

Fritz Toussaintstr. 8
1050 Brussel
Tel 02 554 43 16
Fax 02 554 43 56
ssgpi.helpdesk@police.be

DIENSTNOTA
Uitgiftenummer SSGPI-ID 84738-2007
Uitgiftedatum 01-04-2007
Classificatiegraad PUBLIEK
Kenmerk web ssgpi-84738-07-n

Geadresseerden Aan de lokale politiezone
Aan DGS/DSP/Beheer CALog

Kopie DGS/DSJ
SAT

ONDERWERP Nieuw CALog-statuut – Praktische modaliteiten

Refertes

1. Wet van 01-03-2007 houdende diverse bepalingen, B.S. 14-03-2007;
2. Koninklijk besluit van 23-03-2007 tot wijziging van het koninklijk besluit van 30-03-2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, B.S. 30-03-2007;
3. Ministerieel besluit van 26-03-2007 tot wijziging van het ministerieel besluit van 28-12-2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30-03-2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, B.S. 30-03-2007;
4. Informatiebrochure 'Nieuw statuut CALog', DGS/DSJ, maart 2007 (www.hrpol.be);
5. Infonieus 1693 van 10-05-2006;
6. Infonieus 1710 van 09-08-2006;
7. Infonieus 1735 van 19-12-2006;
8. Infonieus 1744 van 09-02-2007;
9. Infonieus 1758 van 19-03-2007;
10. FAQ 2006-42 van 21-09-2006

Mijnheer, Mevrouw de Korpschef,
Mijnheer het diensthoofd,

In het Infonieus, hernomen als referte 9, werd reeds vermeld dat de wet die het nieuwe CALog-statuut aankondigt, gepubliceerd is en dat zowel het koninklijk besluit als het ministerieel besluit ter finale ondertekening werden voorgelegd.

Aangezien het koninklijk besluit en het ministerieel besluit op 30-03-2007 in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd worden, kan de toekenning, overeenkomstig de richtlijnen hernomen in deze teksten, van een *'nieuwe loonschaaf en 'nieuwe' toelagen aan de CALog-personeelsleden'* beginnen.

Het SSGPI, vanuit haar rol als dienstverlenende instantie, wil de respectieve personeelsdiensten hier een handje bij helpen. Vandaar dat u op 'VERA' (voor de lokale politie) of in bijlage van de mail (voor de federale politie) een bestand kan terugvinden dat de gegevens herneemt van de CALog-personeelsleden die deel uitmaken van uw dienst/politiezone, evenals een voorstel tot horizontale inschaling.

In wat volgt kan u enerzijds een beschrijving vinden van de bestanden en anderzijds een aantal richtlijnen omtrent de toekenning van de toelagen, voorzien in het nieuw CALog-statuut.

Wij zouden u willen vragen deze nota met de nodige aandacht te willen lezen en de richtlijnen te volgen die worden beschreven, zodat de overgang van het huidige statuut (2001) naar het nieuw CALog-statuut (2007) zo goed mogelijk kan verlopen.

Voor bijkomende informatie betreffende de inhoud van deze nota en het bestand, kan u steeds rechtstreeks contact opnemen met het contactcenter SSGPI op het nummer 02 55 44 316, via mail (ssgpi.helpdesk@police.be) of via TeamWare (_SSGPI/HELPDESK).

Hoogachtend,

Robert ELSEN
Waarnemend directeur-diensthofd SSGPI

 Bijlage

Inhoudstafel

1	OMZETTING VAN DE LOONSCHALEN
1.1	ALGEMEEN
1.2	BESCHRIJVING VAN DE BESTANDEN
1.2.1	<i>Gegevens met betrekking tot de identificatie van het betrokken personeelslid:</i>
1.2.2	<i>Gegevens met betrekking tot de wedde zoals die actueel berekend wordt door het SSGPI (in het blauw)</i>
1.2.3	<i>Gegevens met betrekking tot de wedde zoals die zal berekend worden door het SSGPI na toepassing van het nieuw CALog-statuuut (in het rood)</i>
1.2.4	<i>Controle van de gegevens, zoals voorgesteld in de bestanden</i>
1.3	PROCEDURE
1.3.1	<i>Voorstel tot horizontale inschaling</i>
1.3.2	<i>Gevraagde</i>
1.3.3	<i>Timing</i>
1.3.4	<i>Aandachtspunten</i>
2	TOEKENNING VAN TOELAGEN VOORZIEN DOOR HET NIEUW CALOG-STATUUT
2.1	TOELAGE BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
2.1.1	<i>Algemeen</i>
2.1.2	<i>Berekening van de toelage door het SSGPI</i>
2.1.3	<i>Overmaking van de gegevens</i>
2.1.4	<i>Afsluitende bemerking</i>
2.2	TWEETALIGHEIDSTOELAGE
2.2.1	<i>Algemeen</i>
2.2.2	<i>Berekening van de toelage door het SSGPI</i>
3	FUNCTIETOELAGE VOOR LEIDINGGEVENDEN
3.1.1	<i>Algemeen</i>
3.1.2	<i>Berekening van de toelage door het SSGPI</i>

1 OMZETTING VAN DE LOONSCHALEN

1.1 ALGEMEEN

Elk personeelslid van de geïntegreerde politie, met uitzondering van zij die gekozen hebben voor het behoud van hun oorspronkelijke rechtspositieregeling, heeft recht op een nieuwe loonschaal. De personeelsleden, in dienst vóór 01-01-2007, worden op deze datum horizontaal ingeschaald. De inschaling gebeurt steeds in de overeenstemmende loonschalen van de minimumloopbaan en met behoud van de geldelijke anciënniteit. Deze horizontale inschaling gebeurt met terugwerkende kracht tot 01-01-2007.

Om u als werkgever te helpen bij deze horizontale inschaling, vindt u op 'VERA' (voor de lokale politie) of in bijlage van de mail (voor de federale politie) een bestand. Dit bestand herneemt per personeelslid van uw dienst/zone een voorstel tot horizontale inschaling. Aangezien het SSGPI niet beschouwd kan worden als werkgever van de betrokken personeelsleden, zouden wij u willen vragen om de gegevens die opgenomen zijn in de bestanden aandachtig te willen controleren en uw bevindingen over te willen maken aan het secretariaat GPI.

1.2 BESCHRIJVING VAN DE BESTANDEN

Het bestand dat ter beschikking gesteld wordt, herneemt alle CALog-personeelsleden die vanaf 01-01-2007 deel uitma(a)k(t)en van uw dienst/zone, ongeacht hun statuut. Zo kan u een eerste controle uitvoeren van de gegevens waarover het SSGPI actueel beschikt.

In de bestanden worden achtereenvolgens de volgende gegevens hernomen:

1.2.1 **Gegevens met betrekking tot de identificatie van het betrokken personeelslid:**

- **zone:** hier staat het nummer van de politiezone indien het personeelslid deel uitmaakt van de lokale politie of 'fed' indien het personeelslid deel uitmaakt van de federale politie;
- **code:** hier zijn 4 mogelijkheden:
 - **1:** het personeelslid heeft gekozen voor het nieuw statuut en heeft een loonschaal van het nieuw statuut;

- **2:** het personeelslid heeft gekozen voor het behoud van zijn oorspronkelijke rechtspositieregeling en heeft een loonschaal die hiermee overeenstemt;
- **3:** het personeelslid heeft gekozen voor het nieuw statuut, maar heeft een loonschaal van het oud statuut (het betreft hier contractuele personeelsleden die overgegaan zijn naar het nieuw statuut – zij behouden hun oude loonschaal aangezien zij niet worden ingeschaald);
- **E: error:** deze code verschijnt als het SSGPI niet kan overgaan tot een automatische horizontale inschalingFFF¹FFF;
- stamnummer: hier wordt het identificatienummer hernomen van het betrokken personeelslid;
- naam en voornaam van het betrokken personeelslid;
- date: voor de personeelsleden die in dienst waren op 01-01-2007, zal hier 200701 vermeld staan. Voor de personeelsleden die later in dienst getreden zijn, zal de maand van indiensttreding vermeld zijn (dus: 200702 of 200703);
- statut: hier zijn 2 mogelijkheden:
 - **C:** het personeelslid is contractueel;
 - **S:** het personeelslid is statutair;
- taal: Nederlands (NI) of Frans (F).

1.2.2 **Gegevens met betrekking tot de wedde zoals die actueel berekend wordt door het SSGPI (in het blauw)**

- **Scale1:** hier zijn 2 mogelijkheden:
 - **old:** de schaal van zijn oorspronkelijke rechtspositieregeling (voor personeelsleden die gekozen hebben voor het behoud van de oorspronkelijke rechtspositieregeling);
 - benaming **schaal RPPol:** de schaal, zoals voorzien in het RPPolbesluit, die geldig is tot 31-12-2006 (voor personeelsleden die gekozen hebben voor het nieuw statuut);
- **Anccdate1:** de geldelijke anciënniteitsdatum die in aanmerking wordt genomen voor de berekening van de wedde op basis van de loonschaal, hernomen in de kolom 'scale1';
- **Amount1:** de niet-geïndexeerde jaarwedde die overeenkomt met de loonschaal die hernomen is in de kolom 'scale1' en de geldelijke anciënniteit, hernomen in de kolom 'anccdate1';
- **Scale2:** het betreft hier de loonschaal die in voorkomend geval is opgenomen in de vrijwaring. Hier zijn eveneens 2 mogelijkheden:
 - **old:** de schaal die opgenomen is in de vrijwaring – het betreft een schaal die betrokkene genoot vooraleer gekozen te hebben voor het nieuw statuut / voor de overgang naar de geïntegreerde politie;
 - benaming **schaal RPPol:** in de vrijwaring is een schaal opgenomen, zoals voorzien door het RPPolbesluit;
- **Anccdate2:** de geldelijke anciënniteitsdatum die in aanmerking wordt genomen voor de berekening van de vrijwaring, op basis van de loonschaal opgenomen in de kolom 'scale2';
- **Amount2:** de niet-geïndexeerde jaarwedde die overeenkomt met de loonschaal, hernomen in de kolom 'scale2' en de geldelijke anciënniteit, hernomen in de kolom 'anccdate2';

1.2.3 **Gegevens met betrekking tot de wedde zoals die zal berekend worden door het SSGPI na toepassing van het nieuw CALog-statuuut (in het rood)**

- **Nscale1:** de schaal van het nieuw CALog-statuuut die toegekend wordt aan het personeelslid NA horizontale inschaling (de schaal die opgenomen is in de kolom 'scale1' is omgezet naar een schaal, voorzien door het nieuw CALog-statuuut). Let wel: indien in de kolom 'scale1' een schaal van het oud statuut is hernomen, gebeurt er geen omzetting;
- **Nanccdate1:** dit is de geldelijke anciënniteitsdatum die kan teruggevonden worden in de kolom 'anccdate1' – deze blijft behouden na de horizontale inschaling;
- **Namount1:** de niet-geïndexeerde jaarwedde die overeenkomt met de loonschaal die hernomen is in de kolom 'nscale1' en de geldelijke anciënniteit, hernomen in de kolom 'nanccdate1';
- **Nscale2:** deze schaal komt overeen met de schaal, hernomen in de kolom 'scale1' (enkel ingevuld indien het personeelslid gekozen heeft voor het nieuw statuut) – het personeelslid zal na horizontale inschaling op deze schaal gevestigd blijven;
- **Nanccdate2:** deze geldelijke anciënniteitsdatum komt overeen met de geldelijke anciënniteitsdatum, hernomen in de kolom 'anccdate1' (enkel ingevuld indien het personeelslid gekozen heeft voor het nieuw statuut) – het personeelslid zal na horizontale inschaling gevestigd worden op de wedde,

¹ Het CALog-bureau SSGPI zal een manuele omzetting doen van de loonschalen van de personeelsleden voor dewelke er geen automatische horizontale inschaling mogelijk is gebleken. Deze omzetting zal pas gebeuren na goedkeuring van de respectieve werkgever (de politiezone of DGS/DSP/CALog).

Indien u in de kolommen met betrekking tot de loonschalen geen gegevens terugvindt (-), betekent dit eveneens dat er geen automatische omzetting van de gegevens kan gebeuren.

- hernomen in de kolom 'scale1' in combinatie met de geldelijke anciënniteitsdatum, hernomen in de kolom 'ancdate1';
- **Namount2:** de niet-geïndexeerde jaarwedde die opgenomen wordt in de vrijwaring – dit bedrag komt overeen met de loonschaal die hernomen is in de kolom 'scale1' en de geldelijke anciënniteit, hernomen in de kolom 'ancdate1' (enkel ingevuld indien het personeelslid gekozen heeft voor het nieuw statuut);
 - **Nscale3:** deze schaal komt overeen met de schaal, hernomen in de kolom 'scale2' (enkel ingevuld indien het personeelslid gekozen heeft voor het nieuw statuut én reeds een vrijwaring had voor 01-01-2007) - het personeelslid zal na horizontale inschaling op deze schaal gevrijwaard blijven;
 - **Nancdate3:** deze geldelijke anciënniteitsdatum komt overeen met de geldelijke anciënniteitsdatum, hernomen in de kolom 'ancdate2' (enkel ingevuld indien het personeelslid gekozen heeft voor het nieuw statuut én reeds een vrijwaring had voor 01-01-2007) - het personeelslid zal na horizontale inschaling gevrijwaard worden op de wedde, hernomen in de kolom 'scale2' in combinatie met de geldelijke anciënniteitsdatum, hernomen in de kolom 'ancdate2';
 - **Namount3:** de niet-geïndexeerde jaarwedde die opgenomen wordt in de vrijwaring – dit bedrag komt overeen met de loonschaal die hernomen is in de kolom 'scale2' en de geldelijke anciënniteit, hernomen in de kolom 'ancdate2' (enkel ingevuld indien het personeelslid gekozen heeft voor het nieuw statuut én reeds een vrijwaring had voor 01-01-2007);

Laten we het bovenstaande illustreren aan de hand van een eenvoudig voorbeeld:

Stel personeelslid A is in dienst getreden bij de politie als contractueel personeelslid op datum van 17-09-2001 en werd aangeworven op basis van de loonschaal AA1. De geldelijke anciënniteitsdatum bij aanwerving wordt vastgesteld op 200110.

In 2003 neemt het betrokken personeelslid deel aan het statutariseringsexamen en slaagt. Naar aanleiding van de statutarisering wordt betrokkene ingeschaald volgens de driestappenmethode: betrokkene wordt ingeschaald in de loonschaal AA1 met een geldelijke anciënniteit die vastgesteld wordt op 200204; betrokkene wordt gevrijwaard op de situatie die de statutarisering voorafgaat: de loonschaal AA1 met een geldelijke anciënniteit gelijk aan 200110.

Op 01-01-2007 wordt het personeelslid van rechtswege horizontaal ingeschaald in de nieuwe loonschalen, verbonden aan het nieuw CALog-statuuut.

In het bestand zal u voor dit personeelslid het volgende kunnen terugvinden:

Scale1 = AA1
Ancdate1 = 200204
Amount1 = 22578,15

Scale2 = AA1
Ancdate2 = 200110
Amount2 = 23536,86

Nscale1= A11
Nancdate1 = 200204
Namount1 = 23660,00

Nscale2 = AA1
Nancdate2 = 200204
Namount2 = 22578,15

Nscale3 = AA1
Nancdate3 = 200110
Namount3 = 23536,86

1.2.4 **Controle van de gegevens, zoals voorgesteld in de bestanden**

- **Akkoord:** Deze kolom dient door de personeelsdienst van uw dienst/zone manueel aangevuld te worden. Hier zijn 2 mogelijkheden:
 - **OK:** indien u akkoord bent met de (voorgestelde) gegevens voor het betrokken personeelslid;
 - **NOK:** indien er volgens u anomalieën zitten in de gegevens voor het betrokken personeelslid;
- **Opmerkingen:** Deze kolom dient manueel ingevuld te worden door de personeelsdienst van de dienst/zone in het geval men anomalieën heeft vastgesteld in de gegevens die hernomen zijn voor het betrokken personeelslid: dus enkel in te vullen indien u in de kolom 'akkoord' 'NOK' hebt

ingevuld (bv.: foute code, foute schaal RPPol, foute horizontale inschaling, ...). In dit vak vermeldt u WAT er volgens u fout is, evenals de volgens u correcte situatie.

De situatie van de betrokken personeelsleden zal manueel gecontroleerd worden door het CALog-bureau SSGPI, op basis van de geformuleerde opmerkingen en zal desgevallend worden aangepast.

1.3 PROCEDURE

1.3.1 *Voorstel tot horizontale inschaling*

Indien u de bestanden bekijkt, zal u merken dat het SSGPI voor het merendeel van de personeelsleden een voorstel gedaan heeft voor de horizontale inschaling in het nieuw CALog-statuuat.

Indien er geen voorstel werd gedaan betekent dit dat:

- het betrokken personeelslid gekozen heeft voor het behoud van zijn oorspronkelijke rechtspositieregeling, waardoor er geen horizontale inschaling moet gebeuren, of
- het betrokken personeelslid van een verlof voorafgaand aan de pensionering geniet (de berekening van het wachtgeld gebeurt op basis van de laatste activiteitswedde), of
- het betrokken personeelslid in januari 2007 in disponibiliteit wegens ziekte is (de omzetting zal in een latere fase manueel uitgevoerd worden door het CALog-bureau SSGPI);
- er geen automatische horizontale inschaling kon uitgevoerd worden.

Voor de personeelsleden waarvoor er geen automatische horizontale inschaling kan uitgevoerd worden, zal het CALog-bureau SSGPI, na overleg met de bevoegde personeelsdienst, overgaan tot een manuele omzetting van de loonschaal. De redenen kunnen van allerlei aard zijn: problemen omtrent de inschaling, problemen met de bepaling van de graad van een personeelslid,

1.3.2 *Gevraagde*

Wij zouden u willen vragen om de gegevens die werden opgenomen in het bestand aandachtig te bekijken en het SSGPI op de hoogte te brengen van uw bevindingen.

Om de omzetting naar het nieuwe CALog-statuuat in goede banen te leiden (zodat de operatie voor mijn diensten beheersbaar en overzichtelijk blijft), zouden wij u willen vragen om de volgende richtlijnen te respecteren:

1. u gaat na of het bestand volledig is: dit wil zeggen, u controleert of de namen die hernomen zijn in het bestand overeenkomen met de personeelsleden die op (of vanaf) 01-01-2007 deel uitma(a)k(t)en van uw dienst/zone;
2. u controleert of alle gegevens die opgenomen zijn voor alle stamnummers hernomen in het bestand correct zijn;
3. de gegevens die opgenomen zijn in het bestand zijn correct of niet correct;
 - indien de gegevens correct zijn, vermeldt u in de kolom 'akkoord' voor het betrokken personeelslid 'OK'. De kolom 'opmerkingen' blijft leeg;
 - indien u niet akkoord bent met de voorgestelde gegevens, vermeldt u in de kolom 'akkoord' voor het betrokken personeelslid 'NOK'. Vervolgens geeft u in de kolom 'opmerkingen' een beschrijving van de gegevens die niet correct zijn, evenals een voorstel tot verbetering van de 'foutieve' gegevens;
4. als u voor elk personeelslid, dat deel uitmaakt van uw dienst/zone, de voorgestelde situatie heeft bekeken en al dan niet heeft goedgekeurd, maakt u het bestand voor uitvoering over aan het secretariaat GPI.

Het bestand moet overgemaakt worden op het volgende emailadres: ssgpi.calog@police.be of via Teamware: `_SSGPI/CALOG`.

1.3.3 *Timing*

Het bestand moet **uiterlijk op 16-04-2007** overgemaakt worden aan het SSGPI. Het SSGPI zal vervolgens overgaan tot een verwerking van de gegevens, opgenomen in het desbetreffende bestand.

De gegevens met betrekking tot de toekenning van een nieuwe loonschaal, overeenkomstig het nieuwe CALog-statuuat, zullen als volgt verwerkt worden:

- het SSGPI zal in de weddecyclus mei 2007 overgaan tot de automatische omzetting van de actuele loonschalen naar de loonschalen, zoals voorzien in het nieuwe CALog-statuuat, voor de personeelsleden waarvoor er in het bestand 'OK' vermeld wordt in de kolom 'akkoord';
- de personeelsleden die na vervallen termijn betaald zijn, zullen op 31-05-2007 hun 'nieuwe' wedde ontvangen voor de maand mei, berekend op basis van de nieuwe loonschaal. Er zal eveneens een omzetting gebeuren van de loonschaal met terugwerkende kracht tot 01-01-2007 (dus voor de maanden januari tot en met april 2007);

- de personeelsleden die van het recht genieten voorafbetaald te zijn, zullen op 31-05-2007 hun 'nieuwe' wedde ontvangen voor de maand juni, berekend op basis van de nieuwe loonschaal. Er zal eveneens een omzetting gebeuren van de loonschaal met terugwerkende kracht tot 01-01-2007 (dus voor de maanden januari tot en met mei 2007);
- er zal geen automatische omzetting uitgevoerd worden naar de loonschalen, zoals voorzien in het nieuw Calog-statuut, voor de personeelsleden waarvoor er opmerkingen worden geformuleerd met betrekking tot de voorgestelde horizontale inschaling;

het CALog-bureau zal overgaan tot een controle van het weddedossier van de personeelsleden waarvoor u, als werkgever, opmerkingen formuleerde bij de gegevens, opgenomen in het bestand;

- indien het Calog-bureau SSGPI akkoord is met de door u geformuleerde opmerkingen, zullen zij overgaan tot een manuele omzetting van de situatie van de betrokken personeelsleden met terugwerkende kracht tot 01-01-2007;
- indien het CALog-bureau niet akkoord gaat met de door u geformuleerde opmerkingen, zullen zij met u contact opnemen, zodat overeengekomen kan worden hoe de omzetting met terugwerkende kracht tot 01-01-2007 moet uitgevoerd worden;
- het SSGPI kan niet garanderen dat de horizontale inschaling van deze personeelsleden eveneens in weddecyclus mei 2007 zal uitgevoerd worden;
- de timing van omzetting zal, in samenspraak met de bevoegde overheid, vastgelegd worden op basis van de datum waarop er een consensus bereikt is over de om te zetten gegevens.

1.3.4 Aandachtspunten

1.3.4.1 Gefaseerde omzetting en inberekeningname van de gegevens

De omzetting naar het nieuwe CALog-statuut zal gefaseerd verlopen. In een eerste fase zal het SSGPI overgaan tot de horizontale inschaling in de loonschalen van het nieuw CALog-statuut. De eerste fase zal (behoudens een aantal gevallen waarvoor er geen automatische omzetting kan uitgevoerd worden) plaatsvinden in de weddecyclus **mei 2007**, met betaling op 31-05-2007;

In een tweede fase zal het SSGPI overgaan tot de verwerking van de binnengekomen stavingsstukken:

- De baremische bevorderingen werden niet uitgevoerd, in afwachting van de publicatie van het nieuw CALog-statuut. Van zodra de horizontale inschaling op 01-01-2007 voor de betrokken personeelsleden werd uitgevoerd, zal in een volgende fase (lees: een volgende weddecyclus) gestart worden met de toekenning van de baremische bevorderingen (indien nodig met terugwerkende kracht);
- Toekenning/herberekening van de tweetaligheidstoelage, volgens de bedragen zoals vastgesteld in het nieuw CALog-statuut (eventueel met terugwerkende kracht);
- Opening van het recht op de toelage Brussels Hoofdstedelijk Gewest (eventueel met terugwerkende kracht);
- Opening van het recht op de functietoelage voor leidinggevenden (eventueel met terugwerkende kracht);
- Actueel is de toekenning van de competentieontwikkelingstoelage nog niet aan de orde.

Deze tweede fase zal ten vroegste uitgevoerd kunnen worden in de cyclus die volgt op de horizontale inschaling (dus: ten vroegste in de weddecyclus **juni 2007**).

Aangezien het SSGPI voor het toekennen van deze geldelijke rechten aangewezen is op 'stavingsstukken' die moeten overgemaakt worden door de bevoegde overheid, kan U niet gegarandeerd worden dat alle rechten in de weddecyclus juni 2007 zullen worden berekend.

1.3.4.2 Van rechtswege overgang naar de nieuwe loonschalen

Aangezien de personeelsleden van rechtswege overgaan naar de nieuwe loonschalen, dient de benoemende overheid in principe geen expliciete beslissing te nemen. Op dit principe zijn echter uitzonderingen:

- Preventieadviseurs niveau A:
Voor de personeelsleden die beantwoorden aan de wettelijke voorwaarden om het ambt van preventieadviseur niveau 1 uit te oefenen en effectief voor deze functie zijn aangewezen, dient u aan het SSGPI te melden dat een personeelslid voldoet aan de voorwaarden om als preventieadviseur te worden ingeschaald en de nodige stavingsstukken te bezorgen (bewijs van de gevolgde opleiding, specifieke betrekking voorzien op de personeelsformatie, de benoemingsbeslissing);

- Personeelsleden aangeworven op basis van een arbeidscontract:
Binnen de politie zijn er ook personeelsleden tewerkgesteld op basis van een arbeids-overeenkomst ('contractuele' personeelsleden):
- indien de arbeidsovereenkomst van het contractuele personeelslid een CALog-loonschaal vermeldt (zoals voorzien in het RPPol), moet u van zodra de reglementaire teksten werden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad, een addendum voorzien bij de arbeidsovereenkomst waarin de aangepaste loonschaal uitdrukkelijk wordt toegekend aan het personeelslid. Een kopie van dit addendum dient overgemaakt te worden aan het SSGPI. Zonder addendum kan het SSGPI niet overgaan tot een aanpassing van de loonschaal;
- indien de arbeidsovereenkomst van het contractuele personeelslid een andere schaal vermeldt dan een CALog-loonschaal (bv. Kelchtermans, ...) 'kan' het betrokken personeelslid opteren voor de toepassing van de nieuwe loonschalen. Indien het betrokken personeelslid voor de nieuwe loonschalen opteert, moet er een nieuwe arbeidsovereenkomst worden opgesteld (met als gevolg een herberekening van de geldelijke anciënniteit krachtens deel XI RPPol en een verlies van de vrijwaring op hun voordien genoten loonschalen). Een kopie van deze nieuwe arbeidsovereenkomst moet overgemaakt worden aan het SSGPI. Zonder nieuwe arbeidsovereenkomst kan het SSGPI niet overgaan tot de toekenning van een nieuwe loonschaal.

Wij raden u aan om uw personeelsleden in te lichten over de geldelijke gevolgen (herberekening van de geldelijke anciënniteit) die de keuze, om te opteren voor de nieuwe loonschalen, onvermijdelijk met zich mee zal brengen.

- Bepaalde andere categorieën van personeelsleden worden van rechtswege ingeschaald in de nieuwe loonschaal op voorwaarde dat het SSGPI over stavingsstukken beschikt die deze inschaling toelaten. Denken we hierbij bijvoorbeeld aan de personeelsleden die een ambt bekleden waarvoor het bezit van een specifiek diploma van niveau A een uitsluitende aanwervings- of mobiliteitsvereiste was.
- De personeelsdienst dient dit eveneens voorafgaandelijk te melden aan het SSGPI en de noodzakelijke stavingsstukken over te maken (betrekking voorzien op personeelsformatie, aanwervings- of mobiliteitsvereiste bewijzen).

1.3.4.3 Keuze nieuw statuut vanaf 01-01-2007

De personeelsleden die gekozen hebben voor het behoud van hun oorspronkelijke rechtspositieregeling en die naar aanleiding van het nieuw CALog-statuuut de keuze maken om te kunnen genieten van de regels, voorzien door dit nieuw CALog-statuuut, verliezen onherroepelijk de 'voordelen' die verbonden waren aan hun oorspronkelijke rechtspositieregeling (denken we hierbij bijvoorbeeld aan het recht op maaltijdcheques).

Wij raden u dan ook aan om uw personeelsleden in te lichten over de eventuele geldelijke gevolgen die verbonden zijn aan de keuze voor:

- het behoud van de oorspronkelijke rechtspositieregeling;
- de keuze nieuw statuut vanaf 01-01-2007.

2 TOEKENNING VAN TOELAGEN VOORZIEN DOOR HET NIEUW CALOG-STATUUT

2.1 TOELAGE BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

2.1.1 *Algemeen*

Een toelage Brussels Hoofdstedelijk Gewest kan worden toegekend aan de CALog-personeelsleden die aangewezen zijn voor een betrekking op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met inbegrip van de contractuele personeelsleden tewerkgesteld met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur voor voltijdse prestaties, en die er zich toe verbinden een aanwezigheidstermijn van 5 jaar in hun dienst/zone op dat grondgebied na te komen.

Het engagement van een personeelslid wordt vastgelegd in een gedateerde overeenkomst, afgesloten tussen het betrokken personeelslid en zijn werkgever. Het model van overeenkomst kan teruggevonden worden als bijlage 1 aan de brochure, hernomen als referentie 4.

2.1.2 *Berekening van de toelage door het SSGPI*

Het SSGPI zal overgaan tot de berekening van deze toelage van zodra zij een kopie heeft kunnen ontvangen van de overeenkomst die werd afgesloten tussen het betrokken personeelslid en zijn werkgever.

LET WEL: De personeelsleden die zich geëngageerd hebben vóór de bekendmaking van de reglementaire teksten in het Belgisch Staatsblad (B.S. 30-03-2007), hebben tot 10 dagen na de bekendmaking ervan het recht om schriftelijk van hun verbintenis af te zien.

Om te vermijden dat het SSGPI ten onrechte overgaat tot de berekening van deze toelage, zouden wij u willen vragen om de kopies van de overeenkomsten over te maken 10 dagen na de datum publicatie van de teksten in het Belgisch Staatsblad, dus ten vroegste vanaf 10-04-2007.

Op die manier hebben mijn diensten de zekerheid dat de personeelsleden, voor dewelke u een engagement heeft overgemaakt, niet afgezien hebben van de verbintenis, binnen de voorziene termijn.

2.1.3 Overmaking van de gegevens

Zoals reeds vermeld, dient het SSGPI te beschikken over een kopie van de gedateerde overeenkomst die werd afgesloten tussen het personeelslid en zijn werkgever.

2.1.4 Afsluitende bemerking

In geval van non-activiteit of disponibiteit gedurende het jaar, wordt de verjaardatum uitgesteld met het aantal dagen van non-activiteit of disponibiteit.

OPGELET: U, als werkgever van het betrokken personeelslid, bent verantwoordelijk voor de seining en de bepaling van de geldelijke rechten van uw personeelsleden. Wijzigingen aan de verjaardatum moeten bijgevolg door de werkgever aan het SSGPI geseind worden.

Het SSGPI staat aldus niet in voor de opvolging van de verjaardatum.

2.2 TWEETALIGHEIDSTOELAGE

2.2.1 Algemeen

Het CALog-personeelslid dat de taalkennis bezit (SELOR-brevet) verbonden aan het niveau waartoe het behoort en dat is aangewezen in of gedetacheerd is naar een zone/dienst waar de kennis van een andere landstaal dan zijn taal, wettelijk verplicht is, geniet de maandtoelage volgens de bedragen zoals vastgelegd in het nieuw CALog-statuut.

Indien de kennis van een andere landstaal nuttig, doch niet wettelijk verplicht is en het personeelslid de taalkennis bezit (SELOR-brevet), verbonden aan het niveau waartoe het behoort, ontvangt het een toelage gelijk aan 25% van het bedrag, bepaald voor het niveau waartoe men behoort.

2.2.2 Berekening van de toelage door het SSGPI

Het SSGPI zal overgaan tot een berekening van de tweetaligheidstoelage volgens de bedragen, zoals vastgesteld in het nieuw CALog-statuut (eventueel met terugwerkende kracht) voor de personeelsleden die aan de vooravond van de inwerkingtreding van het nieuw CALog-statuut reeds konden genieten van een tweetaligheidstoelage.

3 FUNCTIETOELAGE VOOR LEIDINGGEVENDEN

3.1.1 Algemeen

Deze premie kan in 2 gevallen toegekend worden:

- aan het personeelslid dat op rechtstreekse wijze een ploeg leidt;
 - minimum 10 personeelsleden voor het personeelslid niveau A, B of C;
 - minimum 6 personeelsleden voor het personeelslid niveau D.
- aan het personeelslid dat belast is met de dagelijkse leiding van een projectteam.

Er is sprake van de dagelijkse leiding van een projectteam wanneer het een tijdelijke en bijzondere opdracht betreft, buiten of bovenop het normale takenpakket van het personeelslid, waarbij leiding gegeven wordt aan een aantal medewerkers.

De personeelsleden van klasse A3, A4 en A5 kunnen niet genieten van deze toelage.

3.1.2 Berekening van de toelage door het SSGPI

Het recht op de functietoelage voor leidinggevenden wordt geopend door de politiezone, voor de personeelsleden van de lokale politie en door DGS/DSP/Calog voor de personeelsleden die deel uitmaken van de federale politie.

De toelage zal berekend worden door het SSGPI na ontvangst van de volgende stavingsstukken:

- voor de **federale politie**: DGS/DSP/Calog meldt welke personeelsleden in aanmerking komen voor deze toelage op basis van de stavingsstukken aangeleverd door de respectieve directies (voor het

leiden van een ploeg kan het stavingsstuk een kopie van de organieke tabel zijn; voor de leiding van een projectteam kan het stavingsstuk een kopie van de aanwijzingsbeslissing zijn).

DGS/DSP/CALog maakt een kopie van deze stavingsstukken over aan het SSGPI, ter vervollediging van de individuele weddedossiers, evenals een nominatieve lijst van de begunstigden met vermelding van het identificatienummer van de betrokken personeelsleden en de datum vanaf wanneer het recht op de toelage mag geopend worden.

- voor de **lokale** politie: de burgemeester, in het geval van een ééngemeentepolitiezone of de voorzitter van het politiecollege, in het geval van een meergemeentepolitiezone is verantwoordelijk voor de seining van de begunstigden van deze toelage aan het SSGPI.

De seining gebeurt op basis van een formulier **L-120** met als bijlage:

- een kopie van de organieke tabel, voor een personeelslid dat instaat voor de leiding van een ploeg;
- een kopie van de aanwijzingsbeslissing, voor een personeelslid dat instaat voor de leiding van een projectteam.

----->><<-----