



Politie

Federale Politie

Algemene directie van de Ondersteuning en het Beheer
Directie van de mobiliteit en het personeelsbeheer
DGS/DSP
* Mob & Det *

Fritz Toussaintstraat 8
B - 1050 BRUSSEL

Fax : (02)642.60.96

e-mail dgs.dsp.mob-det@police.be

Geadresseerde(n)

Aan de korpschefs, de bijzondere rekenplichtigen van de politiezones en de personeelsdiensten van de politiezones
Aan alle diensten van de Federale Politie

PERMANENTE NOTA

Uitgiftenummer DGS/DSP/Mob&Det/2010-29645
Uitgiftedatum 10-08-2010

Classificatie **PUBLIEK**
Klassering

Bladzijde 1/4
Bijlage(n) 0
Kenmerk PC

Onderwerp

Modaliteiten van terugbetaling van structurele detacheringen naar de federale politie – nieuwe procedure

Referenties

1. KB van 26-03-2005 (Bijlage 1)
2. RPPol
3. Nota DGP/DPS-1053/P van 23-06-2005 (Bijlage 2)
4. Handleiding financiële personeelsadministratie SSGPI, boek 2, hoofdstuk 6.3 en 6.5 (Bijlage 7)

Dossierbeheerders

ADV Sabrina WOUTERS, Tel. 02 642 61 33 (N)
CNT Aurélie LEMYE, Tel. 02 644 89 31 (F)

1 ALGEMEEN

Deze nota vervangt de nota's DGP/DPG-PC-2006-16993-551 van 11-04-2006 en DGP/DPG-PC-2006-51187-1893 van 25-10-2006 !

De federale politie neemt bepaalde kosten van een structurele detachering voor haar rekening (zie ref.1). Onderstaande - gelijkgestelde - detacheringen komen echter niet in aanmerking voor een aanvraag tot terugbetaling bij de federale politie.

Met name personeelsleden van de lokale politie die zijn gedetacheerd:

- naar het secretariaat van de Vaste Commissie van de Lokale Politie (VCLP)
- als verbindingsambtenaren van de politiediensten bij de gouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad
- als verbindingsambtenaren van de politiediensten bij de provinciegouverneurs
- naar de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken
- naar een erkende of ingerichte politieschool om er een kaderfunctie of een functie van opleider uit te oefenen

Meer details over de terugbetaling van deze gevallen vindt u in bijlage 2, punt 5.2 tot en met 5.4.

Gelijkgestelde detacheringen naar het CIC en AIK komen daarentegen wel in aanmerking voor een aanvraag tot (al dan niet volledige) terugbetaling bij de federale politie.

Naast de structurele detacheringen heeft men ook de gewone detacheringen van de lokale politie naar de federale politie, overeenkomstig Art VI.II.72-76, RPPol (zie ref.2). Voor deze detacheringen is er een volledige terugbetaling van de bezoldiging en de kosten door de federale politie.

Het gehanteerde principe voor de terugbetaling door de federale politie is dat de politiezone waartoe het gedetacheerde personeelslid behoort, eerst de verschuldigde bedragen aan haar personeelslid betaalt. Nadien heeft de zone het recht om aan de federale politie (DGS/DSP/Coord Mob&Det, Fritz Toussaintstraat 8, 1050 Brussel) een trimestriële terugbetaling te vragen per post.

DGS/DSP/Coord Mob&Det heeft daarom een formulier ontwikkeld zodat deze terugbetalingsaanvragen gestandaardiseerd worden (zie bijlage 4). Dit houdt ook een reële administratieve vereenvoudiging voor de politiezones in. Mogen wij u dus met aandrang vragen om vanaf heden enkel en alleen dit formulier te willen gebruiken voor alle terugbetalingsaanvragen.

2 ENKELE VRAGEN EN ANTWOORDEN

2.1 Hoe moeten de standaardformulieren worden ingevuld?

De komst van de nieuwe loonmotor impliceerde een vereenvoudigde procedure voor het opstellen van de terugbetalingsfactuur voor structureel gedetacheerden van de lokale naar de federale politie. Deze procedure werd in samenwerking met het SSGPI uitgewerkt. Er hoeven geen transcripties meer te gebeuren uit bestanden: vanaf heden volstaan extracties uit het boekhoudbestand (TH.BHCP), dat het SSGPI maandelijks overmaakt aan de rekenplichtige van de betrokken zone van waaruit het personeelslid werd gedetacheerd.

U vindt een duidelijke handleiding in bijlage 3 en een voorbeeldfactuur in bijlage 5.

Opgelet voor een onvolledige maand detachering (bv. opleiding): dit is een deeltijdse detachering en hiervoor hanteren we het pro rata principe. Dit wil zeggen: terugbetaling per gepresteerd dag voor de federale politie. Hoe u dit praktisch in rekening brengt, vindt u in stap 10 van de handleiding (bijlage 3).

We vragen met aandrang om het formulier enkel in te vullen en niet te wijzigen!

2.2 Welke vergoedingen en toelagen kunnen worden teruggevorderd van de federale politie?

Alle vergoedingen en toelagen die gelinkt zijn aan de functie van het gedetacheerde personeelslid op de plaats van detachering en die werden gepresteerd in de periode van detachering.

Opgelet: de vergoedingen en de toelagen die uw gedetacheerd personeelslid ontving vooraleer hij/zij gedetacheerd werd, vervallen op het moment van detachering! Er is dus geen cumul toegestaan. Het is mogelijk dat uw werknemer dezelfde vergoeding of toelage ontvangt tijdens de periode van detachering, maar dat is omdat de nieuwe functie dat toelaat en niet omdat hij/zij daar recht op had in de lokale politie. Onderstaande tabel verduidelijkt alvast het recht op de premies tweetaligheid en Brussel Hoofdstedelijk Gewest (BHG).

PREMIES	Gedetacheerd personeelslid had recht op premie in zone oorsprong	Nieuwe werkplaats = deel Brussel Hoofdstedelijk Gewest	Nieuwe werkplaats = geen deel Brussel Hoofdstedelijk Gewest
tweetaligheid	ja	recht op premie	geen recht op premie
	neen	recht op premie	geen recht op premie
BHG	ja	recht op premie	geen recht op premie
	neen	recht op premie	geen recht op premie

2.3 Hoe worden het vakantiegeld en de eindejaarstoelage berekend?

Volgens het KB van 30 januari 1979 hebben de personeelsleden van de Politie die prestaties geleverd hebben in het voorgaande kalenderjaar (referentiejaar = X-1) recht op vakantiegeld.

Volgens het KB van 23 oktober 1979 hebben de personeelsleden van de Politie die prestaties geleverd hebben van 1 januari tot 30 september (verwijzingsperiode = X) tijdens het jaar van de betaling recht op een eindejaarstoelage.

Voor de terugbetalingen geldt: indien het gedetacheerde personeelslid tijdens de hele verwijzingsperiode werkzaam was voor de federale politie, dan heeft de lokale politie recht op een volledige terugbetaling van de betreffende toelage(n). Indien het personeelslid slechts een onvolledige periode was gedetacheerd, dan passen we een pro rata berekening toe (in 12den voor het vakantiegeld, in 9den voor de eindejaarstoelage).

In bijlage 6 vindt u voorbeelden die het bovenstaande verduidelijken.

2.4 Wat met de F/L-096 en F/L-021 - formulieren?

2.4.1 Algemeen

De personeelsleden die gedetacheerd zijn op basis van artikel 96 WGP hebben recht op een tegemoetkoming in de vervoerskosten woon-werkverkeer en op een betaling van de forfaitaire maaltijdvergoeding. De toekenning van deze rechten wordt aangevraagd bij het SSGPI met het formulier F/L-96.

Indien de personeelsleden tijdens hun structurele detachering dienstverplaatsingen uitvoeren, dan dienen deze op een kostennota F/L-021 vermeld te worden (waarbij een cumul verplaatsingsvergoedingen voor dezelfde trajecten of maaltijdvergoedingen voor dezelfde maaltijdperiodes uiteraard niet toegestaan is, zie bijlage 7 = ref.4). In dit geval dient er in het vak "detachering/cursus/stage van minstens 2 opeenvolgende dagen" op de eerste pagina van het formulier F/L-021 steeds vermeld te worden dat het gaat om een structurele detachering.

Bovenstaande regeling is van toepassing op de structureel gedetacheerden maar ook op de detacheringen die hiermee gelijkgesteld worden (zie punt 1 van deze nota).

2.4.2 (Terug)betaling van de geldelijke rechten, geseind via het formulier 096 of 021

Het SSGPI zal in eerste instantie de geldelijke rechten aanrekenen op het budget van de politiezone waartoe het gedetacheerde personeelslid behoort. Diezelfde politiezone betaalt de verschuldigde bedragen aan het betrokken personeelslid. Nadien heeft de politiezone het recht om een trimestriële terugbetaling te vragen aan de federale politie (DGS/DSP/Detacheringen).

Opgelet: voor de personeelsleden niet-officier gedetacheerd naar een AIK geldt slechts een terugbetaling van 50% van het bedrag van de maaltijdvergoedingen en transportkosten, met uitzondering van het personeelslid die de functie van officier-vertegenwoordiger uitoefent (100%).

Wij vragen u met aandring om steeds een kopie van de betreffende L-096 en L-021 formulieren bij te voegen.

2.4.3 Inwerkingtreding van deze nieuwe werkwijze

De hogerbeschreven werkwijze werd voor het eerst door het SSGPI toegepast voor de geldelijke rechten vanaf 1 januari 2010. Deze datum komt overeen met de inwerkingtreding van de nieuwe loonmotor Themis.

3 BERICHT VAN STRUCTURELE DETACHERING

In het kader van de administratieve vereenvoudiging en met het oog op een zekere harmonisatie, vindt u in bijlage 8 twee standaarddocumenten om het begin of het einde van een detachering van een werknemer te officialiseren. Mogen wij u vragen om deze documenten verder aan te vullen en terug te sturen naar DGS/DSP-Mob&Det t.a.v. CP Paul Bogaert.

Indien u nog specifieke vragen heeft die in deze nota niet werden beantwoord, dan kan u steeds telefonisch contact opnemen met de dossierbeheerders. U kunt hen ook bereiken via TeamWare of op het volgende adres: dgs.dsp.mob-det@police.be.

4 OVERZICHT BIJLAGEN

1. KB van 26-03-2005 (ref.1)
2. Nota DGP/DPS-1053/P van 23-06-2005 (ref.3)
3. Handleiding
4. Standaardformulier
5. Voorbeeldfactuur
6. Vakantiegeld en eindejaarstoelage
7. Vergoeding voor het gebruik van de fiets / vergoedingen voor dienstverplaatsingen in België (ref.4)
8. Bericht van structurele detachering (begin – einde)

Directeur-generaal Jean-Marie VAN BRANTEGHEM

----->>><<<-----