

Versie 08-07-2010

DEEL II – Gegevens betreffende het adres en het rekeningnummer van het personeelslid

Inhoudstafel

- 1. Wettelijke en reglementaire grondslagen**
- 2. Signalering van een adresverandering en de verandering van het bankrekeningnummer**
 - 2.1 Algemeen
 - 2.2 Procedure
 - 2.3 Toelichting bij de verschillende rubrieken
 - 2.3.1 *Administratieve gegevens*
 - 2.3.2 *Thuisadres*
 - 2.3.3 *Briefwisselingsadres*
 - 2.3.4 *Betalingsadres*
 - 2.3.5 *Financiële rekening waarop het personeelslid wenst betaald te worden*

1. Wettelijke en reglementaire grondslagen

- Wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers (*B.S.* 30 april 1965)

2. Signalering van een adresverandering en de verandering van het bankrekeningnummer

2.1 Algemeen

Elke verandering van woon-, correspondentie- en betalingsadres alsook de wijziging van het bankrekeningnummer van een personeelslid moet zo vlug mogelijk meegedeeld worden aan het SSGPI.

2.2 Procedure

De wijzigingen van het postadres, het briefwisselingsadres, het betalingsadres of het bankrekeningnummer dient altijd elektronisch geseind te worden via PORTAL / Mijn persoonlijke gegevens / Mijn administratieve gegevens HRM (PPPOnline).

2.3 Toelichting bij de verschillende rubrieken

2.3.1 *Administratieve gegevens*

Hier worden de identificatiegegevens van het personeelslid weergegeven. Deze velden kunnen niet worden aangepast door de gebruiker.

2.3.2 **Thuisadres**

Het gaat over de woonplaats van het personeelslid: het is te zeggen het adres waar het personeelslid is ingeschreven in de bevolkingsregisters.

Indien er niet voldoende plaats is om het volledige adres te noteren, mag men de volgende afkortingen gebruiken:

baan = BN	dreef = DR	kaai = KA
lei = L	markt = MA	plaats = PLA
square = SQ	steenweg = STWG	straat = STR
ring = RI	plein = PL	laan = LN

2.3.3 **Briefwisselingsadres**

Dit betreft het adres waarop de briefwisseling moet bezorgd worden (meestal hetzelfde als het thuisadres).

2.3.4 *Betalingsadres*

Het betalingsadres is gelijk aan het thuisadres indien het een betaling via overschrijving op de bankrekening betreft of anders het adres waar een cheque of assignatie moet worden verstuurd (of om het even welk ander document voor manuele betaling), wetende dat deze laatste betalingswijze enkel voorbehouden is voor bijzondere gevallen en na goedkeuring door onze diensten.

2.3.5 *Financiële rekening waarop het personeelslid wenst betaald te worden*

Er dient steeds een rekeningnummer ingegeven te worden op het elektronische formulier F/L-002 in PPPOnline. Indien er personeelsleden zijn die omwille van loonbeslag, een geschillendossier tijdelijk per postmandaat betaald wensen te worden, dient er schriftelijk contact opgenomen te worden met de dienst “Contentieux” van het SSGPI.

De Europese Commissie heeft in 2000 besloten om tegen 2012 een uniforme betaalmarkt op te richten. Daarom heeft de financiële sector het project SEPA (Single Euro Payments Area) opgestart dat als taak heeft maatregelen te nemen die bijdragen tot het verwezelijken van die eenmaking van het betalingsverkeer.

Eén van de eerste concrete resultaten van dit project is het op punt stellen van een nieuw overschrijvingsformulier dat de nieuwe codificatie bevat voor bankrekeningnummers (IBAN) en financiële instellingen (BIC).

Voor de betaling van wedden, toelagen en vergoedingen dient het rekeningnummer met het IBAN-nummer (International Bank Account Number) en de daaraan verbonden financiële instelling meegedeeld te worden.

Dit IBAN-nummer heeft vooraan het "nationaal nummer":

- een prefix van 2 letters die naar het land verwijzen (BE voor België)
- een controlegetal dat het resultaat is van een redundantie op de gevormde code.

Omdat het rekeningnummer (IBAN) van een Belgische financiële instantie steeds 16 karakters bevat en de prefix BE is, kan aan de hand van een "belgisch" rekeningnummer steeds het IBAN-nummer worden afgeleid.

De BIC-code daarentegen is nieuw en zou moeten vermeld worden op alle nieuwe overschrijvingen of andere betalingsdocumenten van de financiële instellingen. Deze code laat toe om de bankinstelling te identificeren.

Opmerking:

- Het formulier F/L-002 mag nooit gebruikt worden om de begunstigde van een loonoverdracht aan te duiden.
- Indien het personeelslid wijzigt van rekeningnummer, wordt aangeraden het oude rekeningnummer pas te laten desactiveren door de financiële instelling nadat het SSGPI de eerste betaling op zijn nieuwe rekeningnummer heeft uitgevoerd.

Handleiding Financiële Personeelsadministratie	Inhoud	Vorig hoofdstuk	Volgend hoofdstuk	Begin
---	--------	-----------------	-------------------	-----------------------