

Proces nr:

Globale toepassing tips processen en werkinstructies
Versie 01-09-2009

Werkinstructie nr: Validatie, verificatie en goedkeuren

Deze werkinstructie omvat 3 stappen:

1. Validatie
2. Verificatie
3. Goedkeuren

1. Validatie

Definitie:

'Bijna' alle gegevens is weinig zeggend. Binnen de handleiding PS zou een oplijsting bestaan van wat niet moet gevalideerd worden. Dit zou eerder weinig zijn dus best die limitatief oplijsten. Bijna alle gegevens die gewijzigd en/of ingevoerd worden in Themis dienen opgeslagen te worden en te worden gevalideerd. Tijdens deze validatie worden de ingevoerde dossierwijzigingen gecontroleerd op geldigheid en volledigheid.

Validatie gebeurt steeds voor het volledige dossier. Dit houdt in dat bij validatie steeds wijzigingen van de persoonsgebonden gegevens en de gegevens van alle arbeidsrelaties van de betrokken werknemer worden gevalideerd. Tevens worden ook eventuele wijzigingen ingebracht door andere dossierbeheerders op hetzelfde dossier mee gevalideerd.

Wijzigingen:

Indien er een foutieve of onvolledige invoer is gedaan, of wanneer er gegevens ontbreken, verschijnt een passende foutmelding. De dossierbeheerder kan vervolgens de nodige correcties en/of aanvullingen inbrengen waarna het dossier opnieuw kan worden gevalideerd. (zie proces "Foutenafhandeling")

Het dossier moet steeds eerst worden gevalideerd, alvorens de ingevoerde wijzigingen worden verwerkt en doorgestuurd naar Elvire. Na het opslaan, worden de gegevens rechtstreeks in verwerking geplaatst. (Een uitzondering hierop is het wijzigen van de begindatum van het werkrooster.)

Voorwaarden:

Om een loondossier te kunnen valideren dient minstens arbeidsrelatie 0 te bestaan. Het is niet mogelijk dossiers te valideren zonder dat voor deze persoon arbeidsrelatie 0 bestaat.

Procedure:

Klik op de link "Validatie dossier". **Hoe geraak je in dit scherm? Wat is de eerste stap??**

Zoek in het zoekscherm de te valideren dossiers op. Dit kan al dan niet per gebruiker-ID.



Menu

Zoeken:

- My favorieten
- Persoonsgegevens
- Functiegegevens
- Detacheringen
- Afwezigheid en vakantie
- Anciënniteiten en jaarbasis
- Looncodes
- Opladen Gegevens
- Loondossier
- Schuldbeheer
- SSGPI Instellen
- SSGPI Processen
- HRMS instellen
- Werklijst
- Boomstructuren
- Rapportagehulpmiddelen
- PeopleTools
- Validatie Dossier**
- Mijn wachtwoord wijzigen
- Mijn persoonlijke voorkeuren
- Mijn systeemprofiel

Bestaande waarde zoeken

Werknemer-ID: %

Voornaam:

Naam:

Rijksregisternummer:

Nieuw identificatie nummer:

Oud identificatie nummer:

Gebruiker-ID:

Hoofdlettergevoelig

[Basiszoekbewerking](#)

Zoekresultaten

Alleen de eerste 300 resultaten kunnen worden weergegeven. Geef hierboven extra gegevens op en zoek opnieuw om het aantal zoekresultaten te beperken.
[Alles weergeven](#) Eerste 1-100 van 300 Laatste

Werknemer-ID	Voornaam	Naam	Rijksregisternummer	Nieuw identificatie nummer	Oud identificatie nummer	Gebruiker-ID
0000516	Kari	Dearvse	81110915889	445008112	(leeg)	444013355
0000516	Kari	Dearvse	81110915889	445008112	(leeg)	444195837
0000517	Test	Security	82011912168	440605928	(leeg)	444052256
0000517	Test	Security	82011912168	440605928	(leeg)	TEST1
0000518	Gabriëlla	Dearvse	78122419630	445000432	(leeg)	445138656
0000519	Anke	Dearvse	78121212078	445012051	(leeg)	445233333
0000521	Dearvse	Tara	80042108622	445004270	(leeg)	445704890
0000522	Naomi	Dearvse	79080513671	445016495	(leeg)	443923530
0000522	Naomi	Dearvse	79080513671	445016495	(leeg)	444052256
0000522	Naomi	Dearvse	79080513671	445016495	(leeg)	444195837
0000524	Tineke	Dearvse	69031004459	445008122	(leeg)	444052256
0000524	Tineke	Dearvse	69031004459	445008122	(leeg)	445998633

00.02.828

Waarom staat er een percentage in het veld "Werknemer-ID"?

Om op werknemer-ID op te zoeken:

Geef de "Werknemer-ID" in

Klik op de knop "Validatie".

ORACLE

Hoofdmenu | Werklijst | Multikanaalconsole | Toevoegen aan favorieten | Afmelden

[Nieuw venster](#) | [Pagina aanpassen](#) |

Menu

Zoeken:

- My favorieten
- Persoonsgegevens
- Functiegegevens
- Detacheringen
- Afwezigheid en vakantie
- Anciënniteiten en jaarbasis
- Looncodes
- Opladen Gegevens
- Loondossier
- Schuldbeheer
- SSGPI Instellen
- SSGPI Processen
- HRMS instellen
- Werklijst
- Boomstructuren
- Rapportagehulpmiddelen
- PeopleTools
- Validatie Dossier**
- Mijn wachtwoord wijzigen
- Mijn persoonlijke voorkeuren
- Mijn systeemprofiel

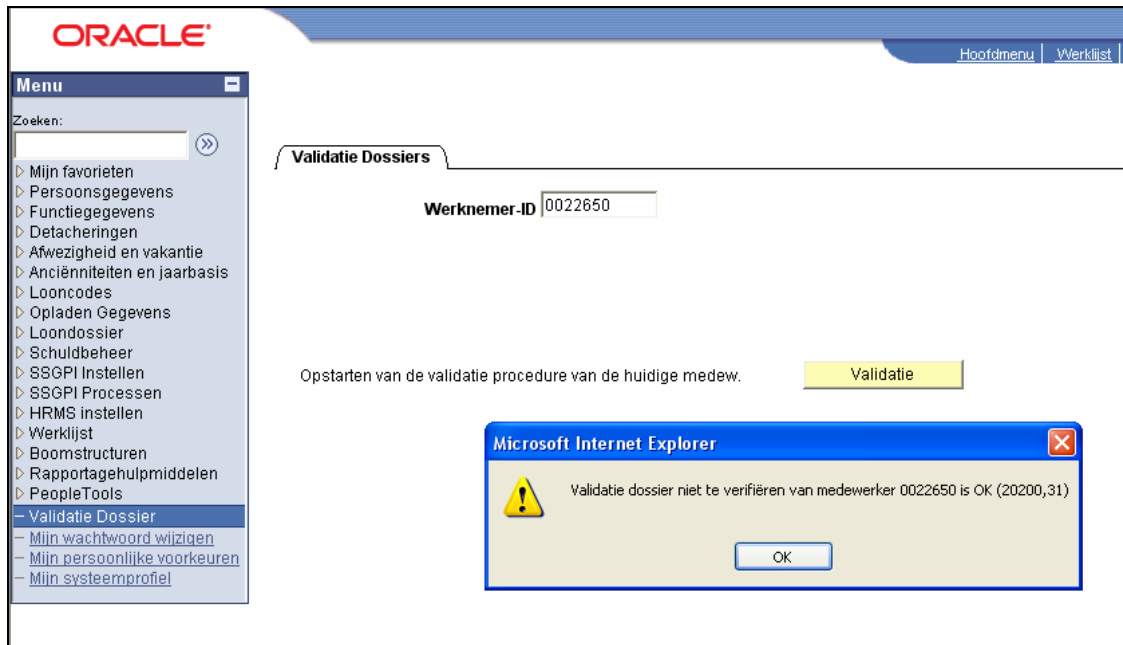
Validatie Dossiers

Werknemer-ID:

Opstarten van de validatie procedure van de huidige medew.

Vervolgens verschijnt het bericht "Validatie dossier niet te verifiëren van medewerker xxxxxx is OK (20200,31).

Klik op "OK".



De boodschap "Validatie dossier wel te verifiëren van medewerker xxxxxxx is OK (20200,32)" wordt verkregen.

Klik op "OK".

De validatie is compleet. Ga naar de volgende stap "Verificatie". **Moet dit niet onder de volgende printscreen komen? Wordt hier bedoeld dat naar de verificatie gegaan wordt of is dit al de verificatie zelf? De verificatie zal vaak door iemand anders gebeuren - die moet kunnen aanloggen en een verificatielijst krijgen. Dat zal apart moeten vermeld worden in de werkinstructie. De zones weten ook nog niet hoe dit moet gebeuren maw ook die uitleg moet in de werkinstructie komen. Bijkomende vraag van de zones mbt wat er met het fysiek dossier moet gebeuren?**



ORACLE

Hoofdmenu | Werklijst

Menu

Zoeken:

- ▷ Mijn favorieten
- ▷ Persoonsgegevens
- ▷ Functiegegevens
- ▷ Detacheringen
- ▷ Afwezigheid en vakantie
- ▷ Anciënniteiten en jaarbasis
- ▷ Looncodes
- ▷ Opladen Gegevens
- ▷ Loondossier
- ▷ Schuldbeheer
- ▷ SSGPI Instellen
- ▷ SSGPI Processen
- ▷ HRMS instellen
- ▷ Werklijst
- ▷ Boomstructuren
- ▷ Rapportagehulpmiddelen
- ▷ PeopleTools
- **Validatie Dossier**
- [Mijn wachtwoord wijzigen](#)
- [Mijn persoonlijke voorkeuren](#)
- [Mijn systeemprofiel](#)

Validatie Dossiers

Werknemer-ID

Opstarten van de validatie procedure van de huidige medew.

Microsoft Internet Explorer

Validatie dossier wel te verifiëren van medewerker 0022650 is OK (20200,32)

Indien de gegevens die gevalideerd werden, noch geverifieerd noch goedgekeurd dienen te worden (zoals onder andere wijziging van persoonsgegevens, het opvoeren van de afstand woon-werkverkeer voor de fietsvergoeding), zal de dossierstatus op "In verwerking" staan en de knop "Verificatie" is dan uitgegrijsd en niet bruikbaar. Hier wordt eigenlijk de uitzondering vermeld terwijl de regel er niet instaat. Ook hier wordt eigenlijk nog naar verificatie gegaan zodat dat dit reeds de eigenlijke verificatie is?

Anciënniteiten en jaarbasis | Looncodes | Opladen Gegevens | Loondossier

[Nieuw venster](#) | [Pagina aanpassen](#)

Dossiergegevens | [Pers. wijzigingen](#) | [Funct. wijzigingen](#) | [Afwez. wijzigingen](#) | [Schuld wijzigingen](#) | [Resultaten ww](#) | [Resultaten loonrun](#)

Dossierbeheerder: 440329981 **Procesnummer:** 116765
Werknemer-ID: 0053670 **Arbeidsrelatienummer:** 0
Naam: Campisi **Voornaam:** Jan
Business unit: 0509 FEDERALE POLITIE
Dossierstatus: In verwerk **Datum/tijd status:** 24/08/09 09:19:39

Opmerkingen voor verificateur:

Gevalideerd door: 440329981	Datum/tijd gevalideerd: 19/08/09 15:19:25
Naar verificatie door: 440329981	Datum/tijd naar verificatie: 19/08/09 15:19:39
Geverifieerd door: 444072565	Datum/tijd geverifieerd: 24/08/09 09:19:39


[Stamkaart](#) | [Vaste looncodes](#) | [Incidentele looncodes](#)

[Dossiergegevens](#) | [Pers. wijzigingen](#) | [Funct. wijzigingen](#) | [Afwez. wijzigingen](#) | [Schuld wijzigingen](#) | [Resultaten ww](#) | [Resultaten loonrun](#)

2. Verificatie

Klopt het dat hier een automatische werklíst voorzien is die aangeeft wat geverifieerd moet worden? Zo niet hoe wordt dit opgelost wat is noodzakelijk aangezien dit vaak door iemand anders dan de encodeur zal gebeuren. Hoe weet die tweede persoon hoe hij/zij in dit scherm komt? Aparte werkinstructie voor nodig? Wanneer de gegevens gevalideerd werden door de dossierbeheerder:

Ga naar de component "Loondossier" en klik op de link "Opvolgen loonberekingscyclus".



Ga naar het zoekscherm. (Geen printscreen)

Zoek het te verifiëren dossier op.

Indien de gewijzigde gegevens geverifieerd dienen te worden, zal de "Dossierstatus" op "Te verif." staan.

Klik op de knop "Verificatie".

Dossiergegevens | [Pers. wijzigingen](#) | [Funct. wijzigingen](#) | [Afwez. wijzigingen](#) | [Schuld wijzigingen](#) | [Resultaten ww](#) | [Resultaten loonrun](#)

Dossierbeheerder: 443739331	Procesnummer:
Werknemer-ID: 0000513	Arbeidsrelatienummer: 0
Naam: Degryse	Voornaam: Gisele
Business unit: 5384 PZ GAOZ (GENK)	
Dossierstatus: Te verif.	Datum/tijd status: 18/05/09 10:29:32

Opmerkingen voor verificateur:

Gevalideerd door: 443739331	Datum/tijd gevalideerd: 18/05/09 10:29:32
Naar verificatie door:	Datum/tijd naar verificatie:
Geverifieerd door:	Datum/tijd geverifieerd:

[Stamkaart](#) | [Vaste looncodes](#) | [Incidentele looncodes](#)

[Dossiergegevens](#) | [Pers. wijzigingen](#) | [Funct. wijzigingen](#) | [Afwez. wijzigingen](#) | [Schuld wijzigingen](#) | [Resultaten ww](#) | [Resultaten loonrun](#)

Wat gaat men hier verifiëren? Hoe en waar zal men zien dat een dossierbeheerder iets veranderd heeft? Dit zou in de werklíst moeten komen. Die werklíst mag niet te lang zijn zodat een duidelijk overzicht behouden blijft en dat onmiddellíjk duidelijk is welk dossier bekeken moet worden. Of het bovenstaande nog gedaan door de dossierbeheerder? In dat geval hoort de printscreen en de tekst eerder bij pg 3.

3. 3. Goedkeuren

Verschil tussen verifiëren en goedkeuren is niet duidelijk. Wat moet goedgekeurd worden?

Wanneer geverifieerd werd, zal de "Dossierstatus" "In verif." worden.

De knop "Verificatie" is uitgegrijsd.

Nu kan er goedgekeurd worden.

Klik op de knop "Goedkeuren".

Vervolgens worden de gegevens doorgestuurd voor (voor)verwerking.



Dossiergegevens		Pers. wijzigingen	Funct. wijzigingen	Afwez. wijzigingen	Schuld wijzigingen	Resultaten ww	Resultaten loonrun
Dossierbeheerder:	444220893	Procesnummer:	57922				
Werknemer-ID:	0035098	Arbeidsrelatienummer:	0				
Naam:	Caylar	Voornaam:	Jan				
Business unit:	5353 PZSCHOTEN						
Dossierstatus:	In verif.	Datum/tijd status:	31/07/09 08:45:55				
Opmerkingen voor verificateur:							
Reden afkeuren:							
<input type="text"/>							
Gevalideerd door:	444220893	Datum/tijd gevalideerd:	31/07/09 08:45:38				
Naar verificatie door:	444220893	Datum/tijd naar verificatie:	31/07/09 08:45:55				
Geverifieerd door:		Datum/tijd geverifieerd:					
<input type="button" value="Validatie"/>	<input type="button" value="Verificatie"/>	<input type="button" value="Herstarten ww"/>	<input type="button" value="Goedgekeuren"/>	<input type="button" value="Afkeuren"/>			

Wanneer de wijzigingen werden goedgekeurd en de voorverwerking correct is verlopen, komt het dossier in status "In verwerking" te staan.

Dossiergegevens		Pers. wijzigingen	Funct. wijzigingen	Afwez. wijzigingen	Schuld wijzigingen	Resultaten ww	Resultaten loonrun
Dossierbeheerder:	444072565	Procesnummer:	119159				
Werknemer-ID:	0002157	Arbeidsrelatienummer:	0				
Naam:	Herman	Voornaam:	Jan				
Business unit:	0509 FEDERALE POLITIE						
Dossierstatus:	In verwerk	Datum/tijd status:	21/08/09 14:27:47				
Opmerkingen voor verificateur:							
Gevalideerd door:							
Naar verificatie door:							
Geverifieerd door:							
<input type="button" value="Validatie"/>	<input type="button" value="Verificatie"/>	<input type="button" value="Herstarten ww"/>					
Stamkaart	Vaste looncodes	Incidentele looncodes					