



Politie

Federale Politie
Algemene Directie van de Materiële Middelen
Directie van de Financiën
Dienst Sociaal Secretariaat GPI

Fritz Toussaintstraat 47
1050 Brussel
Tel. 02 642 67 80
Fax 02 642 66 48
ssgpi@brutele.be

DIENSTNOTA

Uitgiftenummer DMFS-1176
Uitgiftedatum 17-09-2002

Classificatiegraad.....PUBLIEK
Klassering

Bladzijde 1/2
Bijlage(n) 0
Kenmerk PC

\\GEMIN\DATA\GROUP\HDF\DMf\SRSZ-
PPO\LokPol - DIMONA-aangifte - Burg & Vz - N -
1176 - publicatie InfoZone.doc

Geadresseerde(n) Dames en Heren Burgemeesters en Voorzitters van de politiecolleges
Directeur-generaal van het personeel van de federale politie

Kopie: SAT
AIG
Vaste Commissie van de lokale politie
Dames en Heren Korpschefs van de lokale politie
Dames en Heren Bijzondere rekenplichtigen van de politiezone
CGL
DPG
DPI (Call center)
CDVU

ONDERWERP Sociale zekerheid - DIMONA-aangifte voor de lokale en de federale politie
Referentie(s) 1. Mededeling 2002/13 van 21-08-2002 uitgaande van RSZPPO
2. Omzendbrief Nr 522 van 06-06-2002 – DIMONA : Onmiddellijke aangifte tewerkstelling

Dossierbeheerder HCP Danny ELST

1. TOESTAND

- 1.1 De verspreiding van de mededeling in referentie1 en de publicatie van de omzendbrief in referentie 2 met betrekking tot de DIMONA-aangifte voor de werkgevers, blijken een aantal misverstanden te doen ontstaan over wie de “aangifte” en de “herneming” moet uitvoeren bij de lokale en de federale politie.
- 1.2 Vanaf 01 januari 2003 worden alle in België gevestigde werkgevers aan de aangifteplicht in het DIMONA-systeem onderworpen. De mogelijkheid wordt geboden om reeds vanaf oktober 2002 vrijwillig in het systeem in te stappen. Met “werkgever” wordt bedoeld : de werkgever als juridische entiteit. Met betrekking tot de lokale politie wordt ofwel de politiezone ofwel de gemeente als werkgever beschouwd. Voor de federale politie zal deze rol waargenomen worden door de Algemene Directie Personeel (DGP).
- 1.3 Elke werkgever dient op zijn niveau een lokale beheerder (of externe dienstverlener of beide) aan te duiden die zal instaan voor de uitvoering van de nodige stappen inzake de “aangifte” (in- en uitdiensttreding) en de “herneming” van de personeelsleden

(melding van alle personeelsleden die bij de werkgever in dienst zijn op het ogenblik dat men in DIMONA stapt). De werkgever of de personeelsdienst (eventueel via de lokale beheerder) zal het Formulier A (DIMONA-engagement) moeten opstellen om toe te kunnen treden tot DIMONA.

- 1.4 Aangezien het sociaal secretariaat GPI in geen geval als werkgever kan optreden en het evenmin kan beschouwd worden als een dienstverlener zoals beschreven in Document 3 van de mededeling in referentie 1, zal het sociaal secretariaat GPI **niet** instaan voor de "aangifte" noch de "herneming" van de personeelsleden van de lokale of de federale politie.

2. ONDERSTEUNING

Nochtans, teneinde de lokale beheerders van de lokale en de federale politie bij te staan in hun taak, zal het sociaal secretariaat GPI hen een aantal gegevens bezorgen. De volgende werkwijze zal hierbij gevolgd worden :

- 2.1 Met betrekking tot de "herneming" van het personeelsbestand zal door het sociaal secretariaat GPI tegen eind oktober 2002 aan elke lokale politie (gemeente) (via het kanaal van de bijzondere rekenplichtige van de zone) en aan de federale politie (DGP/DPG) een bestand verstuurd worden met alle voor de herneming relevante gegevens betreffende de personeelsleden tewerkgesteld in de lokale of de federale politie, waarover het sociaal secretariaat GPI op eind september 2002 zal beschikken.
- 2.2 Deze gegevens moeten door de lokale beheerder vervolledigd worden met de NIET in ons bezit zijnde gegevens alvorens het hernemingsbestand te versturen (We denken hier o.a. aan de datum van indienstmelding, uitdienstmelding, ...).
- 2.3 Vanaf het instappen in DIMONA (via het Formulier A – DIMONA-engagement) zal zowel de lokale als de federale politie **zelf** instaan voor de aanmelding van de nieuwe werknemers.

Werd getekend

Geert SMET
Diensthoofd sociaal secretariaat GPI

----->>><<<-----