

## Proces nr:

### Wijzigingshistoriek

Versie	Datum	Auteur	Opmerkingen
1	01-10-2009	Bureau Themis	Initiële versie
2	09-11-2009	Bureau Themis	Wijzigingen aangebracht en info toegevoegd
3	04-12-2009	Bureau Themis	Info toegevoegd
4	05-02-2010	Bureau Themis	Wijziging en informatie betreffende loondossier toegevoegd
5	03-03-2010	Robert Knapen	Wijziging aan inputgegevens

### Werkinstructie nr : Ingeven van maaltijdcheques

Maaltijdcheques worden in Themis ingegeven op het moment dat de gegevens bij het SSGPI toekomen of na het beëindigen van de maand waarin de prestaties, die recht geven op maaltijdcheques, geleverd werden. Het is noodzakelijk om het totale aantal dagen per maand te kennen waarvoor maaltijdcheques toegekend mogen worden.

#### 1. Opvoeren van de looncodes 1.1. Incidentele looncode 7009

Binnen de component “Looncodes” klikt u op de link “Toekennen incident looncodes”.



Via het zoekscherm vraagt u het betreffende personeelslid op.

Voor het ingeven van maaltijdcheques dient de **incidentele** looncode ingebracht te worden, namelijk de looncode **7009** als trigger . Ze dient ingebracht te worden voor de maand waarin het personeelslid recht had op maaltijdcheques.

#### OPGELET

Voor elke maand waarin voor geleverde prestaties maaltijdcheques uitbetaald worden, dient de **incidentele** looncode opgegeven te worden.

De einddatum kan met andere woorden nooit op 31/12/3999 geplaatst worden.

**Incident looncodes**

EMP

ID:

Nr arbeidsrelatie: 0

Looncodes		Zoeken   1 bekijken		Eerste		1-2 van 2		Laatste	
Looncode: 7009		Maaltijdcheques trigger							
Periodes		Zoeken   Alles weergeven		Eerste		1 van 4		Laatste	
Begindatum:	01/01/2009	Status:	Actief						
Einddatum:	31/01/2009								
Bedrag:									
Manipulatiecode:									
Opmerkingen:									
Parameters									
Aantal cheques:	20,00								
Loon/geen loon:	2,00								
Werknemers bijdrage:								1,09000	
Werkgevers bijdrage:								4,46000	
Audit									
Ingevoerd door:	RKA	Laatst bijgew.:	RKA	Datum/tijd:		19/06/09 10:20:28			

Klik op de **+** onder de blauwe werkbalk "Looncodes" om een nieuwe looncode toe te voegen.

Vul bij "Looncode" de looncode 7009 in.

Bij "Periodes" geeft u de "Begindatum" en de "Einddatum" van de maand in waarin het personeelslid recht heeft op maaltijdcheques.

De "Status" zet u op "Actief".

Bij "Parameters" geeft u "Aantal cheques" in waar het personeelslid die maand recht op heeft.

Bij "Loon/geen loon" vermeldt u of de maaltijdcheque beschouwd wordt als loon (de MTC is loon ) of als geen loon (de MTC is geen loon). Vervolgens vult u de "werknemersbijdrage" en de "werkgeversbijdrage" in.

**De som van beide bijdragen moet gelijk zijn aan het totale bedrag van de maaltijdcheque.**

**Looncodes** Zoeken | 1 bekijken Eerste 1-2 van 2 Laatste

Looncode: 7009 Maaltijdcheques trigger

**Periodes** Zoeken | 1 bekijken Eerste 1-4 van 4 Laatste

Begindatum: 01/01/2009 \*Status: Actief  
Einddatum: 31/01/2009

Bedrag:   
Manipulatiecode:   
Opmerkingen:

**Parameters**

Aantal cheques:	20,00
Loon/geen loon:	2,00
Werknemers bijdrage:	1,09000
Werkgevers bijdrage:	4,46000

**Audit**

Ingevoerd door: RKA Laatste bijgew.: RKA Datum/tijd: 19/06/09 10:20:28

---

Begindatum: 01/02/2009 \*Status: Actief  
Einddatum: 28/02/2009


Bedrag:   
Manipulatiecode:   
Opmerkingen:

**Parameters**

Aantal cheques:	19,00
Loon/geen loon:	2,00
Werknemers bijdrage:	1,09000
Werkgevers bijdrage:	4,46000

**Audit**

Ingevoerd door: RKA Laatste bijgew.: RKA Datum/tijd: 19/06/09 10:47:29

Indien u voor meerdere maanden maaltijdcheques dient op te geven, dient u voor elke maand op de  te klikken die zich onder de blauwe balk "Periodes" bevindt. Vul voor elke maand de noodzakelijke gegevens in (begin- en einddatum, aantal cheques, loon/geen loon, werknemers- en werkgeversbijdrage).

## 1.2. Vaste looncode 4216 en 7010

Binnen de component “Looncodes” klikt u op de link “Toekennen Vaste looncodes”.



Via het zoekscherm vraagt u het betreffende personeelslid op.

Vaste looncodes

EMP ID: Nr arbeidsrelatie: 0

**Looncodes** Zoeken | Alles weergeven Eerste 21 van 21 Laatste

Vrijwaring Statuut

'Looncode' 4216 Maaltijdcheques WN-bijdrage

'Begindatum' 01/01/2009  Status Actief

Einddatum 31/12/3999

Bedrag

Manipulatiecode

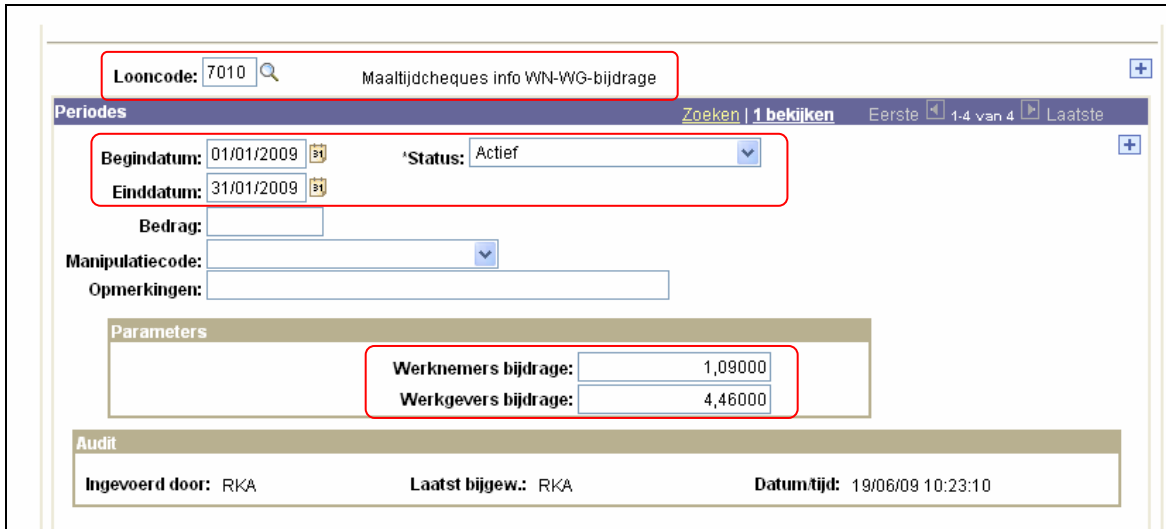
Opmerkingen

**Audit**

Ingevoerd door	Laatst bijgewerkt	Datum- en tijdstempel
		05/02/10 10:50:07

Klik op de **+** onder de blauwe werkbalk “Looncodes” om een nieuwe looncode toe te voegen. Vul bij “Looncode” de looncode 4216 – Maaltijdcheques WN-bijdrage in. “Begindatum” is de datum vanaf wanneer het personeelslid recht heeft op maaltijdcheques. Deze datum mag in het verleden liggen. Berekeningen voor 01-01-2010 worden in Themis niet uitgevoerd.

“Einddatum” zet u op 31/12/3999 of op het einde van de maand waarin het personeelslid voor de laatste keer maaltijdcheques zal krijgen (bijvoorbeeld bij het einde van het contract).  
De “Status” zet u op “Actief”.  
“Bedrag” en “Manipulatiecode” laat u leeg. De noodzakelijke bedragen worden automatisch opgehaald.



Looncode: 7010 Maaltijdcheques info WN-WG-bijdrage

Periodes Zoeken | 1 bekijken Eerste 1-4 van 4 Laatste

Begindatum: 01/01/2009 'Status: Actief'  
Einddatum: 31/01/2009

Bedrag:  
Manipulatiecode:  
Opmerkingen:

Parameters

Werknemers bijdrage:	1,09000
Werkgevers bijdrage:	4,46000

Audit

Ingevoerd door: RKA Laatst bijgew.: RKA Datum/tijd: 19/06/09 10:23:10

Klik vervolgens nogmaals op de + onder de blauwe werkbalk “Looncodes” om de looncode “7010 - Maaltijdcheques info WN-WG-bijdrage” toe te voegen.

Vul de “Begindatum” en de “Einddatum 31/12/3999” in en zorg ervoor dat de “Status” op “Actief” staat.

Bij “Parameters” vult u de “Werknemers bijdrage” en de “Werkgevers bijdrage” in.

Klik dan op 

Ga verder naar het proces om te valideren, eventueel te verifiëren en goed te keuren.  
(Werkinstructie nr. XXX)



