

Proces nr:

Versie 16-09-2009

Werkinstructie nr: Ouderschapsverlof – adoptieverlof – opvangverlof


Ouderschapsverlof, adoptieverlof en opvangverlof is respectievelijk geldig bij de geboorte, adoptie of de plaatsing van een kind in een opvanggezin in het kader van de pleegzorg. Het personeelslid kan beroep doen op maximum drie maanden ouderschapsverlof per kind. Dit verlof moet opgenomen worden voordat het kind 10 jaar is en kan opgesplitst worden over meerdere maanden (wel verplicht van volledige dagen op te nemen).

Afwezigheid ingeven

Ga naar de component “Afwezigheid en vakantie” en klik op de link “Afwezigheid maken/bijwerken”.



Geef de “begin- en einddatum” van het ouderschapsverlof in.

Kies de “soort afwezigheid” “OUD” uit de picklist door op het  te klikken.

De “afwezigheidscode” wordt automatisch opgehaald door het systeem.



Klik op .

Ga verder naar het proces om te valideren, eventueel te verifiëren en goed te keuren.
(Werkinstructie nr. XXX)