



ONDERWERP	<u>Federale politie</u> : Schrijven FOD Financiën – Thesaurie – Betalingen Kinderbijslag “Integratie kinderbijslagdossiers in het Kadaster van de Kinderbijslag”
Refertes	1. Schrijven FOD Financiën – Thesaurie – Betalingen Kinderbijslag van 11-03-2008; 2. Programmawet van 20-07-2006, B.S. 28-07-2006; 3. FAQ 2007-26 van 12-07-2007; 4. FAQ 2007-29 van 20-07-2007.
Bijlagen	1. Schrijven FOD Financiën – Thesaurie – Betalingen Kinderbijslag van 11-03-2008 2. Inlichtingsformulier over de wettelijke bijslagtrekkende.
Dossierbeheerder	SSGPI Contactcenter Tel 02 554 43 16

1. Schrijven FOD Financiën

Eind maart hebben de personeelsleden van de federale politie, die actueel begunstigde zijn van kinderbijslag, een schrijven kunnen ontvangen vanwege de Federale Overheidsdienst Financiën – CDVU ([bijlage 1](#)).

Met dit schrijven wenst de FOD Financiën te kunnen beschikken over gegevens met betrekking tot de ‘wettelijke bijslagtrekkende’ en dit met de bedoeling de kinderbijslagdossiers op termijn te integreren in de gegevensbank ‘Kadaster van de Kinderbijslag’.

De gevraagde gegevens moeten vermeld worden op een formulier ([bijlage 2](#)).

Dit formulier moet ingevuld overgemaakt worden aan de FOD Financiën – CDVU – Dienst Kinderbijslag:

- per post: Kunstlaan 30, 1040 Brussel, of
- per fax: 02 233 70 77 (het formulier mag eveneens overgemaakt worden aan het SSGPI die op haar beurt zal zorgen voor de overmaking aan de FOD Financiën – CDVU: 02 642 66 14).

2. Algemene opmerkingen

- De gegevens die worden opgevraagd door de dienst Kinderbijslag van de CDVU (FOD Financiën) zijn louter **informatief**. De bedoeling is om de elektronische databank ‘Kadaster van de Kinderbijslag’, dit is een nationale databank met alle kinderbijslaggegevens van de inwoners van België, te **vervolledigen** met onder meer de kinderbijslaggegevens van de personen voor dewelke het beheer van de kinderbijslag gebeurt door de overheidsdiensten zelf (waaronder de FOD Binnenlandse Zaken voor de personeelsleden van de federale politie). De verplichting om de kinderbijslaggegevens te integreren in het Kadaster van de Kinderbijslag is terug te vinden in artikel 33 van de Programmawet van 20 juli 2006. Deze integratie moet uiterlijk op 01-10-2008 voltooid zijn;
- De gegevens die moeten geseind worden aan de FOD Financiën hebben in **geen** geval een **invloed** op de betaling van de kinderbijslag, zoals deze actueel wordt uitgevoerd via de tussenkomst van het SSGPI.
Indien het personeelslid naar aanleiding van de seining van deze gegevens tot de vaststelling komt dat bepaalde gegevens nog niet in het bezit zouden zijn van het SSGPI, kunnen deze alsnog overgemaakt worden aan de hand van de geëigende documenten (F-011, F-014, F-018, ... - deze documenten kunnen gedownload worden op www.ssgpi.be).
- De gevraagde inlichtingen hebben **geen betrekking op de toekomstige overname van de dossiers** kinderbijslag van de personeelsleden van de federale politie door de RSZPPO. De onderrichtingen terzake blijven ongewijzigd (cfr richtlijnen opgenomen in de refertes 3 en 4);

- De FOD Financiën – CDVU heeft in principe enkel een schrijven gericht aan de mannelijke personeelsleden van de federale politie die zelf begunstigde zijn van kinderbijslag.

3. Richtlijnen bij het invullen van het inlichtingenblad

De kinderbijslagwetgeving is een complexe materie wat maakt dat het invullen van de bijlage niet altijd evident is.

Om u hierbij te helpen vindt u hieronder, als voorbeeld, een aantal uitgewerkte situaties terug. Gezien de diverse mogelijkheden, konden niet alle situaties weerhouden worden en maakten wij een selectie van de meest voorkomende:

Vraag 1 : KINDEREN

☛ Te beantwoorden per kind !!

Situatie	Uw verwantschap met het kind indien anders dan de vader	Wettelijke bijslagtrekkende
	<i>Wat dient u in te vullen</i> ↓	<i>Wat dient u in te vullen</i> ↓
Personeelslid (= vader) woont samen met echtgenote (= de moeder van de kinderen) - kinderen verblijven onder zelfde dak	-----	naam van de moeder
Personeelslid (= vader) leeft in feite gescheiden van de moeder – kinderen verblijven bij de moeder – kinderen worden opgevoed in co-ouderschap	-----	naam van de moeder
Personeelslid (= vader) leeft in feite gescheiden van de moeder – minderjarige kinderen verblijven bij de vader – kinderen worden opgevoed in co-ouderschap - betaling aan de moeder	-----	naam van de moeder
Personeelslid (= vader) leeft in feite gescheiden van de moeder – minderjarige kinderen verblijven officieel bij de vader – kinderen worden opgevoed in co-ouderschap - vader vraagt de betaling van de kinderbijslag (toepassing Art 19)	-----	personeelslid (=vader)
Personeelslid (= vader) leeft in feite gescheiden van de moeder – minderjarige kinderen verblijven officieel bij de vader – vader heeft exclusieve ouderlijke macht verrkegen bij gerechtelijke beslissing	-----	personeelslid (=vader)
Personeelslid (= vader) leeft in feite gescheiden van de moeder – meerderjarige kinderen verblijven in feite bij de vader	-----	naam van personeelslid (=vader)
Personeelslid (= vader) leeft samen met partner - hij ontvangt kinderbijslag voor zijn stiefkinderen	stiefvader	naam van de partner (=moeder van de kinderen)
Personeelslid ontvangt kinderbijslag voor kind geplaatst in zijn gezin	voogd	naam van personeelslid
Kind woont bij de grootouders – nonkel - tante, broer, zuster...die ook de kinderbijslag voor dit kind ontvangen	grootvader - moeder nonkel – tante broer - zuster	naam van die grootvader – moeder - tante ...
Kind ontvangt zelf de kinderbijslag	-----	naam van het kind

Vraag 2 : WETTELIJKE BIJSLAGTREKKENDE

☛ **Rijksregisternummer vermelden indien gekend**

Naam en voornaam	Rijksregisternummer	Woont op adres
<i>Hier dient u alle personen te hernemen die in vraag 1 als wettelijke bijslagtrekkende vermeld zijn. Wanneer u bij vraag 1 voor elk kind dezelfde bijslagtrekkende hebt vermeld (bv de naam van de wettelijke moeder) dient u deze naam bij vraag 2 slechts éénmaal te hernemen met vermelding van Rijksregisternummer (indien gekend) en met aanduiding of persoon op het adres van het personeelslid woont of niet</i>	<i>(indien gekend)</i>	<i>Te beantwoorden (eventueel per vermelde persoon)</i>

4. Vragen of onduidelijkheden

Indien u twijfelt of bijkomende richtlijnen wenst bij uw persoonlijke situatie, kan u steeds telefonisch contact opnemen met de kinderbijslagdienst van het SSGPI via het contactcenter (02 55 44 316).

-----XXXXX-----