

Fritz Toussaintstr. 8  
1050 Brussel  
Tel 02 554 43 16

DIENSTNOTA  
Uitgiftenummer SSGPI-ID220625-2010  
Uitgiftedatum 12-02-2010  
Classificatiegraad PUBLIEK

Geadresseerden      Aan de korpschef van de lokale politie  
                            Aan de bijzondere rekenplichtige van de lokale politie  
                            Aan de personeelsverantwoordelijke van de lokale politie  
                            Aan de directies van de federale politie

Dossierbeheerder      SSGPI – 02 55 44 316

---

**ONDERWERP              Toegangsprocedure tot Themis**

**1. Voorwaarden**

1.1 Eén van de door SSGPI georganiseerde opleidingen gevolgd hebben:

Ofwel de opleiding voor de bijzondere rekenplichtigen, ofwel de opleiding die specifiek gericht was tot de andere gebruikers en die gebaseerd was op het lezen van de informatie die hernomen wordt in Themis. Wij zullen u binnenkort inlichten over de data van de volgende opleidingssessies.

1.2 Algemene keuze van de politiezone :

- model Themis Base (enkel consultatie),
- model Themis Light (consultatie, encodage en validering),
- model Themis Full (consultatie, encodage, validering en goedkeuring).

Deze keuze dient het voorwerp uit te maken van een besluit van het politiecollege/de politieraad en dient genomen te worden overeenkomstig het Service Level Agreement (SLA). Wat de keuze van de werkgever ook moge zijn, elke nieuwe gebruiker dient eerst het model Themis Base (consultatie) te kiezen alvorens eventueel over te kunnen stappen op een ander model.

1.3 Aanvraagformulier toegang Themis, beschikbaar op de website [www.ssgpi.be](http://www.ssgpi.be) onder de rubriek « loonmotor »:

Dit formulier dient ons volledig ingevuld en getekend door de korpschef en door het personeelslid overgemaakt te worden per fax (02/554.43.48) of per mail [themis-security@ssgpi.be](mailto:themis-security@ssgpi.be).

**2. Bepaling van het decentralisatiemodel**

De werkgever dient de keuze te maken uit drie decentralisatiemodellen :

Themis Base:

De enige functie die de werkgever gebruikt is de consultatie van de gegevens in de loonmotor, zowel de basisgegevens als de resultaten van de berekening van het loondossier.  
Het gebruik en de encodering van de stavingstukken gebeuren door het SSGPI, evenals de validatie, de verificatie en tenslotte de goedkeuring van de stukken.

Themis Light:

Naast de consultatie van de gegevens, kan de werkgever zelf de wijzigingen aan de geldelijke gegevens van zijn personeelsleden valideren/ versturen ter verificatie. De werkgever maakt de vereiste stavingstukken over aan het SSGPI die op haar beurt de geëncodeerde wijzigingen al dan niet zal goedkeuren.

## Themis Full:

In dit decentralisatiemodel is de werkgever verantwoordelijk voor de behandeling van de wijzigingen van de geldelijke rechten van zijn personeelsleden: de werkgever encodeert, valideert, verstuurt ter verificatie en keurt de gegevens al dan niet goed.

De werkgever maakt de vereiste stavingstukken over aan het SSGPI. De werkgever kan daarenboven de (aangepaste) gegevens consulteren in de loonmotor.

## Schuldbeheer :

De component 'schuldbeheer' bevat de recuperatie van negatieve netto's en de dossiers van de contentieux.

Teneinde tegemoet te komen aan de verwachtingen van elke werkgever, kan er voor deze specifieke component een keuze gemaakt worden voor het model Base, Light of Full.

Dit betekent, bijvoorbeeld, dat een werkgever die gekozen heeft voor consultatie van de gegevens (Themis BASE), het model LIGHT kan kiezen voor de behandeling van de dossiers van de contentieux en van de negatieve netto's.

Om u te helpen, werd een bestand gepubliceerd op onze website [www.ssgpi.be](http://www.ssgpi.be), onder de rubriek « loonmotor », « bepaling van de rollen van de decentrale gebruikers » dat alle voorziene rollen herneemt per decentralisatiemodel.

### **3. Bepaling van de toegang tot Themis**

Op de tweede pagina van het formulier wordt u gevraagd om te bepalen via welk(e) kana(a)l(en) u toegang wenst te verkrijgen tot de loonmotor Themis :

- ofwel via internet (token),
- ofwel via Portal,
- ofwel via beide kanalen.

Indien u kiest voor een gebruik van de loonmotor via internet, zal dit gebeuren door middel van een token. Een token is een soort van informatiedrager, in dit geval gelijkend op een USB-sleutel, die op een bepaald moment een reeks niet te onthouden karakters vermeldt. De token is uitsluitend te gebruiken door de persoon voor wie hij is bestemd.

Indien u kiest voor de connectie tot de loonmotor via Portal, dient u over een computer te beschikken die verbonden is met Portal.

#### 3.1 Toekenningsprocedure voor een toegang via token (internet)

Wij vragen u om op het aanvraagformulier duidelijk het adres te willen vermelden waarnaar de token opgestuurd kan worden. Dit adres hoeft niet noodzakelijk dit van de zone te zijn. De aanvraag van een token veronderstelt dat de gebruiker kan beschikken over een internetverbinding.

Bij de ontvangst van uw aanvraagformulier, controleren wij of uw rechten reeds aangemaakt werden in de loonmotor Themis, hetgeen het geval is indien u reeds over een toegang tot Themis beschikt via Portal.

Indien het de aanmaak van een nieuwe gebruiker betreft, controleren wij of de toekenningsvoorwaarden werden vervuld.

Vervolgens kennen wij u een token toe en maken we deze aan u over op het adres dat hernomen wordt op het formulier. De token zou 15 werkdagen na de ontvangst van uw aanvraagformulier moeten toekomen, behoudens de aanvaarding van uw aanvraag. De opgestuurde token zal vergezeld worden van een procedure die gevolgd moet worden teneinde deze te activeren.

#### 3.2 Toekenningsprocedure voor een toegang via Portal

Bij de ontvangst van uw aanvraagformulier, controleren wij of uw rechten reeds aangemaakt werden in de loonmotor Themis, hetgeen het geval is indien u reeds over een toegang tot Themis beschikt via internet.

Indien het de aanmaak van een nieuwe gebruiker betreft, controleren wij of de toekenningsvoorwaarden werden vervuld.

Vervolgens vragen wij aan DST om u een toegang toe te kennen tot de loonmotor via Portal. Er zal u gevraagd worden om uw V-nummer (dit is het nummer dat verschijnt in de blauwe band bovenaan uw scherm, na uw naam en voornaam) mee te delen. De toegang zou u verleend moeten worden binnen de 15 werkdagen na ontvangst van uw aanvraagformulier, onder voorbehoud van de aanvaarding van uw aanvraag.

### **4. Aanmaak van de nieuwe gebruiker**

Indien een nieuwe gebruiker werd aangemaakt, contacteren wij onmiddellijk het betrokken personeelslid, ofwel via mail, ofwel telefonisch, om hem te verwittigen dat de rechten werden aangemaakt en om het paswoord mee te delen.

De gemiddelde duur voor het aanmaken van een nieuwe gebruiker is 15 werkdagen.

In geval van vragen, aarzel dan niet om ons te contacteren via ons e-mailadres [themis-security@ssgpi.be](mailto:themis-security@ssgpi.be).

Hoogachtend,

**'werd getekend'**

Robert ELSEN  
Waarnemend directeur – diensthoofd SSGPI

-----XXXXX-----