



# Politie

**Federale Politie**

Algemene Directie van de Materiële Middelen  
Directie van de Financiën  
Dienst Sociaal Secretariaat GPI - Helpdesk

Fritz Toussaintstraat 47  
1050 Brussel  
Tel. 02 642 67 66  
Fax 02 642 66 48  
cindy.vanpeer.3052@police.be

**DIENSTNOTA**

Uitgiftenummer DMFS\_T\_Helpdesk-3620(1536)-2004  
Uitgiftedatum 22-12-2004

**Classificatiegraad**  
Klassering

Bladzijde 1/4  
Bijlage(n) 0  
Kenmerk PC DMFS/S-Helpdesk/Jurist/Cindy  
/Nota\_DMFS\_T\_Helpdesk-  
3620(1536)-2004 (presentiegelden  
selectiecommissies)

Geadresseerde(n): Aan alle korpschefs van de lokale politie van de zone

Kopie: Aan de bijzondere rekenplichtige van de lokale politie van politiezone  
Aan de personeelsdienst van de lokale politie van de zone  
DGP/DPS  
SAT

**ONDERWERP**

**Toekenning van zitpenningen aan niet-personeelsleden die zetelen in een commissie van de lokale politie.**

**Referentie(s):**

- 1. Wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (verder geciteerd als WGP).**
- 2. Koninklijk besluit tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (verder geciteerd als RPPol).**
- 3. Ontwerpnota DPS/953/P-2003 van 29-04-2003.**
- 4. Nota DGP/DPS-1160/11-P van 08-04-2003.**
- 5. Nota SAT/Adm/cvdl/2004/5530/D-230 met nummer 3478 van 04-11-2004.**

Dossierbeheerder

Cindy VAN PEER

Helpdesk SSGPI

T 02 642 67 66

1. Artikel 140<sup>quater</sup> van de WGP bepaalt dat het sociaal secretariaat GPI onder meer als opdracht heeft in te staan voor de correcte toepassing van het statuut op alle personeelsleden.

Artikel I.I.1.3° RPPol definieert 'personeelsleden' als volgt:

*"elk lid van het operationeel kader en het administratief en logistiek kader in de zin van artikel 116 van de WGP, met uitzondering evenwel van de militairen bedoeld in artikel 4, §2, van de wet van 27 december 2000 houdende diverse bepalingen met betrekking tot de rechtspositie van het personeel van de politiediensten".*

2. Een aantal politiezones hebben contact opgenomen met mijn diensten aangaande de berekening van de zitpenningen van de externe personen (niet-personeelsleden) die zetelen in een commissie (overzicht hernomen als bijlage 1).

De Centrale Dienst der Vaste Uitgaven mag – na de verwerking van de gegevens door het sociaal secretariaat GPI - de berekening van deze zitpenningen tot haar bevoegdheden rekenen, zelfs indien deze externe personen *sensu stricto* niet tot 'de personeelsleden' behoren zoals bedoeld in artikel 140<sup>quater</sup> WGP (dit is immers ook het geval voor de mandaattoelagen van de bijzondere rekenplichtigen, de secretarissen en de

zitpenningen van de politieraadsleden voor dewelke de Centrale Dienst der Vaste Uitgaven eveneens berekeningen doet). (referentie 5).

### 3. BEREKENING VAN DE ZITPENNINGEN

- De algemene regel stelt dat de personeelsleden die onderworpen zijn aan het RPPol geen zitpenning kunnen genieten. Enkel niet-personeelsleden kunnen hier aanspraak op maken.

De personeelsleden die wel onderworpen zijn aan de regels van het RPPol kunnen van het vergoedingsstelsel genieten dat voorzien is in de artikels XI.IV.13 en volgende RPPol. Deze kosten zullen betaald worden door de politiezone of de eenheid/dienst van de federale politie (waar men personeelslid is). (referentie 4)

- De politiezone dient zelf het (de) bedrag(en) van de zitpenning te bepalen en dit naargelang de commissie. Het (de) bedrag(en) moet(en) in elk geval **kleiner** zijn dan € 36,56 per uur aan 100% - sinds 01-01-2004 is dit € 49,20 geïndexeerd; met name het bedrag per gepresteerd uur mag niet meer bedragen dan 1/1850ste van het loon van een rijksambtenaar met rang 17.
- De inlichtingen betreffende het toekennen van de zitpenningen dienen overgemaakt te worden aan het sociaal secretariaat GPI, dat belast is met de verwerking van de gegevens met betrekking tot de geldelijke rechten. De inlichtingen worden hernomen in een overeenkomst (waarvan een voorbeeld hernomen als bijlage 2).
- Na de berekening van deze rechten door de Centrale Dienst der Vaste Uitgaven, worden de resultaten van de berekening overgemaakt aan de bijzondere rekenplichtige van de lokale politie, die op zijn beurt belast is met de eigenlijke uitbetaling van de rechten.
- De Centrale Dienst der Vaste Uitgaven maakt, overeenkomstig art.140<sup>ter</sup>, derde lid, 2° WGP, de nodige fiscale fiches 281.30 op en verstuurt deze aan de begunstigden van de zitpenning.
- De uitbetaling van de zitpenningen is budgettair ten laste van de lokale politie die de commissie instelt.

### 4. DE (EVENTUELE) VERVOERS- EN VERBLIJFSKOSTEN

- De persoon die zetelt in een commissie kan een vergoeding krijgen voor de gemaakte reis- en verblijfskosten.
- De reis- en verblijfskosten worden toegekend overeenkomstig de bepalingen die van toepassing zijn op het personeel van de ministeries (KB van 24 december 1964 betreffende de verblijfskosten en het KB van 18 januari 1965, gewijzigd met het KB van 20 juli 2000, betreffende de vervoerskosten). De betrokken personeelsleden worden hiervoor gelijkgesteld met rijksambtenaren van rang 17.

### 5. ALGEMENE MODALITEITEN

- Om de Centrale Dienst der Vaste Uitgaven en het sociaal secretariaat GPI in staat te stellen om in te staan voor de berekening van de zitpenningen van de niet-personeelsleden die zetelen in een commissie dient er een overeenkomst (voorbeeld, zie bijlage 2) opgemaakt te worden tussen de lokale politie van de zone (vertegenwoordigd door de korpschef) en het niet-personeelslid dat zetelt in een commissie.
- In de overeenkomst worden de voorwaarden van de prestatie beschreven (presentiegeld per uur, eventuele maaltijd- en vervoerskosten, ...).
- Tevens dient aangegeven te worden of het gaat over een BTW-plichtige, een zelfstandige, ... of over een natuurlijk persoon. In het eerste geval (voor de zelfstandigen en de BTW-plichtigen) dient een factuur opgemaakt te worden, in het tweede geval (voor de natuurlijke personen) volstaat een schrijven met de opgave (met vermelding van naam, adres en bankrekeningnummer).

- De factuur of het schrijven met de opgave wordt aan de korpschef voorgelegd, die dient te tekenen “Voor uitvoering van de prestatie – Goed voor betaling”.
- De **factuur** dient voor betaling voorgelegd te worden aan de bijzondere rekenplichtige (hij mag onmiddellijk overgaan tot de uitbetaling en dit zonder tussenkomst van de Centrale Dienst der Vaste Uitgaven of het sociaal secretariaat GPI).  
Het **schrijven met de opgave** daarentegen wordt doorgestuurd aan het sociaal secretariaat GPI voor verwerking van de rechten – en betaling via de tussenkomst van de Centrale Dienst der Vaste Uitgaven. Voor deze betalingen zal er een fiscale fiche opgemaakt worden.

Hoogachtend,

Robert ELSEN  
Waarnemend diensthoofd DMFS

**BIJLAGE 1: EEN OVERZICHT VAN DE BESTAANDE COMMISSIES DIE OPGERICHT ZIJN KRACHTENS HET RPPOL**

Naam van de commissie	Artikel RPPol	Toekenning zitpenning (1) aan Politiepersoneel	Toekenning zitpenning (1) aan Niet – Politiepersoneel	Artikel RPPol
Plaatselijke selectiecommissie voor officieren van de lokale politie	VI.II.41	N	Y	VI.II.43
Plaatselijke selectiecommissie voor personeelsleden niv. A van de lokale politie	VI.II.44	N	Y	VI.II.43 en VI.II.45
Nationale selectiecommissie voor officieren van de lokale politie	VI.II.46	N	Y	VI.II.50
Nationale selectie voor hogere officieren	VII.II.25	N	Y	VII.II.27
• overgang naar de loonschaal O7	VII.II.28	N	Y	VII.II.27
• overgang naar de loonschaal O8	VII.II.39	N	Y	VII.II.27
Plaatselijke selectiecommissie voor het ambt van korpschef	VII.III.75	N	Y	VII.III.71
Nationale selectiecommissie voor het ambt van korpschef	VII.III.76	N	Y	VII.III.71
Nationale selectiecommissie voor personeelsleden van het niv. A van de lokale politie	VI.II.52	N	Y	VI.II.54 en VI.II.50
Evaluatiecommissie voor het ambt van korpschef	VII.III.93	N	Y	VII.III.92

- (1) Recht voor de werkzaamheden in de selectiecommissie op een **zitpenning** waarvan het bedrag per gepresteerd uur niet meer mag bedragen dan 1/1850ste van het loon van een rijksambtenaar met rang 17 en op de vergoedingen voor de **reis-** en **verblijfskosten** overeenkomstig de bepalingen die van toepassing zijn op het personeel van de ministeries.  
Zij worden hiertoe gelijkgesteld met rijksambtenaren van rang 17.