

HANDLEIDING BETALINGSBESTANDEN

Inhoudstafel

- 1** **Maandelijke betalingsbestanden**
- 1.1 SEdi-bestand of Isabel-bestand
- 1.2 Betalingsopdrachten (SEdi- of ISABEL- betalingsopdrachten)
- 1.3 Betaalstaat
- 1.4 Betaalstaat der supplementen
- 1.5 Mandaten globaal
- 1.6 Mandaten details
- 1.7 Vergelijking mandaten – betaalbestanden
- 2** **Schuldenbeheer**
- 2.1 Negatieve netto's
- 2.2 Te recupereren bedragen
- 3** **Geschillendossier**

Wetgevende en regelgevende referenties

1. Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, B.S. 2002-01-05, geciteerd als WGP
2. Omzendbrief PLP 23 van 12 februari 2002: onderrichtingen betreffende de maandelijksse betalingsbestanden, de sociale bijdrage, de bedrijfsvoorheffing en de behandeling van de pensioendossiers
3. Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, B.S. 2001-03-31 (RPPol)
4. Nota DMFS_T_Helpdesk-2671(1399)-2004, dd 13-10-2004
5. Koninklijk besluit nr. 279 van 30 maart 1984 betreffende de betaling na vervallen termijn van de wedden van sommige personeelsleden van de openbare sector, B.S. 1984-04-06

1 Maandelijkse betalingsbestanden

In uitvoering van het wettelijk takenpakket van de Centrale Dienst der Vaste Uitgaven (CDVU) (artikel 140 ter, 3de lid, 8° WGP¹) ontvangen alle bijzondere rekenplichtigen en eventueel een tweede gebruiker in de politiezone maandelijks via VERA de gegroepeerde bestanden met betrekking tot de betaling van de personeelsleden van de politiezones.

In de maand december dienen de bijzondere rekenplichtige drie verschillende betalingen te doen. Voor elk van deze betalingen ontvangen zij aparte betalingsbestanden:

- Betalingsbestanden met betrekking tot de betaling van de eindejaarstoelage.
- Betalingsbestanden achterstallen (alle regularisaties uitgevoerd tijdens de cyclus december - betaling op de laatste werkdag van december).
- Betalingsbestanden voor de betaling van de weddes van januari (voorafbetaalden) of van december (na vervallen termijn betaalden) (betaling op de eerste werkdag van januari).

In de maand mei voeren de bijzondere rekenplichtigen twee betalingen uit, namelijk: de betaling van de gewone weddes, vergoedingen en toelagen en een aparte betaling van het vakantiegeld. Zij krijgen ook hier aparte betalingsbestanden om deze betalingen te kunnen uitvoeren.

In concreto bestaan er **7** verschillende betaalbestanden (in Excell-formaat) nl.:

¹ Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, B.S. 2002-01-05, geciteerd als WGP.

1. SEdi- betalingsopdracht – Bijlage 1 (xml-formaat)
2. Betaalstaat – Bijlage 3
3. Betaalstaat supplementen – Bijlage 4
4. Mandaten – Bijlage 5
5. Mandaten details – Bijlage 6
6. Te recupereren bedragen – Bijlage 7
7. Negatieve netto's – Bijlage 8

Naast deze betalingsbestanden worden er door de CDVU nog een aantal andere bestanden verstuurd. Dit zijn bijvoorbeeld de bestanden voor de begroting, de bestanden voor de aangifte in het kader van de premieberekening van de arbeidsongevallen (de beschrijving hiervan wordt niet hernomen in deze handleiding).

1.1 SEdi-bestand

De bijzondere rekenplichtige heeft de keuze tussen twee verschillende manieren van betaling:

- Betaling via Dexiaweb;
- Betaling via Sedi.

De bijzondere rekenplichtige heeft – in welomschreven gevallen - de mogelijkheid om bepaalde betalingslijnen niet uit te voeren door oppositie te plegen. In uitvoering van de omzendbrief PLP 23, wordt er door het SSGPI gevraagd om het betalingsbestand steeds uit te voeren zoals dit werd overgemaakt. Een uitzondering op deze regel kan gemaakt worden bij bijvoorbeeld oppensioenstelling, ontslag en dergelijke. De bijzondere rekenplichtige kan in dergelijke situaties oppositie plegen tegen die welbepaalde betalingslijnen op voorwaarde dat het SSGPI hiervan schriftelijk op de hoogte wordt gesteld. Let wel hij mag enkel oppositie plegen tegen de uitbetaling van het netto

aan de betrokkene. Aan de bedrijfsvoorheffing mag hij niets wijzigen aangezien dit in een later stadium automatisch rechtgezet wordt.²

De datum waarop de betaling moet worden uitgevoerd, is in principe de voorlaatste werkdag van de maand. Als algemene regel geldt dat de wedde van de personeelsleden dient betaald te worden op de laatste werkdag van de maand.

Er wordt gevraagd deze regel steeds te respecteren.

Hiervoor zijn twee redenen:

Artikel XI.II.13 §1 RPPol bepaalt dat de wedden van de personeelsleden maandelijks worden uitbetaald volgens hetzelfde tijdsschema als dat van toepassing is op de ambtenaren van de federale ministeries (zie dienaangaande het koninklijk besluit nr. 279 van 30 maart 1984 betreffende de betaling na vervallen termijn van de wedden van sommige personeelsleden van de openbare sector, B.S. 1984-04-06). Dit houdt in dat de personeelsleden hun wedde ontvangen op de laatste werkdag van elke maand met uitzondering van de wedde van de maand december (voor de na vervallen termijn betaalden) en de wedde van de maand januari (voor de voorafbetaalden) die betaald wordt op de eerste werkdag van de maand januari van het volgend jaar.

Deze regeling is ook van toepassing voor de personeelsleden die volgens artikel XII.XI.59 RPPol voorafbetaald worden³.

De bijzondere rekenplichtige dient ervoor te zorgen dat zowel de schuldeiser als het betrokken personeelslid op dezelfde dag en op tijd betaald worden. (zie punt 3 geschillendossier)

² Omzendbrief PLP 23 van 12 februari 2002: onderrichtingen betreffende de maandelijksse betalingsbestanden, de sociale bijdrage, de bedrijfsvoorheffing en de behandeling van de pensioendossiers

³ KB van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, B.S. 31/03/2001 (RPPol)

De bedrijfsvoorheffing dient betaald te worden ten laatste de 14de van de volgende maand. De bijzondere rekenplichtige kan er voor opteren om de bedrijfsvoorheffing niet samen met de weddes te betalen maar op de 10de kalenderdag van de volgende maand.

1.1.1 Via Dexiaweb (publisoft)

De bijzondere rekenplichtige ontvangt zelf de betalingsopdracht (xml-bestand) van de CDVU. Hij verstuurt dit via Secure-edi (ftp) naar Dexia. Het is de bijzondere rekenplichtige zelf die de effectieve betaling uitvoert d.m.v. een elektronische handtekening.

Het is belangrijk dat de bijzondere rekenplichtige de namiddag voorafgaand aan de uitvoeringsdatum reeds zijn elektronische handtekening overmaakt aan Dexia (anders bestaat de kans dat de personeelsleden laattijdig betaald worden; zie hoger).

Het is ook mogelijk om met dit bestand via een andere financiële instelling en een andere applicatie te werken, aangezien de betalingsopdracht een interbancaire structuur heeft (minimum Isabel versie 6 vereist).

1.1.2 Via Sedi

Dexia Secure EDI is een platform voor beveiligde bestandsoverdracht van grote volumes over PubliLink of Internet tussen klanten / informatiecentra en Dexia.

De bijzondere rekenplichtige ontvangt zelf geen xml-bestand van de CDVU. Dit bestand zal door de CDVU rechtstreeks overgemaakt worden aan Dexia. De effectieve betaling zal via Publiweb uitgevoerd worden door de bijzondere rekenplichtige.

1.2 Betalingsopdrachten (SEdi- betalingsopdrachten)

Voorbeeld zie bijlage 1

1.2.1 Datum van uitvoering

Datum waarop de betaling dient te worden uitgevoerd, in principe de voorlaatste werkdag van de maand.

1.2.2 Identificatienummer bestand

Het identificatienummer van het betalingsbestand.

1.2.3 Volgnummer betalingsopdracht

Het betreft een sequentieel nummer dat een welbepaalde betalingslijn identificeert.

1.2.4 Identificatienummer

Het stamnummer van de persoon waarop de betaling betrekking heeft. Dit is niet noodzakelijk dezelfde persoon aan wie gestort wordt. Bijvoorbeeld, voor een persoon met een geschillendossier zal er een storting zijn naar één of meerdere schuldeisers, naast een storting naar het personeelslid, maar het identificatienummer is voor de verschillende stortingen wel dezelfde, namelijk deze van het personeelslid.

Voor een ex-federaal personeelslid is dit het oude stamnummer. Het verloningssysteem afkomstig van de CDVU werkt namelijk enkel met de oude stamnummers van de personeelsleden van de federale politie en de nieuwe identificatienummers van de personeelsleden van de ex-gemeentepolitie.

Het stamnummer of identificatienummer bestaat uit een prefix '0006' en het eigenlijke nummer bestaande uit 9 cijfers.

9000000005000 (5000 = zonenummer) = een dergelijke identificatienummer heeft betrekking op de zone en niet op een bepaald persoon, bv. voor de betaling van de bedrijfsvoorheffing.

1.2.5 Rekeningnummer

Nummer van de bankrekening waarop het bedrag dient gestort te worden.

1.2.6 Naam

De naam van de rekeninghouder waarvan sprake in punt 1.2.5.

Dit kan zijn: het personeelslid, de politiezone, de rekenplichtige der ontvangsten, CDVU-thesaurie, schuldeiser,...

- Politiezone: in geval van een regularisatie van teveel betaalde bedrijfsvoorheffing, loon, vergoedingen of toelagen.
- Andere politiedienst: inhouding ten gevolge van een schuld ontstaan toen het personeelslid werkzaam was in een andere politiezone.
- Schuldeiser: in geval van een geschillendossier (zie punt 3 geschillendossier).
- Rekenplichtige der ontvangsten: in geval van inhouding voor gratis logement voor ex-leden van de federale politie (Code supplement IA). Deze inhouding wordt gestort op de rekening van de rekenplichtige der ontvangsten van de federale politie. Deze zorgt voor de doorstorting aan de Regie der Gebouwen die eigenaar is van de gebouwen.
- CDVU-thesaurie: betaling van de bedrijfsvoorheffing. Indien de bijzondere rekenplichtige ervoor kiest zijn bedrijfsvoorheffing pas de 10de van de volgende maand te betalen, zal de uitvoeringsdatum in de lijn voor de betaling van bedrijfsvoorheffing verschillend zijn. Deze zal staan op de 10de van de volgende maand, alle andere op de voorlaatste werkdag van de betrokken maand.

1.2.7 Bedrag

Het bedrag dat betaald dient te worden.

1.2.8 Mededeling

De mededeling van de overschrijving (terug te vinden op het rekeninguittreksel).

Bv.: /A/wedde MM/YYYY 0006XXXXXXXXXX of toelagen en vergoedingen 0006XXXXXXXXXX.

Opmerking 1

De laatste lijn van het betalingsbestand is het totaal bedrag aan bedrijfsvoorheffing, berekend op alle bezoldigingen van de politiezone.

De bijzondere rekenplichtige stort dit op de wachtrekening van de CDVU en de CDVU betaalt aan de directe belastingen van Financiën.

Wanneer er in een betaalstaat enkel positieve netto's zijn, wordt de volledige bedrijfsvoorheffing doorgestort aan de CDVU.

Wanneer u in de betaalstaat naast positieve netto's ook negatieve netto's vindt, betekent dit dat er in die maand negatieve regularisaties gebeurd zijn voor één of meerdere personeelsleden van uw zone. De bedrijfsvoorheffing die berekend wordt ten gevolge van deze negatieve regularisaties zal onmiddellijk worden rechtgezet. Concreet betekent dit dat de bedrijfsvoorheffing ten gevolge van de positieve netto's verminderd zal worden met de bedrijfsvoorheffing ten gevolge van negatieve netto's. Dit bedrag zal worden doorgestort naar de CDVU.

Daarnaast zal u voor de bedrijfsvoorheffing een tweede storting vinden naar de politiezone met als mededeling 'terugstorting voorheffing'. Dit is het bedrag van de bedrijfsvoorheffing ten gevolge van negatieve netto's. In het verleden had de politiezone deze bedrijfsvoorheffing teveel betaald. Deze storting maakt duidelijk dat het teveel betaalde bedrag terug naar de politiezone gaat.

Het totaal dat uiteindelijk wordt doorgestort voor de bedrijfsvoorheffing is gelijk aan het totaal van bedrijfsvoorheffing ten gevolge van positieve bedrijfsvoorheffing verminderd met de negatieve bedrijfsvoorheffing.

Hieruit volgt ook dat een bijzondere rekenplichtige nooit de bedrijfsvoorheffing mag veranderen wanneer hij oppositie pleegt tegen een bepaalde betaling. In de betaalstaat staat bv. de wedde van een persoon die reeds op pensioen is. De rekenplichtige pleegt oppositie tegen de betaling van deze wedde. Hij meldt de oppensioenstelling van het personeelslid en de oppositie aan het SSGPI. Het bevoegde weddenbureau van het SSGPI zal deze wedde verwerpen in het weddensysteem CDVU. Dit heeft tot gevolg dat de bijzondere rekenplichtige in zijn volgende betaalstaat een negatieve lijn zal vinden voor deze wedde. Op dit moment zal de bedrijfsvoorheffing geregulariseerd worden. Wanneer de bijzondere rekenplichtige handmatig de bedrijfsvoorheffing wijzigde in de maand dat hij oppositie pleegde, zal deze dus tweemaal verminderd worden en zal er te weinig bedrijfsvoorheffing betaald worden.

Opmerking 2

De doorstorting van de sociale bijdragen (Pensioen, ZIV, RSZ, Bijzondere bijdrage voor de sociale zekerheid) aan de RSZ-PPO gebeurt na aanlevering van de trimestriële aangifte. Het is op basis van deze aangifte dat de RSZ-PPO een factuur opmaakt met het totaal te betalen bedrag. De bijzondere rekenplichtige dient maandelijks voorschotten te betalen aan de RSZ-PPO. Dit kan gebeuren door de bijzondere rekenplichtige zelf of via een rechtstreekse afhouding door de RSZ-PPO van de rekening van de lokale politie. Deze voorschotten worden berekend op basis van de globale loonkost van de lokale politie. Driemaandelijks doet de CDVU de aangifte van alle wedden, toelagen, vergoedingen,... die door de lokale politie gedurende de laatste drie maanden betaald werden. Op basis van deze aangifte maakt de RSZ-PPO de factuur op met het uiteindelijke bedrag dat betaald moet worden en maakt deze over aan de bijzondere rekenplichtige.

De bedragen: pensioen, ZIV, RSZ en de bijzondere bijdrage voor de sociale zekerheid staan enkel ter informatie op de betaalstaten, aangezien deze afgerekend worden via de trimestriële RSZ-PPO aangifte. Deze worden dus niet onmiddellijk doorgestort.

1.3 Betaalstaat

Voorbeeld zie bijlage 3

1.3.1 Identificatienummer

Het stamnummer van het betrokken personeelslid.

1.3.2 Naam

Naam en voornaam van het personeelslid.

1.3.3 Aard

Het betreft hier de codes die gebruikt worden in het berekeningssysteem van de CDVU om de soort van betaling aan te duiden.

0 =	wedde, eventueel haard- of standplaatstoelage en vaste toelagen en vergoedingen (bv.: nabijheidstoelage, compenserende toelage, mandaattoelage, uniformvergoeding, telefoonvergoeding, ...)
1 =	de mandaattoelage van de secretaris, maaltijdvergoedingen, logement,
2 =	prestatiegebonden toelagen en vergoedingen (bv.: fietsvergoeding, nacht-, weekend- en overuren, ...)
5 =	patronale bijdrage dienstvoertuig
8 =	onderwijsopdrachten

1.3.4 Datum Recht

Jaar-maand (yyyymm)

Het betreft hier de maand waarop de betaling betrekking heeft (dus de daadwerkelijke maand van het recht).

Wanneer het een maand in het verleden betreft, kan dit een positief of negatief resultaat opleveren.

- positieve regularisatie: het nettoresultaat wordt gestort op de rekening van de betrokkene tijdens de maand waarin de regularisatie werd vastgesteld in de betaalstaat.
- negatieve regularisatie: hier zijn twee mogelijkheden. Ofwel is er een automatische compensatie en wordt het bedrag onmiddellijk op de rekening van de zone gestort, ofwel zal dit later worden ingehouden of terugbetaald. Pas wanneer het bedrag zal worden ingehouden zal er een storting naar de politiekezone zijn.

Verder (zie ook punt 2 Schuldenbeheer) zal dit nog uitgebreid worden besproken.

1.3.5 Code statuut

B	=	bijzondere rekenplichtige
C	=	contractueel personeelslid - CALog
D	=	secretaris van de politieraad, die geen personeelslid is van de politiekezone
G	=	GESCO - CALog
J	=	jobstudent
O	=	operationeel personeelslid
R	=	raadslid politieraad
S	=	statutair personeelslid - CALog

1.3.6 Functionele code

Deze code duidt de functie van het personeelslid aan.

In de mandaten worden standaard een aantal codes opgelegd, namelijk 33001 voor de operationele personeelsleden en 33091 voor de CALog-personeelsleden. Op expliciete vraag van de politiekezones kan van deze codes worden afgeweken. Hiertoe dienen zij een lijst, in excel-vorm, over te maken aan het SSGPI (t.a.v. het bureau Analyse en Ondersteuning). Deze lijst moet alle personeelsleden, met identificatienummers en functionele

codes bevatten. De lokale politie is zelf verantwoordelijk om gewenste veranderingen aan deze lijst tijdig te melden, d.w.z. uiterlijk de tiende kalenderdag van de maand. Mandaten zullen onder geen beding door de CDVU worden aangepast, wanneer een verandering te laat wordt medegedeeld.

Standaard code	Mogelijke codes	Functie personeelsleden
33000	33000	Raadsleden – Toelage voor zitpenningen
33001	33001 tot 33069	Operationele personeelsleden
33070	33070 tot 33097	CALog personeelsleden + GESCO's
33098	33098	Toelage voor de secretaris (als de secretaris een CALog-personeelslid is zal zijn wedde en zijn toelage standaard onder de code 33091 terug te vinden zijn)
33099	33099	Mandaat toelage Bijzondere rekenplichtige

1.3.7 Basiswedde

De niet-geïndexeerde jaarwedde aan 100 % (dit komt overeen met de inschaling).

1.3.8 Bruto

De bruto geïndexeerde maandwedde (basiswedde * index / 12).

Opmerking:

Voor elke vrijwaringswedde (100 %) die hoger ligt dan de eigenlijke basiswedde, geldt deze regel niet (bv. inschaling in O2 met een vrijwaring naar M7).

De basiswedde is de wedde waarop ze recht hebben op basis van hun inschaling (bv. O2). De brutomaandwedde kan de wedde van de vrijwaring zijn (vb. M7), aangezien de betrokkene recht heeft op de voordeligste wedde van zijn reële of vrijwaringschaal, rekening houdend met zijn anciënniteitsjaren.

1.3.9 Haard/Standplaats

Het geïndexeerd bedrag van de toelage 'Haard- of Standplaats'.

1.3.10 Bruto pensioen

Het brutobedrag dat als basis dient voor de berekening van de werknemers- en werkgeversbijdrage voor het pensioen. Dit is enkel van toepassing voor de statutaire personeelsleden.

1.3.11 Pensioen

De persoonlijke pensioenbijdrage voor de statutaire personeelsleden. Deze bedraagt 7,5 % en wordt berekend op de brutowedde en eventueel de mandaattoelage. Er dient geen pensioenbijdrage betaald te worden op de overige toelagen.

Momenteel zijn alle personeelsleden van de lokale en federale politie aangesloten bij dezelfde pensioenkas, namelijk het "Fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie". Dit fonds wordt voor de lokale politie beheerd door de RSZ-PPO (Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten). De persoonlijke bijdragen voor pensioenen zullen mee opgenomen worden in de factuur van de RSZ-PPO.

1.3.12 Patronale pensioen

De werkgeversbijdrage voor het pensioen van de statutaire personeelsleden. Sinds 1 januari 2003 zijn alle personeelsleden van de politie aangesloten bij het "Fonds voor de pensioenen van de geïntegreerde politie". Zoals hierboven reeds vermeld werd, wordt dit fonds beheerd door de RSZ-PPO en zal het te betalen bedrag eveneens in de driemaandelijkse factuur worden opgenomen. De bijdrage bedraagt 20 %.

1.3.13 Bruto ZIV

Het brutobedrag dat als basis dient voor de berekening van de werknemers- en werkgeversbijdrage op vlak van de ziekte- en invaliditeitsverzekering. Het betreft hier dus het bruto bedrag van de wedde en de toelagen die

onderworpen zijn aan de ZIV. De meeste toelagen zijn onderworpen aan de ZIV, een uitzondering hierop is de haard – of standplaatstoelage. Dit is enkel van toepassing voor de statutaire personeelsleden.

1.3.14 ZIV

De werknemersbijdrage voor de statutaire personeelsleden bedraagt 3,55 %.

Een uitzondering hierop is het vakantiegeld. Hierop gebeurt een inhouding van 13,07 %.

1.3.15 Patronale ZIV

De werkgeversbijdrage voor de statutaire personeelsleden van de lokale politie bedraagt 15,47 % (vanaf april 2007). Deze bedragen worden door de CDVU berekend ter titel van informatie. Het te betalen bedrag wordt opgenomen in de driemaandelijke factuur van de RSZ-PPO.

1.3.16 RSZ

Het brutobedrag dat als basis dient voor de berekening van de werknemers- en werkgeversbijdrage op vlak van de RSZ. De wedde en de toelagen zijn onderworpen aan de RSZ, ook de haard – of standplaatstoelage.

Dit is enkel van toepassing voor de contractuele personeelsleden.

1.3.17 RSZ

De werknemersbijdrage voor de contractuele personeelsleden bedraagt normaal 13,07 %. Let wel ten gevolge van bepaalde initiatieven om de werkgelegenheid te verhogen kan deze bijdrage lager liggen . De RSZ wordt berekend op de brutomaandwedde en alle toelagen, ook op de haard- of standplaatstoelage.

1.3.18 Patronale RSZ

De werkgeversbijdrage voor de contractuelen bedraagt normaal 28,86 % (vanaf april 2007) voor de gewone contractuelen en 5,73 % (vanaf april 2007) voor de GESCO's, ook ten gevolge van andere initiatieven ter bevordering van de werkgelegenheid kan deze bijdrage afwijken van de normale bijdrage.

Opmerkingen bij punt 10 t.e.m. 18:

- deze bedragen worden enkel ter informatie opgegeven. Er gebeurt geen storting van de sociale bijdragen via de CDVU. De politiezones storten maandelijks een voorschot aan de RSZ-PPO en ontvangen driemaandelijks een afrekening van de RSZ-PPO.
- de bijzondere rekenplichtige mag voor de aangifte zelf geen initiatieven nemen.
- de CDVU is verantwoordelijk voor de trimesteriële aangifte (= de basis voor de RSZ-PPO om de bijdragen te berekenen).

1.3.19 Bruto voertuig

Deze kolom heeft enkel betrekking op regularisaties met betrekking tot dienstvoertuigen voor de periode 200401 – 200411 (achterafbetaalden) en de periode 200401-200412 (voorafbetaalden).

Het gebruik van een dienstvoertuig voor persoonlijke aangelegenheden is belastbaar, daarnaast moet hiervoor een patronale bijdrage betaald worden. Het bedrag dat u in deze kolom terugvindt, is de basis voor de berekening van de bedrijfsvoorheffing en de patronale bijdrage.

1.3.20 Patronale voertuig

Dit is de patronale bijdrage die berekend wordt op het voordeel in natura.

1.3.21 Belastbaar

Het belastbaar bedrag van de maandwedde.

1.3.22 Belastbare toelagen

Het belastbaar bedrag van de toelagen, zoals functietoelage, toelagen voor nacht-, weekend- en bijkomende prestaties, enzovoort met uitzondering van de haard- of standplaatstoelage.

1.3.23 Voordeel in natura

Het bedrag van het belastbaar voordeel in natura ten gevolge van een dienstvoertuig.

1.3.24 Bedrijfsvoorheffing

De bedrijfsvoorheffing die berekend wordt op de som van de belastbare wedde en de belastbare toelagen.

1.3.25 Bijzondere bijdrage

De bijzondere bijdrage voor de Sociale Zekerheid (BBSZ).

De basis voor de berekening van de BBSZ is het bruto-bedrag onderworpen aan de ZIV of RSZ (artikel 109 van de van 30 maart 1994 (B.S. 1994-03-31) houdende sociale bepalingen, gewijzigd met de wet van 20 december 1995 (B.S. 1995-12-25)). De bijdrage wordt berekend volgens barema's vastgelegd in deze wet. De BBSZ wordt enkel berekend in het lopende trimester. Dit betekent dat wanneer een trimester afgelopen is, er geen (her)berekening meer gebeurt van de BBSZ. Let wel voor de (her)berekening van de BBSZ houden we rekening met het kalenderjaar. Zo behoort bijvoorbeeld de maand december 2004 voor een na vervallen termijn betaald personeelslid fiscaal bij 2005, maar voor de berekening van de BBSZ behoort deze maand bij het laatste kwartaal van 2004.

Voorbeeld:

- In maart 2003 gebeurt een regularisatie voor januari 2003: het betreft hier eenzelfde trimester; er gebeurt zodoende een herberekening van de BBSZ.
- In maart 2003 gebeurt een regularisatie voor december 2002: het betreft hier een ander trimester; er gebeurt dus geen herberekening van de BBSZ.

Deze bijdrage zal vermeld worden op de fiscale fiche 281.10 onder de rubriek D. De controleur zal deze bijdrage herberekenen en regulariseren. Hij baseert zich hiervoor op het belastbaar inkomen en de reeds betaalde BBSZ (artikel 107 en 108 van 30 maart 1994 (B.S. 1994-03-31) houdende sociale bepalingen, gewijzigd met de wet van 20 december 1995 (B.S. 1995-12-25)).

1.3.26 Niet-belastbaar

Het totaal van de vergoedingen, zoals de vergoedingen voor uniform, telefoon, onderhoud van de hond, de dagelijkse en maandelijkse onderzoekskosten. Deze vergoedingen zijn niet belastbaar aangezien ze beschouwd worden als een tegemoetkoming voor werkelijk gedragen kosten.

1.3.27 Inhouding

Het betreft hier o.a. de inhoudingen voor gratis logement, de inhoudingen van een teveel betaalde vergoeding, toelage of (een deel van de) wedde. Het betreft hier geen inhoudingen ingeval van een geschillendossier. De terugbetaling van teveel ontvangen bedragen gebeurt aan de hand van een aflossingsplan of een eenmalige inhouding van het totale bedrag (zie punt 2 schuldenbeheer). De bedragen worden gestort op de rekening van de bijzondere rekenplichtige van de zone die teveel uitbetaalde.

1.3.28 Netto (POS)

Het nettobedrag dat het personeelslid zal ontvangen. Het betreft het bedrag dat op de weddenfiche verschijnt. Om het positieve netto te berekenen dienen we volgende berekeningen uit te voeren. Let wel als u werkt met totalen dan mag u enkel rekening houden met de bedragen van lijnen die een 'Netto (POS)' tot gevolg hebben. Let wel een netto (POS) kan volledig ingehouden worden, met deze lijnen dient u ook rekening te houden.

Netto =	belastbaar + belastbare toelagen – bedrijfsvoorheffing – bijzondere bijdrage + niet belastbaar (vergoedingen) – inhoudingen
---------	--

Het is mogelijk dat u in deze kolom een negatief getal terugvindt. Dit kunnen we als volgt verklaren. In het weddensysteem van de CDVU worden alle regularisaties die uitgevoerd zijn in een bepaalde maand voor eenzelfde

fiscaal jaar, eenzelfde soort van betaling, eenzelfde contract (contractverandering in de betekenis van het weddensysteem CDVU!) als één geheel beschouwd. Het is echter mogelijk dat dit geheel bestaat uit zowel positieve als negatieve regularisaties. Wanneer het geheel van deze regularisaties positief is, zal u de bedragen terugvinden in de kolom 'netto(POS)', wanneer dit negatief is zal u de bedragen terugvinden in de kolom 'netto(NEG)' (zie hiervoor). Bij het opmaken van de betaalstaten maakt de CDVU zelf een onderverdeling per maand. Het is mogelijk dat het totaal positief is maar dat bij de onderverdeling per maand er voor de ene maand een positief ontstaat en voor de andere maand een negatief. Toch zal dan het negatieve bedrag dan ook in de kolom 'Netto (POS)' terecht komen

1.3.29 Netto(NEG)

Het nettobedrag van de negatieve regularisaties. Dit zijn bedragen die het personeelslid zal moeten terugbetalen. Deze bedragen worden ofwel automatisch gecompenseerd ofwel komen ze terecht in het schuldenbeheer en zullen ze later worden ingehouden of teruggestort (zie verder).

Om het negatieve netto te berekenen dienen we volgende berekeningen uit te voeren. Let wel als u werkt met totalen dan mag u enkel rekening houden met de bedragen van lijnen die een 'Netto (NEG)' tot gevolg hebben.

Netto =	belastbaar + belastbare toelagen – bedrijfsvoorheffing – bijzondere bijdrage + niet belastbaar (vergoedingen) - inhoudingen
---------	--

Hierbij geldt hetzelfde principe als bij de netto(POS). Het is mogelijk dat u in deze kolom positieve bedragen vindt. Wanneer het geheel van een aantal regularisaties negatief is zullen de bedragen terug te vinden zijn in de kolom 'netto(NEG)' maar het is mogelijk dat dit geheel zowel uit positieve als negatieve regularisaties bestaat.

1.3.30 Schuldbemiddelaar

Code	- 090:	bij overlijden. In dit geval wordt het nettobedrag door de rekenplichtige der liggende gelden gestort op het rekeningnummer van de bijzondere rekenplichtige van de politiezone. Deze laatste is verantwoordelijk voor de doorstorting van deze bedragen naar de erfgenamen
	- 092:	personeelslid treft een regeling i.v.m. schulden (een schuldbemiddelaar wordt aangesteld door de beslagrechter) - collectieve schuldbemiddelaar
	- 093:	in gevolge een geschillendossier

1.4 Betaalstaat der supplementen

Voorbeeld zie bijlage 4

Dit bestand geeft een overzicht van alle toelagen en vergoedingen van de personeelsleden. U vindt hier enkel bruto-bedragen (uitgezonderd haard- en standplaatstoelage).

1.4.1 Identificatienummer

Stamnummer van de betrokkene. Voor ex-federale personeelsleden is dit het oude stamnummer.

1.4.2 Naam

Naam en voornaam van de betrokkene.

1.4.3 Aard

0 =	vaste toelagen/vergoedingen tesamen met de wedde betaald
1 =	mandaattoelage voor een secretaris die geen personeelslid is van de politiezone
2 =	prestatiegebonden toelagen/vergoedingen
5 =	patronale bijdrage dienstvoertuig
8 =	onderwijsopdrachten

1.4.4 Datum recht

Maand waarop de betaling van de toelage of vergoeding betrekking heeft. Maand waarin de prestaties geleverd werden.

1.4.5 Code supplement

Code van de vergoeding of toelage zoals deze gebruikt wordt in het weddensysteem CDVU.

1.4.6 Omschrijving

Benaming van de vergoeding of toelage.

1.4.7 Oude codificatie

Deze kolom wordt, samen met de kolom oud bruto bedrag, enkel gebruikt ingeval van een regularisatie. U vindt hier de oorspronkelijke codificatie terug. De codificatie kan zijn een jaarbedrag, aantal uren, aantal km's,

1.4.8 Oud bruto bedrag

Ook deze kolom wordt enkel gebruikt in geval van een regularisatie. In deze kolom vindt u het bedrag dat in het verleden werd uitbetaald. Dit bedrag was verkeerd en wordt geregulariseerd, het nieuwe bedrag vindt u in de kolom nieuw bruto bedrag. Aangezien dit bedrag foutief was en nu verworpen wordt, vindt u hier het bedrag in negatief.

1.4.9 Nieuwe codificatie

Dit betreft de codificatie behorende bij de toelage of vergoedingen.

Voor prestatiegebonden toelagen/vergoedingen vindt men hier het aantal prestaties.

Voor forfaitaire toelagen/vergoedingen wordt hier het bedrag aan 100 % vermeld op jaar- of maandbasis.

Voor maaltijden (code supplement = JT) is de onderverdeling als volgt:

bv 202030405 JT

altijd prefix 2, 02: 2 ochtendmaaltijden, 03: 3 nachtmaaltijden, 04: 4 middagmaaltijden en 05: 5 avondmaaltijden.

Indien een toelage of vergoeding weergegeven wordt in 9 posities en met prefix 9 wilt dit zeggen dat er een afrekening werd gedaan en dat niet het bedrag aan 100 % vermeld wordt maar het bedrag waarop hij recht heeft voor die maand.

1.4.10 Nieuw bruto bedrag

Het bruto bedrag dat betrokkene zal ontvangen voor de vergoeding of toelage.

Ingeval het een regularisatie betreft vindt u in deze kolom het nieuwe correcte bedrag. Hetgeen uiteindelijk uitbetaald zal worden is gelijk aan het verschil tussen de kolommen 'nieuw bruto bedrag' en 'oud bruto bedrag'.

1.5 Mandaten globaal

De mandaten moeten het de bijzondere rekenplichtigen mogelijk maken de gegevens van de loonberekening, uitgevoerd door de CDVU, in de boekhouding te verwerken.

Voorbeeld zie bijlage 5

1.5.1 Functionele code

Deze code duidt de functie van het personeel aan.

Voor verdere uitleg zie ook punt 1.3.6

1.5.2 Economische code

- Onder deze code worden de verschillende bedragen geboekt op de desbetreffende boekingsrekeningen.
- Deze codes zijn vastgelegd en voor alle zones hetzelfde.
- Codes beginnend met '111-' hebben betrekking op de wedde en vaste vergoedingen en toelagen die elke maand weerkeren en constant blijven v.b. mandaattoelage.
- Codes beginnend met '113-' hebben betrekking op patronale bijdragen.
- Alle andere codes hebben betrekking op andere toelagen en vergoedingen, namelijk deze die prestatiegebonden zijn.

1.5.3 Jaar oorsprong

Het jaar waarop het mandaat betrekking heeft.

1.5.4 Bruto

Dit is niet enkel de bruto-wedde maar ook de bruto-bedragen van de toelagen en vergoedingen en de voordelen in natura.

1.5.5 Haard/Standplaats

De haard- of standplaatstoelage.

De volgende kolommen hebben betrekking op de rekeningen waarin de bedragen geboekt dienen te worden. Om een duidelijker beeld te creëren worden een aantal rekeningen verder opgesplitst in de mandaten.

1.5.6 Voordeel in natura

Het voordeel in natura voor een dienstvoertuig.

1.5.7 Allerlei rekeningen

Rekening	Welke bedragen?
45453	Persoonlijke pensioenbijdragen
45400	<i>Alle andere bijdragen die dienen te gebeuren aan de RSZ-PPO</i>
454001	De werkgeversbijdrage voor het pensioen
454002	De werknemersbijdrage voor de ZIV
454003	De werkgeversbijdrage voor de ZIV
454004	De werknemersbijdrage voor de RSZ
454005	De werkgeversbijdrage voor de RSZ
454006	De werkgeversbijdrage voor het fiscaal voordeel voertuig (dienstvoertuigen die gebruikt worden voor privé-aangelegenheden)

45300	Bedrijfsvoorheffing
45820	<i>Alle andere inhoudingen</i>
458201	De bijzondere bijdrage voor de sociale zekerheid (BBSZ)
458202	De inhoudingen voor gratis logement
458203	Alle andere inhoudingen. Namelijk deze inhoudingen die het gevolg zijn van een teveel ontvangen bedrag en die werden opgenomen in het schuldenbeheer. Het betreft hier niet de inhoudingen ten gevolge van een geschillendossier.
45500	<i>Te betalen netto-bezoldigingen, –vergoedingen en toelagen</i>
455001	De positieve netto's. De netto-bedragen die de personeelsleden effectief ontvangen.
455002	Negatieve, te recupereren netto's. Dit zijn negatieve bedragen die te veel ontvangen werden en later of in dezelfde maand zullen worden ingehouden. Op het moment dat deze bedragen effectief worden ingehouden, vindt u ze terug in de kolom '458203'.

1.6 Mandaten details

Voorbeeld zie bijlage 6

De structuur van dit bestand is nagenoeg dezelfde als deze van de globale mandaten. Deze mandaten gaan evenwel dieper en maken een uitsplitsing tot op het niveau van de toelagen en vergoedingen. Hieronder vindt u de aspecten die verschillend zijn met de globale mandaten. Voor de algemene uitleg zie punt 1.5.

1.6.1 Functionele code

Deze code duidt op een bepaalde groep van personeelsleden (zie ook hoger). In de mandaten details worden de gegevens in de eerste plaats gegroepeerd per functionele code, of met andere woorden per groep van personeelsleden.

1.6.2 Economische code

Zoals eerder vermeld heeft de economische code '113-' betrekking op de patronale bijdragen. Voor de patronale bijdrage op toelagen wordt geen opsplitsing gemaakt per toelage maar vindt u een globaal bedrag.

1.6.3 Datum oorsprong

De maand waarop het mandaat betrekking heeft.

1.6.4 Code supplement

De code die in het systeem van de CDVU gebruikt wordt voor de desbetreffende vergoeding of toelage. Deze code vindt u ook terug in de betaalstaat supplementen.

Wanneer de lijn betrekking heeft op wedde, hard- of standplaatstoelage of op patronale bijdragen zal deze kolom leeg zijn.

1.6.5 Omschrijving

De omschrijving van de desbetreffende toelage of vergoeding. Deze vindt men eveneens terug in de betaalstaat supplementen.

Wanneer de lijn betrekking heeft op wedde, hard- of standplaatstoelage of op patronale bijdragen zal deze kolom leeg zijn.

1.6.6 Aantal begunstigten

Het aantal personeelsleden, stamnummers waarop de desbetreffende lijn van toepassing is.

1.6.7 Bruto, hard/standplaatstoelagen, voordeel in natura rekeningnummers

Idem 'mandaten' (zie hoger).

1.7 Vergelijking mandaten – betaalbestanden

1.7.1 Vergelijking globale mandaten –betalingsopdrachten - betaalstaten

Mandaten =	Betalingsopdrachten = Betaalstaat
Mandaten =	Bedrijfsvoorheffing (45300) + Inhoudingen gratis logement (458202) + Werkelijke inhoudingen (458203) + Positieve netto's (455001) - Bruto voertuig (zie betaalstaat)
Betalingsopdrachten =	Totaal fiche - Regularisatie bedrijfsvoorheffing
Betalstaat =	Bedrijfsvoorheffing + Inhoudingen - Bruto voertuig + Positieve netto's

1.7.2 Vergelijking mandaten – betaalstaat

- U kunt de totalen van de kolommen van de mandaten vergelijken met de totalen van de overeenkomstige kolommen in de betaalstaat. Deze bedragen moeten overeenkomen. U dient evenwel met een aantal zaken rekening te houden:
- U kunt de kolom bruto van de mandaten niet vergelijken met de kolom bruto in de betaalstaat. Dit komt doordat de kolom bruto in de mandaten niet enkel de bruto wedde bevat maar ook de bruto-bedragen van de toelagen en vergoedingen . De kolom bruto in de betaalstaat daarentegen bevat enkel de bruto-wedde.
- U kunt deze laatste kolom wel vergelijken met het totaal van het bruto van de lijnen in de mandaten detail waarvoor de kolommen supplementen en omschrijving blanco zijn.

- U dient een aantal kolommen in de mandaten samen te tellen om ze te kunnen vergelijken met de betaalstaat.
'458202' + '458203' in de mandaten = 'inhoudingen' in de betaalstaat

1.7.3 Schema overeenstemmende kolommen in de verschillende bestanden

Betalstaat	Mandaten	Mandaten details
Haard/standplaats	Haard/standplaats	Haard/standplaats
Pensioen	45453	45453
Patronale pensioen	454001	454001
ZIV	454002	454002
Patronale ZIV	454003	454003
RSZ	454004	454004
Patronale RSZ	454005	454005
Patronale voertuig	454006	454006
Bedrijfsvoorheffing	45300	45300
Inhouding	458202 + 458203	458202 + 458203
Netto (POS)	455001	455001
Netto (NEG)	455002	455002

2 Schuldenbeheer

Wanneer een schuld gecreëerd wordt zijn er verschillende mogelijkheden waarop zij kan worden gerecupereerd. In een aantal gevallen zal de schuld gerecupereerd worden via automatische compensatie. In de andere gevallen zullen de schulden achteraf ingehouden of terugbetaald worden.

Recuperatie van de schulden via automatische compensatie

Wanneer er in een bepaalde maand voor een personeelslid, voor eenzelfde soort betaling zowel een negatieve regularisatie (netto(NEG)) als positieve regularisatie (netto(POS)) gebeurt, zal er automatische gecompenseerd worden tussen deze twee regularisaties. Tevens worden voor de soort betaling 1 en 2 automatische compensaties uitgevoerd als er zowel een negatieve regularisatie als een positieve regularisatie gebeurt. Concreet wil dit zeggen dat de positieve regularisatie verminderd zal worden met de negatieve regularisatie. De bedragen die onmiddellijk ingehouden worden, vindt u terug in de kolom 'inhoudingen'. Deze bedragen worden gestort aan de politiezone.

Er zal bijvoorbeeld een automatische compensatie gebeuren wanneer een personeelslid in het verleden wordt omgezet van contractueel naar statutair personeelslid. U zal in de betaalstaat voor deze persoon een heel aantal positieve en negatieve lijnen vinden. De negatieve lijnen (negatieve regularisatie) hebben betrekking op de verwerping van het contractueel contract, de positieve lijnen (positieve regularisatie) op het aanmaken van het statutaire contract. U zal zien dat de positieve netto's onmiddellijk worden ingehouden. Dit is de automatisch compensatie. Zou dit niet gebeuren dan zou betrokkene een groot bedrag ontvangen, maar tegelijkertijd zou er ook een grote schuld gecreëerd worden voor betrokkene.

Een ander voorbeeld van automatische compensatie kan men hebben wanneer een persoon mobiliteit maakt en dit wordt te laat gemeld aan het SSGPI. Zij zullen dan de situatie van de persoon moeten regulariseren. Wanneer een persoon retroactief van zone wordt omgezet, zal er voor de zone van oorsprong een negatieve regularisatie gebeuren, voor de nieuwe zone zal een positieve regularisatie gebeuren. Tussen deze regularisaties kan er ook automatisch compensatie gebeuren. De zone van oorsprong zal een aantal negatieve lijnen vinden. De nieuwe

zone zal de positieve lijnen vinden in zijn betaalstaat. De positieve netto's in de nieuwe zone zullen onmiddellijk worden ingehouden ten bedrage van de schuld (negatieve netto's). De inhoudingen worden in dit geval niet naar de eigen politiezone gestort maar naar de politiezone van oorsprong.

De inhoudingen ten gevolge van de automatische compensatie zullen gestort worden naar de politiezone. Wanneer de positieve regularisatie groter is dan de negatieve zal nog een deel naar de betrokkene zelf gestort worden, de grootte van dit bedrag vindt u in de kolom 'netto(POS)'. In het omgekeerde geval, wanneer de negatieve regularisatie groter is dan de positieve zal er voor betrokkene nog een schuld blijven openstaan. Deze zal gerecupereerd worden via latere inhoudingen of terugbetalingen, de procedure hiervoor wordt verder besproken.

Recuperatie van de schulden via inhoudingen of terugbetalingen

Sinds 1 november 2004 worden de nieuwe principes voor het uitvoeren van inhoudingen op de geldelijke rechten van het politiepersoneel gevolgd⁴.

Artikel 30 van de Wet op de Geïntegreerde Politie van 07-12-1998 bepaalt dat: "De ontvangsten en uitgaven van de politiezone worden gedaan door de bijzondere rekenplichtige". Conform dit artikel zullen alle schulden die worden aangemaakt vanaf 1 november 2004, onder de exclusieve verantwoordelijkheid vallen van de bijzondere rekenplichtige van de lokale politie. Het SSGPI zal enkel nog de beslissingen die door hem/haar kenbaar gemaakt worden, uitvoeren.

Van zodra er een negatief bedrag wordt opgeladen in de applicatie 'schuldenbeheer' zal het weddenbureau, dat bevoegd is voor de verwerking van de gegevens nodig voor de berekening van de wedden van de personeelsleden van uw zone, een schrijven richten aan het betrokken personeelslid (met een kopie aan de bijzondere rekenplichtige) met daarin bijkomende informatie betreffende de ten onrechte uitgevoerde betaling. Het schrijven zal verstuurd worden in de maand volgend op de aanmaak van het negatieve bedrag.

⁴ Nota DMFS_T_Helpdesk-2671(1399)-2004, dd 13/10/2004

Het is dan aan de bijzondere rekenplichtige van de lokale politie om, in samenspraak met het betrokken personeelslid, een aflossingsplan op te maken zodat de ontstane schuld kan worden aangezuiverd. Dit aflossingsplan dient voor goedkeuring ondertekend te worden door de bijzondere rekenplichtige zelf (en eventueel ook door het betrokken personeelslid).

De rekenplichtige dient te bepalen op welke datum gestart dient te worden met de inhoudingen en op welke geldelijke rechten (wedde, onregelmatige prestaties en regularisaties, vakantiegeld of eindejaarspremie) het SSGPI inhoudingen mag uitvoeren.

Maandelijks zal de CDVU 2 bestanden overmaken aan de bijzondere rekenplichtige. Deze bestanden moeten hem in staat stellen de evolutie van de nog openstaande schulden op te volgen. Deze bestanden zullen samen verstuurd worden met de maandelijksse betalingsbestanden.

2.1 Negatieve netto's

Dit bestand geeft een overzicht van de schulden die in de betrokken maand werden gecreëerd.

Voorbeeld zie bijlage 7

2.1.1 Identificatienummer

Het stamnummer van het personeelslid.

2.1.2 Rijksregisternummer

Het rijksregister van het betrokken personeelslid.

2.1.3 Naam

Naam en voornaam van het personeelslid.

2.1.4 Volgnummer

Dit is het volgnummer dat in de CDVU wordt gegeven aan de schuld. Dit volgnummer bestaat uit 2 delen.

- Het eerste deel (bestaande uit 6 cijfers) betreft een datum (yyyymm). Dit is in de meeste gevallen de maand waarin de schuld gecreëerd werd.
- Het tweede deel (bestaande uit 2 cijfers) bepaald verder het volgnummer. Dit cijfer wordt deels bepaald door de manier waarop de schuld gecreëerd werd.

2.1.5 Totaal bedrag

Het totale bedrag van de schuld.

Dit bedrag kunt u samenstellen aan de hand van de kolom "netto (NEG)". In het bestand 'negatieve netto's zijn de bedragen van de kolom netto (NEG) gegroepeerd per persoon, per aard van betaling, per fiscaal jaar.

2.1.6 Reeds betaald

Het gedeelte van de schuld dat reeds werd ingehouden, bijvoorbeeld door automatisch compensatie.

2.1.7 Saldo

Het nog openstaand saldo van de schuld.

2.1.8 Mededeling

Mededeling bij de schuld.

2.2 Te recupereren bedragen

Voorbeeld zie bijlage 8

In dit bestand vindt u een overzicht van de alle nog openstaande schulden.

2.2.1 Rijksregisternummer

Het rijksregisternummer van het personeelslid.

2.2.2 Identificatienummer

Het stamnummer van het personeelslid.

2.2.3 Naam

De naam en voornaam van het personeelslid.

2.2.4 Volgnummer

Het volgnummer van de schuld.

2.2.5 Totaal bedrag

Het totale bedrag van de schuld.

2.2.6 Reeds betaald

Het bedrag dat reeds werd ingehouden of teruggestort.

2.2.7 Saldo

Het nog openstaand saldo van de schuld.

2.2.8 Begindatum afhouding

Maand waarin men is begonnen/zal beginnen met de afhouding.

2.2.9 Afhouding op wedde – afhouding op achterstallen – afhouding op vakantiegeld – afhouding op eindejaarstoelage

Deze 4 kolommen hebben betrekking op het aflossingsplan. In deze kolommen kunt u terugvinden hoeveel er, indien mogelijk, de volgende maand zal ingehouden worden. Afhankelijk van de kolom waarin u het bedrag terugvindt, kunt u afleiden op welk geldelijk recht zal worden ingehouden.

2.2.10 Mededeling

De mededeling van de schuld.

3 **Geschillendossier**

Wanneer u in de betaalstaat in de kolom 'schuldbemiddelaar' een code 092 of 093 terugvindt wilt dit zeggen dat betrokkene een geschillendossier heeft.

Code mandataris = 092: schuldbemiddelaar, de volledige wedde wordt gestort naar de schuldbemiddelaar, bv. een advocaat. Deze zorgt voor de correcte doorstorting naar de schuldeiser(s).

Code mandataris = 093: schuldendossier. Een deel van de bezoldiging wordt rechtstreeks overgemaakt aan de schuldeiser(s).

De bezoldigingen van betrokkene worden dus geheel of gedeeltelijk doorgestort naar een derde. Deze doorstorting gebeurt via de betalingsopdrachten.

De ventilatie van de betalingen gebeurt door de bijzondere rekenplichtige der geschillen van de FOD Financiën. De CDVU verwerkt deze ventilatie in de betalingsopdrachten. De bijzondere rekenplichtige van de lokale politie is bevoegd voor het uitvoeren van de betalingen. Hij dient ervoor te zorgen dat zowel de schuldeiser(s) als het betrokken personeelslid op dezelfde dag betaald worden.

Aangezien de ventilatie van de wedden, in het kader van het geschil, een exclusieve bevoegdheid is van de FOD Financiën wordt aan de bijzondere rekenplichtige van de lokale politie gevraagd om in geen enkel geval wijzigingen aan te brengen in de ventilatie, bepaald door de rekenplichtige der geschillen van de FOD Financiën.

-----XXXXXX-----