

DEEL V – Titel I – Hoofdstuk V – Afdeling II – Functietoelage – rijdend personeel

Inhoudstafel

- 1. Samenvattende tabel**
- 2. Wettelijke en reglementaire grondslagen**
- 3. Begunstigden**
- 4. Voorwaarden**
- 5. Bedrag**
- 6. Kenmerken van de functietoelage – rijdend personeel**
 - 6.1 Indexatie
 - 6.2 Sociale en fiscale afhoudingen
 - 6.3 Geschillen
- 7. Betaling**
- 8. Procedure voor het verkrijgen van de functietoelage – rijdend personeel**
 - 8.1 Het openen en/of sluiten van de functietoelage – rijdend personeel
 - 8.1.1 *Algemeen*
 - 8.1.2 *Mobiliteit*
 - 8.1.3 *Detachering*
 - 8.2 Rol van het SSGPI
- 9. Cumul**
- 10. Detachering**
 - 10.1 Detachering – RPPol
 - 10.2 Structurele detachering

1. Samenvattende tabel

Toelage		Toelage rijdend personeel (functietoelage)					
Looncode	4067						
Referenties	Wet	-					
	Koninklijk besluit	KB van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPOL) (B.S. 31-03-2001) – Art. XI.III.12, 2° + bijlage 6 RPPol					
	Ministerieel besluit	M.B. van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het KB van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (UBPOL) (B.S. 15-01-2002) - Art. XI.4					
	Omzendbrief	-					
Begunstigden	Statutair	X			Contractueel	-	
	Lokaal	X			Federaal	X	
	Operationeel kader	X	Administratief en logistiek kader	-		Militairen	-
Statuut	nieuw	X	oud	X	nieuw met oude inconveniënten		X
Onderworpenheid	Ziekte en Invaliditeit Verzekering	X	Fonds voor het Overlevingspensioen	-		Bedrijfsvoorheffing	X
Indexeerbaar	Ja	X			Neen	-	
Betalingwijze	Bedrag	Basiskader: € 1.938,21 (78.187 BEF) Middenkader: € 2.290,44 (92.396 BEF)					

		Officierskader: € 2.642,97 (106.617 BEF)				
	Vast	X	Prestatiegebonden	-		
	Per dag	-	Per maand	X	Per jaar	-
	Met de wedde	Samen met de wedde ten belope van 1/12e van het jaarlijkse bedrag		Andere	-	
Berekeningsregels	Algemeen	Jaarlijks bedrag x index x 1/12				
	Datum	Opening	Vanaf de 1e dag van de maand die volgt op de datum waarop men er aanspraak kan op maken. Als deze datum samenvalt met de 1e dag van de maand ontstaat het recht onmiddellijk.			
		Schorsing	Zie bijlage en punt 3 tabel (functietoelage) van de nota DGP/DPS-1778/5-9			
		Sluiting	Vanaf de 1e dag van de maand die volgt op de datum waarop men er geen aanspraak meer kan op maken. Als deze datum samenvalt met de 1e dag van de maand vervalt het recht onmiddellijk.			
Opmerking	De toelage kan toegekend worden vanaf 01-04-2001					
Cumul	Zie punt 9					
Detachering	Zie punt 10					

2. **Wettelijke en reglementaire grondslagen**

Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPOL) (B.S. 31-03-2001) – Art. XI.12.2° + Bijlage 6.

3. **Begunstigden**

De functietoelage – rijdend personeel kan toegekend worden aan:

- de statutaire personeelsleden;
- van het operationeel kader van de geïntegreerde politie (lokale politie en federale politie);
- die genieten van het nieuw statuut (al dan niet met het behoud van hun oude inconveniënten) of van hun oude rechtspositieregeling.

Deze voorwaarden *ratione personae* zijn cumulatief.

4. **Voorwaarden**

De betrekking van lid van het rijdend personeel bij een gespecialiseerde verkeersseenheid, zoals bedoeld in artikel XI.4 UBPol, is een gespecialiseerde betrekking die het bezit van het brevet 'verkeerspolitie' impliceert.

De functietoelage – rijdend personeel wordt toegekend aan de personeelsleden die hetzij deel uitmaken van het rijdend personeel van de politie van de autosnelwegen en de autowegen door de Koning bepaald, hetzij regelmatig hun dienst met een dienstmotorfiets verrichten.

Hieronder moeten volgende personeelsleden worden verstaan:

- met uitzondering van diegenen die behoren tot de technische ploegen, de personeelsleden die titularis zijn van het brevet tot toelating tot tewerkstelling in de provinciale verkeerseenheden van de federale politie, en die in die eenheden een betrekking als rijdend personeelslid bekleden;
- de personeelsleden van de federale politie die titularis zijn van het brevet tot toelating tot tewerkstelling in de provinciale verkeerseenheden van de federale politie, en die de betrekking van estafette bekleden bij de kwartierdienst van de dienstencentra - centrum Brussel, van de algemene directie materiële middelen van de federale politie;
- de personeelsleden van de federale politie die titularis zijn van het brevet tot toelating tot tewerkstelling in de provinciale verkeerseenheden van de federale politie, en die een betrekking van motorrijder bekleden bij de veiligheidsdienst bij het koninklijk paleis;
- met uitzondering van diegenen die behoren tot de radarploegen, de personeelsleden van de lokale of van de gemeentepolitie die titularis zijn van het brevet tot toelating tot tewerkstelling in de provinciale verkeerseenheden van de federale politie, en die een betrekking bekleden in een dienst belast met de specifieke opdrachten van verkeerspolitie in de zone;

en die voor het uitvoeren van de dienst bedoeld in artikel XI.III.12, 2°, RPPol, gebruik maken van snelle of halfsnelle dienstvoertuigen of dienstmotorfietsen.

Snelle voertuigen zijn de voertuigen met een topsnelheid gelijk aan of hoger dan 220 kilometer per uur.

Halfsnelle voertuigen zijn de voertuigen met een topsnelheid gelijk aan of hoger dan 180 kilometer per uur en minder dan 220 kilometer per uur.

Dienstmotorfietsen zijn motorfietsen met een cilinderinhoud van minstens 400 cc die een topsnelheid gelijk aan of hoger dan 160 kilometer per uur bereiken.

Onder “regelmatig” dienst verrichten met een dienstmotorfiets moet niet worden verstaan dat elke dag op de motor dienst moet worden uitgevoerd, maar het personeelslid dient normalerwijze zijn dienst met een moto uit te voeren (daarnaast dient het personeelslid ook een betrekking te blijven genieten in een dienst belast met specifieke opdrachten van verkeerspolitie).

5. Bedrag

Kader	Jaarbedrag [niet geïndexeerd]
Basiskader	€ 1.938,21 (78.187 BEF)
Middenkader	€ 2.290,44 (92.396 BEF)
Officierskader	€ 2.642,97 (106.617 BEF)

Voor de geïndexeerde bedragen: [klik hier](#).

6. Kenmerken van de functietoelage – rijdend personeel

6.1 Indexatie

De toelage is indexeerbaar.

6.2 Sociale en fiscale afhoudingen

De toelage is onderworpen aan:

- de inhouding voor gezondheidszorgen;
- de bedrijfsvoorheffing.

De toelage is niet onderworpen aan de inhouding voor het fonds voor overlevingspensioenen

De toelage komt in aanmerking voor de vaststelling van de bijzondere bijdrage voor de sociale zekerheid.

6.3 Geschillen

De toelage komt in aanmerking voor de berekening van het beslagbaar gedeelte van het loon.

7. Betaling

De functietoelage – rijdend personeel wordt maandelijks samen met de wedde betaald.

De functietoelage – rijdend personeel is verschuldigd in alle administratieve standen die recht geven op een volledige wedde of een wedde zoals verschuldigd in het raam van een verlof voor deeltijdse loopbaanonderbreking bedoeld in de artikelen VIII.XV.1 tot en met VIII.XV.6 RPPol, in het raam van het stelsel van de vrijwillige vierdagenweek bedoeld in artikel VIII.XVI.1 RPPol evenals in het raam van het stelsel van de halftijdse vervroegde uittreding bedoeld in artikel VIII.XVIII.1 RPPol.

Wanneer de maandwedde niet volledig is verschuldigd, wordt de toelage – rijdend personeel verminderd overeenkomstig dezelfde regels en in dezelfde mate als de wedde.

Zij is verschuldigd vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de datum waarop men er aanspraak kan op maken.

Zij is niet langer verschuldigd vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de datum waarop men er geen aanspraak meer kan op maken.

Als de datum samenvalt met de eerste van de maand, ontstaat of vervalt het recht onmiddellijk.

Voor wat de gevallen betreft die aanleiding geven tot de schorsing van het recht op de toelage, kan U de nota van [DGP/DPS-1778/5-P van 12 september 2002](#) raadplegen (nieuwe benaming DGS/DSJ/P).

8. Procedure voor het verkrijgen van de functietoelage – rijdend personeel

De richtlijnen die in punt 8 worden behandeld hebben betrekking op het decentralisatiemodel BASE. Voor wat de decentralisatiemodellen LIGHT en FULL betreft verwijzen wij naar DEEL I (Procedure).

8.1 Het openen en/of sluiten van de functietoelage – rijdend personeel

8.1.1 *Algemeen*

Het toekennen van de functietoelage – rijdend personeel is een taak van de verantwoordelijke van de personeelsadministratie.

Voor de federale politie ligt deze verantwoordelijkheid bij de Directie van de Mobiliteit en het Personeelsbeheer (DGS/DSP).

Het openen en /of sluiten van het recht gebeurt aan de hand van **een officieel stuk** (nota, listing,...).

Voor de lokale politie ligt deze verantwoordelijkheid bij de korpschef of bij de persoon hij daartoe aanwijst.

Het openen en/of sluiten van het recht gebeurt aan de hand van het **formulier L-120**.

Het formulier en/of het officieel stuk dient overgemaakt te worden aan de bevoegde satelliet van het SSGPI.

Opmerking: De verantwoordelijke van de personeelsadministratie kan op hetzelfde formulier meerdere toelagen en vergoedingen openen en/of sluiten.

De wijzigingen van de rechten naar aanleiding van de schorsing van de toelage, dienen geseind te worden met het **formulier F/L-079**, dat naar de bevoegde satelliet van het SSGPI moet opgestuurd worden.

8.1.2 ***Mobiliteit***

Wanneer een personeelslid mobiliteit maakt binnen de politie, is het de plicht van de eenheid/de politiezone van oorsprong om de geldelijke rechten te sluiten en dient de nieuwe eenheid/politiezone deze opnieuw te openen.

8.1.3 ***Detachering***

Bij een detachering blijft de eenheid van origine verantwoordelijk voor het melden van de eventuele rechten op verloning, vergoedingen en/of toelagen die zijn ontstaan gedurende de periode van detachering.

De dienstchef van de plaats van detachering maakt op het einde van de maand alle gegevens over aan de gewone plaats van het werk van het betrokken personeelslid. De dienstchef van de gewone plaats van het werk van het betrokken personeelslid zal op zijn beurt via het **formulier F/L-076** de geldelijke rechten seinen aan het SSGPI, zodat hiermee rekening kan gehouden worden bij de verwerking van de geldelijke gegevens.

8.2 Rol van het SSGPI

Het SSGPI gaat na:

- of het formulier correct ingevuld en ondertekend is;
- of het formulier vergezeld is met de nodige stavingstukken (brevet);
- of er anomalieën zijn.

Tenslotte gaat het SSGPI over tot de uitvoering van de overgemaakte aanvraag.

9. Cumul

De verschillende functietoelagen zijn niet met elkaar cumuleerbaar. Het personeelslid behoudt slechts het recht op het meest gunstige bedrag waarop het aanspraak kan maken. Indien het meest gunstige bedrag niet dit is, dat gekoppeld is aan de betrekking waarvoor hij is aangewezen, wordt hem het verschil toegekend in de vorm van een dagelijks toelagetoeslag die overeenkomt met het verschil tussen de waarde van $1/360^{\text{ste}}$ van ieder van de bedragen waarop het aanspraak kan maken.

Voor meer informatie omtrent de cumulregeling: [klik hier](#).

10. Detachering

10.1 Detachering – RPPol

Een detachering wordt in artikel I.I.1, 16° RPPol omschreven als zijnde de tijdelijke aanwijzing van een personeelslid dat over alle kwalificaties beschikt die voor de betrekking zijn vereist, in een andere betrekking dan diegene waarin het is benoemd of aangewezen, zonder beperking wat betreft zijn aanwending, voor een duur van ten minste 2 opeenvolgende dagen en maximum 6 maanden, verlengbaar wegens dwingende dienstredenen met uitzondering van de detacheringen, bedoeld in artikel 96 en 105 van de Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (WGP).

Indien het recht op de toelage – rijdend personeel reeds bestond in de oorspronkelijke eenheid, blijft het personeelslid het recht op de toelage behouden.

De personeelsleden die gedetacheerd zijn of ter beschikking gesteld zijn, ontvangen 1/360 van de functietoelage per dag van detachering of terbeschikkingstelling. De functietoelage zal in dit geval betaald worden samen met de wedde van de tweede maand die volgt op de maand waarin de voorwaarden voor toekenning worden vervuld.

10.2 Structurele detachering

De structurele detachering wordt omschreven in het koninklijk besluit van 26 maart 2005 tot regeling van de structurele detacheringen van personeelsleden van de politiediensten en van soortgelijke toestanden en tot invoering van verschillende maatregelen (B.S. 22-04-2005).

Ter herinnering, kan U hieronder de gevallen van structurele detachering en de daaraan gelijkgestelde gevallen terugvinden :

- De leden van de lokale politie die krachtens artikel 96 WGP gedetacheerd zijn naar één van de directies van de federale politie (diensten waarvan de bevoegdheden een weerslag hebben op de werking van de lokale politie), om er een leidinggevende of een andere functie uit te oefenen :

- De personeelsleden van de lokale politie die zijn gedetacheerd naar :
 - de Arrondissementale Informatiekruispunten (AIK);
 - de Communicatie- en Informatiecentra (CIC).

- De personeelsleden van de lokale of de federale politie die zijn gedetacheerd :
 - naar het secretariaat van de Vaste Commissie van de Lokale Politie (VCLP);
 - als verbindingsambtenaren van de politiediensten bij de gouverneur van het administratief arrondissement BRUSSEL-HOOFDSTAD;
 - als verbindingsambtenaren van de politiediensten bij de provinciegouverneurs;

- naar de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken;
- naar een erkende of ingerichte politieschool om er een kaderfunctie/een functie van opleider uit te oefenen.

Voor meer informatie over de geldelijke gevolgen van een structurele detachering, kan u de nota [DGP/DSP-1053/P van 23 juni 2005](#) raadplegen (nieuwe benaming DGS/DSJ/P).