

ONDERWERP Vereenvoudigde procedures voor kinderbijslag voor studenten

Dossierbeheerder SSGPI Contactcenter Tel 02 554 43 16

De procedure voor het verkrijgen van kinderbijslag voor studenten aan onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap werd gewijzigd. Wat houdt deze wijziging precies in?

1. Kinderbijslag voor studenten

Jongeren die verder studeren, kunnen in principe tot hun 25^{ste} aanspraak maken op kinderbijslag. Vanaf dit academiejaar (2007-2008) is de procedure voor het verkrijgen van kinderbijslag voor studenten aan onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap gewijzigd. Deze wijziging zou een vereenvoudiging van de administratie moeten betekenen.

2. Vereenvoudiging van de procedure

Om aanspraak te kunnen blijven maken op de kinderbijslag, moesten de gezinnen met studenten tot nu toe bij de aanvang van elk nieuw academiejaar een verklaring van de ouders en een attest van de onderwijsinstelling bezorgen aan het kinderbijslagfonds.

Vanaf dit academiejaar is voor studenten aan onderwijsinstellingen van de Vlaamse Gemeenschap echter enkel nog de **verklaring van de ouders** vereist. De Vlaamse Gemeenschap levert de overige studiegegevens voortaan rechtstreeks aan het betrokken kinderbijslagfonds en dit via de Databank van het Tertiair Onderwijs (DTO).

Voor de studenten die zonder beurs verder studeren in een land buiten de EER (EU, Noorwegen, IJsland en Liechtenstein) of in een land waarmee België geen bilaterale overeenkomst heeft, werd de administratieve procedure versoepeld vanaf 01-10-2007. Zij dienen dus niet langer een afwijking te vragen aan de minister van Sociale Zaken.

3. Uitzonderingen

Voor bepaalde types van onderwijs – zoals volwassenonderwijs, avondonderwijs, privaat onderwijs, leercontracten en ondernemingsopleidingen – kan de Vlaamse Gemeenschap de noodzakelijke gegevens nog niet elektronisch aanleveren. In deze gevallen blijft een attest van de onderwijsinstelling uiteraard noodzakelijk.

De vereenvoudigde administratieve procedure is ook niet geldig voor studenten aan de onderwijsinstellingen binnen de Franse of Duitstalige Gemeenschap.

4. Personeelsleden van de geïntegreerde politie

4.1 Federale Politie

De procedure zoals uiteengezet in punt 2 kan echter door bepaalde kinderbijslagfondsen niet toegepast worden: zij zijn immers nog niet aangesloten bij het elektronisch kadaster van de RKW (Rijksdienst Kinderbijslag voor Werknemers). Dit is ondermeer het geval voor de ministeries, waaronder de Federale Politie (SSGPI) - dienst kinderbijslag ressorteert.

Uit recent ontvangen inlichtingen (15-10-2007) blijkt dat de attesten die niet via elektronische weg aan de bevoegde kinderbijslagfondsen konden afgeleverd worden, door de "Vlaamse Overheid – agentschap voor onderwijsdiensten" rechtstreeks aan betrokkene zullen overgemaakt worden.

Teneinde aan de administratieve verplichtingen te kunnen voldoen, zouden wij aan de personeelsleden van de **federale politie** willen vragen om het formulier P7A (controle 'gevolgd onderwijs – voorgaand schooljaar' dat eind augustus, begin september door het SSGPI aan betrokkenen werd ter beschikking gesteld) ingevuld over te maken aan de dienst Kinderbijslag van het SSGPI: rubriek 1 en 3 dienen hierbij zeker ingevuld te worden:

- Indien u vaststelt dat de onderwijsinstelling **geen** attest aflevert, noteert u op het formulier P7A, naast de 1^e vraag:
“Het attest zal via elektronische weg overgemaakt worden”.
- Indien de onderwijsinstelling **wel** een attest ter beschikking stelt, dient u dit attest samen met het formulier P7A over te maken aan het SSGPI.
- Indien u in het bezit gesteld wordt van een attest afgeleverd door de Vlaamse Overheid (zie hierboven) dient u dit attest onmiddellijk aan het SSGPI over te maken, samen met het formulier P7A in het geval u nog over dit document beschikt .
- Indien u in het bezit gesteld wordt van een attest afgeleverd door de Vlaamse Overheid (zie hierboven) en het formulier P7A werd reeds aan het SSGPI overgemaakt met de vermelding (*“Het attest zal via elektronische weg overgemaakt worden”*), dient u dit attest onmiddellijk aan het SSGPI over te maken met vermelding van uw dossiernummer (= oud identificatienummer).

OPGELET: voor het SSGPI - dienst kinderbijslag, dient het attest overgemaakt te worden voor alle kinderen die ten laatste op 31-12-2007 de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben.

4.2 Lokale Politie

Indien u als personeelslid van de **lokale politie** vragen hebt bij de te volgen procedure zouden wij u willen vragen om contact op te nemen met de RSZPPO.

-----XXXXX-----