



**ONDERWERP** Federale politie – Betaling van de kinderbijslag aan de moeder.

**Refertes**

1. FAQ 2007-26 van 12-07-2007 ([www.ssgpi.be](http://www.ssgpi.be));
2. FAQ 2007-29 VAN 20-07-2007 ([www.ssgpi.be](http://www.ssgpi.be));
3. Nota dienst Kinderbijslag SSGPI van 12-07-2007 (gericht aan de personeelsleden van de federale politie die recht hebben op kinderbijslag).

**Dossierbeheerder** SSGPI Contactcenter Tel 02 554 43 16

## 1. Historiek

Zoals reeds meegedeeld in de FAQ's 2007-26 en 2007-29 zullen de kinderbijslagdossiers van de personeelsleden van de federale politie op termijn overgenomen worden door de RSZPPO. Deze overname is niet zonder gevolgen: zo wordt de kinderbijslag door de RSZPPO betaald ten gunste van de moeder.

Om die reden werd in juli vorig jaar een schrijven gericht aan alle (mannelijke) personeelsleden van de federale politie, waarin onder andere gevraagd werd om het 'Model W' ingevuld over te maken aan het SSGPI.

## 2. Wijziging van het opgegeven rekeningnummer

Aktueel worden reeds tal van betalingen kinderbijslag uitgevoerd op naam van de moeder. De aanvragen die op de dienst kinderbijslag van het SSGPI zijn toegekomen (Model W) zijn ondertussen behandeld (of zullen dit weldra zijn).

De betalingen die op naam van de moeder verricht worden, worden gestort:

- op de individuele rekening van de moeder, ofwel
- op een gezamenlijke rekening waarop de moeder volmacht heeft.

Wij willen er nadrukkelijk op wijzen dat een eventuele seining van wijziging van het rekeningnummer door het **personeelslid** bij middel van een formulier F-002 enkel het rekeningnummer wijzigt waarop de bezoldiging van het betrokken personeelslid gestort wordt. Het formulier wijzigt, bij betaling aan de moeder (zelfs indien dit een gezamenlijk rekeningnummer betreft), het rekeningnummer waarop de kinderbijslag gestort wordt **NIET**.

Wanneer het rekeningnummer waarop de kinderbijslag gestort wordt wijzigt, dient de moeder de dienst kinderbijslag hiervan op de hoogte te brengen.

Deze seining kan als volgt gebeuren:

- door het model W ingevuld over te maken aan het SSGPI – Dienst 'Kinderbijslag' (een kopie van dit formulier kan gedownload worden op de website [ssgpi](http://ssgpi.be) – rubriek 'snelkoppeling');
- door een handgeschreven verklaring van de moeder over te maken aan het SSGPI – Dienst 'Kinderbijslag'.

De documentjes kunnen als volgt worden overgemaakt:

- per post: Fritz Toussaintstraat 8 – 1050 Brussel;
- per mail : [afa@ssgpi.be](mailto:afa@ssgpi.be);
- per teamware, gericht aan : JOSEPH VAN DE CASTEELE;
- per fax : 02/642.66.14.

**Opgelet:** Gelieve in de correspondentie steeds het dossiernummer te vermelden (zie bulletin kinderbijslag).

-----XXXXX-----