol.

Wanneer de maandwedde niet volledig is verschuldigd, wordt de toelage verminderd overeenkomstig dezelfde regels en in dezelfde mate als de wedde.

Zij is verschuldigd vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de datum waarop men er aanspraak kan op maken.

Zij is niet langer verschuldigd vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de datum waarop men er geen aanspraak meer kan op maken.

Als de datum samenvalt met de eerste van de maand, ontstaat of vervalt het recht onmiddellijk.

Voor wat de gevallen betreft die aanleiding geven tot de schorsing van het recht op de toelage, kan U de nota van [DGP/DPS-1778/5-P van 12 september 2002](#) raadplegen (nieuwe benaming DGS/DSJ/P).

## **8. Procedure voor het verkrijgen van de functietoelage “leidinggevende”**

De richtlijnen die in punt 8 worden behandeld hebben betrekking op het decentralisatiemodel BASE. Voor wat de decentralisatiemodellen LIGHT en FULL betreft verwijzen wij naar DEEL I (Procedure).

### **8.1 Het openen en/of sluiten van de functietoelage “leidinggevende”**

#### **8.1.1 Algemeen**

De toekenning van de functietoelage “leidinggevende” is een taak van de verantwoordelijke van de personeelsadministratie.

Elke directie van de federale politie moet aan de hand van een gemotiveerde beslissing melden welke personeelsleden aanspraak kunnen maken op de premie voor leidinggevend. De motivering kan gebeuren op basis van een kopie van de organieke tabel, op basis van een nominatieve lijst, ... voor wat het organiek criterium betreft, of door de aanwijzingsbeslissing indien het de leiding van een projectteam betreft. De gemotiveerde beslissing wordt aan DSP Beheer Calog bezorgd. Deze dienst zal het SSGPI op de hoogte brengen dat het recht op de premie voor leidinggevend moet worden geopend voor het betrokken personeelslid.

Voor de lokale politie is het de burgemeester of de voorzitter van het politiecollege die verantwoordelijk is voor de melding aan het SSGPI. Deze melding gebeurt op basis van het **formulier L-120** dat eveneens vergezeld moet zijn van één van de bovenvermelde stavingstukken.

Zodra het personeelslid niet meer voldoet aan de voorwaarden, dient het recht op de premie voor leidinggevend te worden stopgezet. Deze stopzetting gebeurt via dezelfde procedure als de opening van het recht.

Het formulier en/of het officieel stuk dient overgemaakt te worden aan de bevoegde satelliet van het SSGPI.

De schorsing van het recht op de premie (bijvoorbeeld door toepassing van de regel van dertig dagen) evenals de heropening, moet daarentegen gebeuren via het **formulier F/L-079**, dat naar de bevoegde satelliet van het SSGPI moet opgestuurd worden.

### **8.1.2**      ***Mobiliteit***

Wanneer een personeelslid mobiliteit maakt binnen de politie, is het de plicht van de eenheid/de politiezone van oorsprong om de geldelijke rechten te sluiten en dient de nieuwe eenheid/politiezone deze opnieuw te openen.

### **8.1.3**      ***Detachering***

Bij een detachering blijft de eenheid van origine verantwoordelijk voor het melden van de eventuele rechten op verloning, vergoedingen en/of toelagen die zijn ontstaan gedurende de periode van detachering.

De dienstchef van de plaats van detachering maakt op het einde van de maand alle gegevens over aan de gewone plaats van het werk van het betrokken personeelslid. De dienstchef van de gewone plaats van het werk van het betrokken personeelslid zal op zijn beurt via het **formulier F/L-076** de geldelijke rechten seinen aan het SSGPI, zodat hiermee rekening kan gehouden worden bij de verwerking van de geldelijke gegevens.

## **8.2**      **Rol van het SSGPI**

Het SSGPI gaat na:

- of het stavingstuk (nota, formulier, nominatieve lijst, organieke tabel, ...) volledig is en werd ondertekend;
- of er anomalieën zijn.

Tenslotte gaat het SSGPI over tot de uitvoering van de overgemaakte aanvraag.

## 9. Cumul

De verschillende functietoelagen zijn niet met elkaar cumuleerbaar. Het personeelslid behoudt slechts het recht op het meest gunstige bedrag waarop het aanspraak kan maken. Indien het meest gunstige bedrag niet dit is, dat gekoppeld is aan de betrekking waarvoor hij is aangewezen, wordt hem het verschil toegekend in de vorm van een dagelijks toelagetoeslag die overeenkomt met het verschil tussen de waarde van  $1/360^{\text{ste}}$  van ieder van de bedragen waarop het aanspraak kan maken.

De functietoelage “leidinggevende” is niet cumuleerbaar met de mandaattoelage of, in de mate dat deze geheel of gedeeltelijk in de plaats komt van een weddebijslag voor de uitoefening van een mandaat, met de weddebijslag voor de uitoefening van een hoger ambt.

Voor meer informatie omtrent de cumulregeling: [klik hier](#).

## **10. Detachering**

### **10.1 Detachering – RPPol**

Een detachering wordt in artikel I.I.1, 16° RPPol omschreven als zijnde de tijdelijke aanwijzing van een personeelslid dat over alle kwalificaties beschikt die voor de betrekking zijn vereist, in een andere betrekking dan diegene waarin het is benoemd of aangewezen, zonder beperking wat betreft zijn aanwending, voor een duur van ten minste 2 opeenvolgende dagen en maximum 6 maanden, verlengbaar wegens dwingende dienstredenen met uitzondering van de detacheringen, bedoeld in artikel 96 en 105 van de Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP).

De personeelsleden die gedetacheerd zijn of ter beschikking gesteld zijn, ontvangen 1/360 van de functietoelage per dag van detachering of terbeschikkingstelling. De functietoelage zal in dit geval betaald worden samen met de wedde van de 2<sup>e</sup> maand die volgt op de maand waarin de voorwaarden voor de toekenning worden vervuld.

### **10.2 Structurele detachering**

De structurele detachering wordt omschreven in het koninklijk besluit van 26 maart 2005 tot regeling van de structurele detacheringen van personeelsleden van de politiediensten en van soortgelijke toestanden en tot invoering van verschillende maatregelen (*B.S. 22-04-2005*).

Ter herinnering, kan U hieronder de gevallen van structurele detachering en de daaraan gelijkgestelde gevallen terugvinden :

- De leden van de lokale politie die krachtens artikel 96 WGP gedetacheerd zijn naar één van de directies van de federale politie (diensten waarvan de bevoegdheden een weerslag hebben op de werking van de lokale politie), om er een leidinggevende of een andere functie uit te oefenen :
- De personeelsleden van de lokale politie die zijn gedetacheerd naar :
  - de Arrondissementale Informatiekruispunten (AIK);
  - de Communicatie- en Informatiecentra (CIC).
- De personeelsleden van de lokale of de federale politie die zijn gedetacheerd :
  - naar het secretariaat van de Vaste Commissie van de Lokale Politie (VCLP);
  - als verbindingsambtenaren van de politiediensten bij de gouverneur van het administratief arrondissement BRUSSEL-HOOFDSTAD;
  - als verbindingsambtenaren van de politiediensten bij de provinciegouverneurs;
  - naar de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken;
  - naar een erkende of ingerichte politieschool om er een kaderfunctie/een functie van opleider uit te oefenen.

Voor meer informatie over de geldelijke gevolgen van een structurele detachering, kan U de nota [DGP/DSP-1053/P van 23 juni 2005](#) raadplegen (nieuwe benaming DGS/DSJ/P).