



## Processus n°:

### Historique des modifications

Version	Date	Auteur	Remarques
1	19-09-2009	Bureau Themis	Version initiale
2	15-12-2009	Björn Jans	Ajout du code imputation
3	09-02-2010	Bureau Themis	Modification: heures standard et calendrier de travail
4	18-02-2010	Björn Jans	Adaptation
5	08-02-2011	KCE-team	Modifications

## Instruction de travail n°: Encodage d'un membre du conseil/échevin

Un membre du conseil est une personne qui fait partie du conseil de police d'une zone de police. Ces personnes sont principalement des politiciens locaux.

Pour encoder un membre du conseil, les rubriques suivantes doivent être complétées:

1. Données personnelles
2. Données d'emploi
3. Calendrier de travail
4. Codes salariaux

### 1. Encodage des données personnelles

Compléter les données personnelles conformément à l'instruction de travail "Encoder un nouveau membre du personnel".

### 2. Encodage des données d'emploi

#### A. L'onglet "Lieu de travail"

Compléter l'onglet "Lieu de travail" conformément à l'instruction de travail "Encoder un nouveau membre du personnel".

#### B. L'onglet "Statut"

Remplissez uniquement les champs suivants:

- Code emploi                      Inconnu ("000001")
- Type personnel                 "N" (Pas employé)
- Classification salarié         "R" (Contractuel)
- Catégorie de collab.         "Membre du conseil"
- Lot de paie                        "AB" (Payé à terme échu)
- Code imputation                Sélectionner "Police Fédérale" ou " Zone Locale"

ATTENTION: Les champs restants ne doivent pas être remplis!

[Lieu de travail](#) | [Statut](#) | [Données emploi](#) | [Catégorie d'employé](#)

EMP      Matricule:      N° dossier emploi: 0

**Données statutaires**      Rechercher      Premier 1 sur 1      Dernier

Date effet: 01/04/2001      Séquence effet: 0      Emploi: Emploi principal  
 Action: Embauche      Motif:

Actuel

\*Code emploi: 000001 Inconnu

\*Sorte Personnel: N Non-employé

Classification salarié: R Contractuel

Statut d'origine: [dropdown]

Catégorie de collaborateur: Membre du Conseil [dropdown]

Code d'imputation: 33000  
Conseillers

\*Lot paie: AB Payé a posteriori

D début chômage licenc.: [input]

D fin chômage licenc.: [input]

D début Congé M licenc.: [input]

D fin Congé M licenc.: [input]

Niveau: [dropdown]

Grade: [input]

Commissionnement: [dropdown]

Echelle Trt: [input]

Sorte Anc.: [dropdown]      Statut: [input]      ECA: [input]

[Capitaux de départ](#)

Sauvegardes			Afficher tout	Premier 1 sur 1	Dernier
*Type sauvegarde	*Echelle Trt	*Sorte Anc.			
1	[input]	[dropdown]			

### C. L'onglet "Données d'emploi"

Compléter les champs suivants:

- Code emploi                      Inconnu ("000001")
- Entrée en fonction              Date à laquelle le membre du conseil débute
- Heures standard                  "7,60"
- Période de travail                "W"



[Lieu de travail](#) [Statut](#) **Données emploi** [Catégorie d'employé](#)

Matricule: dossier emploi: 0

Contenu principal

**Données emploi** Rechercher Premier 1 sur 1 Dernier

Date effet: 01/04/2001 Séquence effet: 0  Emploi: Emploi principal [Aller à ligne](#)

Action: Embauche Motif: Actuel

\*Code emploi: 000001  Inconnu Entrée en fctn: 01/04/2001

**Heures standard**

Heures standard: 9,50

Période: W  Hebdo.

ETP: 0,250000

Données emploi [Données embauche](#)

#### D. L'onglet "Catégories d'employé"

Choisissez dans "Auto-filtre" parmi les 3 sortes de membres du conseil:

- Membres du conseil du conseil de police – pas membre du personnel – pas échevin
- Membres du conseil du conseil de police – pas membre du personnel – échevin
- Membres du conseil commission de sélection – pas membre du personnel

Choisissez dans employé (ir)régulier "partiel régulier".

Les autres champs doivent être remplis conformément à l'instruction de travail "Encoder un nouveau membre du personnel".



Lieu de travail Statut Données emploi **Catégorie d'employé**

EMP Matricule: N° dossier emploi: 0

Rechercher | Afficher tout Premier 1 sur 1 Dernier

Date effet: 01/04/2001 Séquence effet: 0 Emploi: Emploi principal

Action: Embauche Motif: Actuel

Les L4 Codes Rechercher | Afficher tout Premier 1 sur 1 Dernier

Auto-Filtre

Code statut: Conseillers commission de sélection - pas membre du personnel (CE 999)  
Conseillers conseil de police - pas membre du personnel - pas échevin (CE 999)  
Conseillers conseil de police-pas membre du personnel-échevin (CE 999 / Autre ONSS)

Secteur

Employé CD1: Autres non assujettis ONSS Code ONSS: Assujetti INAMI

Type employé 2: Pas d'application Code temp part: Pas de tps partiel inv.

\*Type contrat 1: Pas de contrat \*Précompte prof.: Préc. Prof. normal

Pré-pension: Notion code ONSS

Cadre engagement: (999) Pas d'application Régime pension ONSSAPL: Pas de retenue pension

Type élève: Pas élève/Pas applicable Ouvrier frontalier

\*Employé irrégulier: Partiel régulier Employé détach. RSZPPO

\*Code risque: 1 Code contrat ONSSAPL Autre

\*Nr pol acc trav: 06.060.018 Autres ass. soc.: Echevins

Ass loi acc tra: 660 Ethias Code Nace: 84242 Police locale

\*Date de recalcul: 28/02/2009

Il faut toutefois faire la distinction entre catégorie membre du conseil – pas échevin et membre du conseil échevin, car le moteur salarial va envoyer les déclarations fiscales et les fiches via le champ “Autres Ass. Soc.” (la différence entre les fiches 281.10 et 281.30).



## D.1. Membre du conseil – pas échevin

Le champ “Autre Ass. Soc.” ne doit pas être rempli.

Lieu de travail	Statut	Données emploi	Catégorie d'employé	Données embauche
EMP		Matricule:	N° dossier emploi: 0	
Rechercher   Afficher tout Premier 1 sur 1 Dernier				
Date effet:	01/04/2001	Séquence effet:	0	Emploi: Emploi principal
Action:	Embauche		Motif:	Actuel
Rechercher   Afficher tout Premier 1 sur 1 Dernier				
Auto-Filtre Conseillers conseil de police - pas membre du personnel - pas échevin (CE 999)				
Code statut	Gestionnaire (asbl)	ONSS fréquence code	Mensuel	
Secteur	Pas d'application	ONSS avantage code	Pas d'application	
Employé CD1	Autres non assujettis ONSS	Code ONSS	Assujetti INAMI	
Type employé 2	Pas d'application	Code temp part	Pas de tps partiel inv.	
*Type contrat 1	Pas de contrat	*Précompte prof.	Préc. Prof. normal	
Pré-pension		Notion code ONSS		
Cadre engagement	(999) Pas d'application	Régime pension	Pas de retenue pension	
		ONSSAPL		
Type élève	Pas élève/Pas applicable	Ouvrier frontalier		
		Employé détach.		
*Employé irrégulier	Partiel regulier	RSZPPO		
*Code risque	1	Code contrat ONSSAPL	Autre	
*Nr pol acc trav	06.060.018	Autres ass. soc.		
Ass loi acc tra	660 Ethias	Code Nace	84242 Police locale	
		*Date de recalcul	28/02/2009	

## D.2. Membre du conseil – échevin

Ici, le champ “Autre Ass. Soc.” doit être complété comme “échevins” (ASOV 12 = Autre Ass. Soc.)

Lieu de travail	Statut	Données emploi	Catégorie d'employé	Données embauche
EMP		Matricule:	N° dossier emploi: 0	
Rechercher   Afficher tout Premier 1 sur 1 Dernier				
Date effet:	01/04/2001	Séquence effet:	0	Emploi: Emploi principal
Action:	Embauche	Motif:		Actuel
Rechercher   Afficher tout Premier 1 sur 1 Dernier				
Auto-Filtre: Conseillers conseil de police-pas membre du personnel-échevin (CE 999 / Autre O...				
Code statut	Gestionnaire (asbl)	ONSS fréquence code	Mensuel	
Secteur	Pas d'application	ONSS avantage code	Pas d'application	
Employé CD1	Autres non assujettis ONSS	Code ONSS	Assujetti INAMI	
Type employé 2	Pas d'application	Code temp part	Pas de tps partiel inv.	
*Type contrat 1	Pas de contrat	*Précompte prof.	Préc. Prof. normal	
Pré-pension		Notion code ONSS		
Cadre engagement	(999) Pas d'application	Régime pension	Pas de retenue pension	
Type élève	Pas élève/Pas applicable	ONSSAPL		
*Employé irrégulier	Partiel regulier	Ouvrier frontalier		
*Code risque	1	Employé détach.		
*Nr pol acc trav	06.060.018	RSZPPO		
Ass loi acc tra	660 Ethias	Code contrat ONSSAPL	Autre	
		Autres ass. soc.	Echevins	
		Code Nace	84242 Police locale	
		*Date de recalcul	28/02/2009	

### 3. Encoder le calendrier de travail

Compléter le calendrier de travail conformément à l'instruction de travail “Encoder un nouveau membre du personnel”.

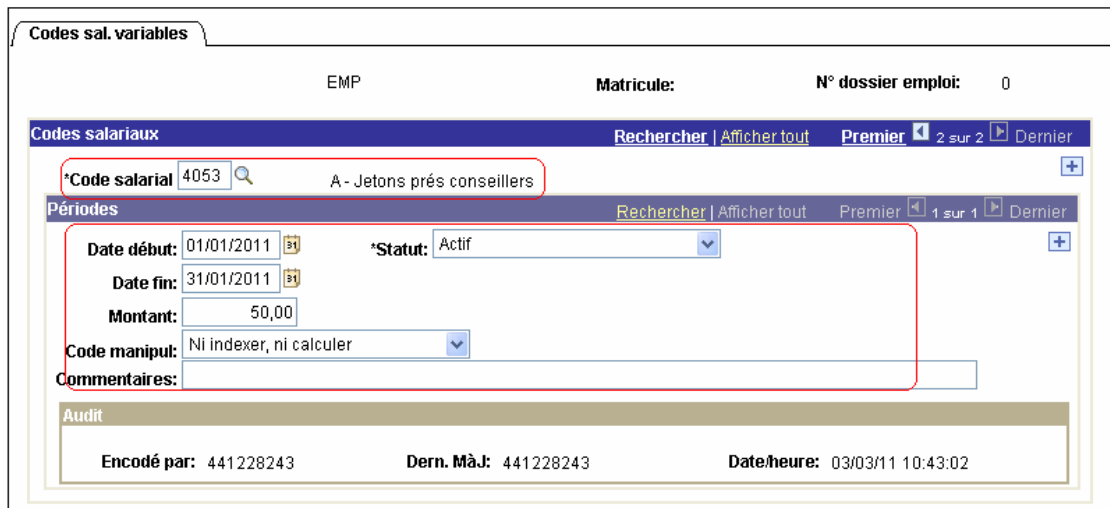
ATTENTION: l'horaire de travail doit correspondre au nombre d'heures standard qui a été introduit.

#### 4. Encoder les codes salariaux

##### 4.1 Membre du conseil – pas échevin

Le code salarial variable « 4053 – T- Jetons de présence membres du conseil » doit être encodé comme suit dans le composant « Imputer les codes salariaux variables » :

- Date début et fin: premier et dernier jour du mois où l'intéressé a assisté à une réunion.
- Statut: actif (ou inactif s'il ne doit pas y avoir de paiement).
- Montant: introduire le montant indexé auquel le membre du conseil a droit par séance.
- Code manipulation: "ni indexer, ni calculer" parce que le montant est déjà indexé et qu'il s'agit d'un montant fixe pour lequel on ne tient pas compte du nombre de jours travaillés par mois.



The screenshot displays the 'Codes sal. variables' application. At the top, it shows 'EMP' and 'N° dossier emploi: 0'. Below this is a search bar for 'Codes salariaux' with the value '4053' and a search icon. The search results show 'A - Jetons prés conseillers'. Below the search bar is a table of 'Périodes' with columns for 'Date début', 'Date fin', 'Montant', 'Code manipul', and 'Commentaires'. The first row is highlighted, showing 'Date début: 01/01/2011', 'Date fin: 31/01/2011', 'Montant: 50,00', and 'Code manipul: Ni indexer, ni calculer'. At the bottom, there is an 'Audit' section with fields for 'Encodé par: 441228243', 'Dern. MàJ: 441228243', and 'Date/heure: 03/03/11 10:43:02'.

Cliquer sur 

## 4.2 Membre du conseil – échevin

Le code salarial variable “4054 – T- Jetons de présence échevin” doit être encodé comme suit dans le composant « Imputer les codes salariaux variables »

- Date début et fin: premier et dernier jour du mois où l'intéressé a assisté à une réunion.
- Statut: actif (ou inactif s'il ne doit pas y avoir de paiement).
- Montant: introduire le montant indexé auquel le membre du conseil a droit par séance.
- Code manipulation: “ni indexer, ni calculer”.
- Code manipulation: “ni indexer, ni calculer” parce que le montant est déjà indexé et qu'il s'agit d'un montant fixe pour lequel on ne tient pas compte du nombre de jours travaillés par mois.

Codes sal. variables

EMP Matricule: N° dossier emploi: 0

Codes salariaux Rechercher | Afficher tout Premier 1 sur 1 Dernier

\*Code salarial 4054 A - Jetons prés échevins

Périodes Rechercher | Afficher tout Premier 1 sur 3 Dernier

Date début: 01/04/2010 \*Statut: Actif

Date fin: 30/04/2010

Montant: 50,00

Code manipul: Ni indexer, ni calculer

Commentaires:

Audit

Encodé par: 444023257 Dern. MàJ: 444023257 Date/heure: 17/05/10 10:37:47

Cliquer sur 

Continuer le processus pour valider, éventuellement vérifier et approuver.