



Politie

Federale Politie

Algemene Directie van de Materiële Middelen
Directie van de Financiën
Dienst Sociaal Secretariaat GPI – Variabele vergoedingen

Fritz Toussaintstraat 47
1050 Brussel
Tel. 02 642 67 89
Fax 02 642 76 05

ssgpi@brutele.be

DIENSTNOTA

Uitgiftenummer DMFS/04_0385 N
Uitgiftedatum 27 februari 2004

Classificatiegraad
Klassering

POLITIE
DK 7331

Bladzijde
Bijlage(n)

1/3
1. Lijst van de geadresseerden
2. Tabel met overzicht van de toe-
te kennen rechten

Kenmerk PC

A:\008bis-M.doc

Geadresseerde(n): DGA/DAR
De korpschefs van de betrokken lokale politie (Zie bijlage)

Kopie: DGP/DPS
DGP/DPM

Onderwerp : Versterking van sommige lokale politiezones / diensten van de federale politie met personeelsleden die behoren tot de DAR-Steun ("DAR bis").

Betreft : Dienstverplaatsing in België.

Referentie(s) :

1. Koninklijk besluit tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (verder geciteerd als RPPol).
2. Ministerieel besluit tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30-03-2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (verder geciteerd als UBPPol).
3. Nota DGP/DPS-142/6-P van 20-01-2004 (niet voor allen).

Dossierbeheerder

Cindy VAN PEER

Helpdesk SSGPI

02 642 67 66

-
1. In het raam van deze nota dient een belangrijk onderscheid gemaakt te worden tussen:
 - A. De aspiranten-basiskader, de aspiranten-middenkader en de aspiranten officierskader (externe werving of sociale promotie) die hun basisopleiding beëindigen en die niet in plaats kunnen gesteld worden via de mobiliteit en daardoor aangewezen worden bij de federale politie;
 - B. Alle andere personeelsleden (zij die op vrijwillige basis - dus via mobiliteit- bij de DAR terechtgekomen zijn en zij die herplaatst werden bij de DAR – bijvoorbeeld ingevolge de CALogisering). De inhoud van deze nota is NIET van toepassing op deze personeelscategorie.
 2. De **eerste aanwijzing** van de personeelsleden, zoals bedoeld in punt 1 A van deze nota, geschiedt in een betrekking van het operationeel kader van de federale politie (art. VI.II.2 RPPol). Uit de praktijk is gebleken dat deze eerste aanwijzing in het merendeel van de gevallen gebeurt bij de DAR/Steun.
 3. De DAR/Steun heeft als opdracht om personeelsleden op die manier in te zetten dat zij kunnen verhelpen aan het personeelstekort van een aantal lokale polities / diensten van de federale politie. Om dit te bewerkstelligen kunnen een aantal personeelsleden na hun basisopleiding tewerkgesteld worden in de lokale politie van een zone / een dienst van de federale politie. Voor de aldus tewerkgestelde personeelsleden zijn er op de personeelsformatie van de DAR/Steun geen betrekkingen ingeschreven.

4. Bij een tewerkstelling binnen de twee maanden na aankomst bij DAR/Steun, zoals bedoeld in het punt 3 van deze nota, is de plaats van tewerkstelling (de lokale politie of een dienst van de federale politie) de gewone plaats van het werk (GPW).
De betrokken personeelsleden blijven administratief bij DAR/Steun.
5. Aangezien de plaats van tewerkstelling in deze de gewone plaats van het werk is, voldoet het betrokken personeelslid niet aan de voorwaarden om het recht te openen op vergoedingen in het raam van een dienstverplaatsing. Er is aldus geen sprake van een tijdelijke plaats van het werk in de zin van art. XI.IV.13, 13° RPPol.
6. Derhalve mogen de betrokken personeelsleden (die ter ondersteuning tewerkgesteld worden in een korps van de lokale politie of in een dienst van de federale politie) geen maandelijkse kostennota's L/F-021 overmaken aan het sociaal secretariaat GPI in het raam van de voornoemde vergoedingen.
Gelet op de onduidelijkheid in deze werden de reeds overgemaakte kostennota's voorlopig geklasseerd bij mijn diensten.
Het dient duidelijk te zijn dat de maandelijkse kostennota wel nog mag gebruikt worden in het kader van dienstreizen, terugroepingen, ... die recht geven op een maaltijdvergoeding en /of vervoerskosten.
7. De procedure betreffende de verwerking van de kostennota's die overgemaakt worden tot en met **31-03-2004** (met betrekking tot de maand maart 2004) is de volgende:
 - De dienstverplaatsingen die het recht openen op maaltijdvergoedingen en / of vervoerskosten worden vermeld op het formulier L/F-021.
 - De kostennota's die prestaties hernemen, uitgevoerd in het kader van de piek- en interventieploegen (mobiele permanenties) worden eveneens hernomen op het formulier L/F-021.
8. Vanaf **01-04-2004** (met betrekking tot de maand april 2004) zal, voor de personeelsleden (bedoeld in punt 1.A) die na het beëindigen van hun basisopleiding ter versterking tewerkgesteld worden in een korps van de lokale politie of bij een dienst van de federale politie, de volgende procedure gehanteerd worden:
 - Enkel in het geval van dienstreizen, terugroepingen, ... die het recht openen op een maaltijdvergoeding en / of vervoerskosten, mag een kostennota ingevuld worden (enkel aan deze kostennota's zal een gevolg worden gegeven).
 - De lokale politie / dienst van de federale politie waar het personeelslid tewerkgesteld is, maakt een overzicht van de prestaties uitgevoerd in het kader van de permanente piek- en interventieploegen (mobiele permanenties) over aan de DAR/Steun.
 - De DAR/Steun zal deze prestaties ingeven in haar geïnformatiseerde toepassing (mod.9b-VB of PPP) en zal deze voor verwerking overmaken aan het sociaal secretariaat GPI.
9. In het geval dat de eerste tewerkstelling ten einde loopt en het betrokken personeelslid terugkeert naar de DAR/Steun of in het geval dat er zich een beweging naar een andere lokale politie of andere dienst van de federale politie voordoet (nog steeds in het kader van de versterking van deze lokale politie / dienst van de federale politie), wordt de voornoemde regeling beëindigd.
Vanaf dan wordt de zetel van DAR/Steun beschouwd als de gewone plaats van het werk.
10. Graag zouden wij u willen vragen om de inhoud van deze nota aan de betrokken personeelsleden van uw eenheid/ dienst ter kennis te brengen.

Dirk NYSSEN
Directeur van Financiën

Bijlage 2

	Geldelijke rechten	Manier van seinen
Gedetacheerde personeelsleden	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Maaltijdvergoeding</u>: enkel indien betrokkene door de detachering niet in staat is om de maaltijd thuis te gebruiken; ➤ <u>Trajectkosten</u>: een kilometervergoeding voor de trajecten afgelegd tussen de woonplaats en de tijdelijke plaats van het werk voor de afstand van het traject dat die van het traject woonplaats-gewone plaats van het werk overschrijdt (méérkilometers). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De seining van de maaltijdvergoeding en de trajectkosten gebeurt met de maandelijkse kostennota L/F-021. ➤ Indien deze personeelsleden tijdens hun detachering deel uitmaken van de mobiele permanenties, dienen deze prestaties eveneens geseind te worden met het formulier L/F-021. In het vak 'opmerkingen en verduidelijkingen' wordt de code 'Pmob' vermeld.
Personeelsleden, zoals bedoeld in punt 1A van de nota, die na de basisopleiding tewerkgesteld wordt in een korps van de lokale politie / dienst of eenheid van de federale politie	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De maaltijdvergoeding en de trajectkosten worden enkel toegekend in het raam van dienstreizen/terugroepingen ... 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Maaltijdvergoedingen en trajectkosten worden geseind via het formulier L/F-021. Aangezien de plaats van tewerkstelling overeenkomt met de gewone plaats van het werk, is er hier geen sprake van een detachering. ➤ Indien deze personeelsleden deel uitmaken van de mobiele permanenties, dient dit geseind te worden via het Mod9b-VB / PPP van de DAR.