

Versie van 09-05-2007

Boek 2 Hoofdstuk 3.7 : Functietoelage**Inhoudstafel**

1	Wettelijke grondslagen
2	Begunstigden
3	Bedragen
4	Toekennen van een functietoelage
5	Procedure
5.1	Het openen en sluiten van het recht
5.2	Schorsing en heropening van het recht
5.3	Het personeelslid is gedetacheerd of ter beschikking gesteld bij de eenheden hernomen in bijlage 1
5.4	Betaling
6	De bijkomende toelage voor testpiloten of monitors die hun ambt uitoefenen in het kader van het luchtdetachement
6.1	Algemeenheden
6.2	Procedure

1 Wettelijke grondslagen

Koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten – Art XI.III.12 tot 16 en bijlage 6 – (RPPol) (B.S. 2001-03-31)

Ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten – art. XI.4 tot XI.6, art. XII.9 en XII.10 – (UBPol) (B.S. 2001-01-15)

2

Begunstigden

De hierna vermelde personeelsleden genieten een functietoelage waarvan het bedrag is vastgesteld in bijlage 6 RPPol:

1° de personeelsleden die deel uitmaken van het varend personeel van het luchtsteundetachment en die de voorwaarden, vastgesteld door de Minister van Binnenlandse Zaken, vervullen (zie art. XII.9 UBpol);

2° de personeelsleden die, hetzij deel uitmaken van het rijdend personeel van de politie van de autosnelwegen en de autowegen door de Koning bepaald, hetzij regelmatig hun dienst met een dienstmotorfiets verrichten en die de voorwaarden vastgesteld door de Minister van Binnenlandse Zaken vervullen (zie art. XII.9 UBpol);

3° de personeelsleden die deel uitmaken van het detachement voor de onmiddellijke beveiliging van de leden van de koninklijke familie;

4° de personeelsleden die deel uitmaken van de detachementen belast met de politie van de militairen;

5° de personeelsleden die deel uitmaken van de scheepvaartpolitie;

6° de personeelsleden die deel uitmaken van de eenheden belast met de gespecialiseerde bewaking, beveiliging of interventie, die de Minister van Binnenlandse Zaken aanwijst (zie art. XI.5 UBPol);

7° de personeelsleden van het basiskader die behoren tot de eenheden en diensten die de nabijheidspolitie uitvoeren, die de Minister van Binnenlandse Zaken aanwijst (zie art. XI.6 UBPol);

8° de personeelsleden die het ambt van misdrijf- of strategisch analist uitoefenen;

9° de personeelsleden van het administratief en logistiek kader, met uitsluiting van de klasse A3 en hoger, die op rechtstreekse wijze een ploeg van minimum tien personeelsleden, of indien het leidinggevend van niveau D betreft, zes personeelsleden, leiden of die op voorstel van de

functionele chef, door de korpschef of naar gelang het geval de Minister van Binnenlandse Zaken voor de diensten die van hem afhangen, de commissaris-generaal of de betrokken directeur-generaal is aangewezen voor de dagelijkse leiding van een projectteam.

3 Bedragen

Zie bijlage 1

Voor de geïndexeerde bedragen: [klik hier](#).

4 Toekennen van een functietoelage

Het toekennen van de functietoelage is een bevoegdheid van de verantwoordelijke van de personeelsadministratie.

Voor de Federale Politie ligt deze verantwoordelijkheid bij de Algemene Directie Personeel (DGS/DSP).

Voor de Lokale Politie ligt deze verantwoordelijkheid:

- in een ééngemeentezone bij de burgemeester;
- in een meergemeentezone bij de voorzitter van het politiecollege.

5 Procedure

5.1 Het openen en sluiten van het recht

Het openen en/of sluiten van het recht op de functietoelage gebeurt door de verantwoordelijke van de personeelsadministratie (zie punt 4 hierboven) met:

- het officieel stuk (BP, Nota, ...) voor personeelsleden die deel uitmaken van de Federale Politie;

- **L-120** voor personeelsleden die deel uitmaken van de Lokale Politie.

Het formulier en/of het officieel stuk wordt rechtstreeks naar SSGPI gestuurd.

Opmerking:

- Wat de functietoelage betreft toegekend aan de personeelsleden die zijn aangewezen door de korpschef of naar gelang het geval door de Minister van Binnenlandse Zaken, de commissaris-generaal of de directeur-generaal voor de dagelijkse leiding van een projectteam, bedoeld in punt 2.9°, dient men de beslissing van aanwijzing toe te voegen aan de aanvraag tot opening van het recht.
- De verantwoordelijke van de personeelsadministratie kan op hetzelfde formulier de rechten voor andere toelagen, vergoedingen en/of weddebijslagen openen en/of sluiten.

5.2 Schorsing en heropening van het recht

Het recht wordt geschorst van zodra een personeelslid, dat recht heeft op de functietoelage, op de eerste van een maand ten minste zijn dertigste ononderbroken afwezigheidsdag ingaat.

Het recht is opnieuw verschuldigd vanaf de eerste van de maand die volgt op de datum waarop het personeelslid zijn ambt heeft hernomen gedurende ten minste tien (10) dagen (zie beslissingstabel).

De wijziging van de rechten zal gemeld worden met het formulier **F/L-079**.

Wilt u bij het invullen in de linkerbovenhoek:

- hetzij de optie " Federale Politie" aanvinken, voor personeelsleden van de federale politie;
- hetzij de optie " Lokale Politie " aanvinken, voor personeelsleden van de lokale politie.

Dit formulier wordt rechtstreeks naar SSGPI gestuurd.

5.3 **Het personeelslid is gedetacheerd of ter beschikking gesteld bij de eenheden hernomen in bijlage 1**

Een functietoelage is eveneens verschuldigd aan de personeelsleden die zijn gedetacheerd naar of ter beschikking zijn gesteld van een korps, een eenheid of een dienst, bedoeld in punt 2, teneinde er dezelfde functie uit te oefenen als de begunstigen van de toelage.

Op het einde van de maand vult de dienstchef (Directeur, Dirco, Dirjud of korpschef) een formulier **F/L-076** in met opgave van het aantal dagen dat het personeelslid effectief gedetacheerd of ter beschikking gesteld is.

Wilt u bij het invullen in de linkerbovenhoek:

- hetzij de optie " Federale Politie" aanvinken, voor personeelsleden van de federale politie;
- hetzij de optie " Lokale Politie" aanvinken, voor personeelsleden van de lokale politie,

Dit formulier wordt rechtstreeks naar SSGPI gestuurd.

5.4 **Betaling**

- De functietoelage wordt samen met de wedde betaald.

Opgelet!!! De bedragen verschuldigd voor:

- testpiloten of monitors die hun ambt uitoefenen in het kader van het luchtsteundetachment;
- de personeelsleden die gedetacheerd of ter beschikking zijn gesteld bij de eenheden hernomen in bijlage 1,

worden betaald op hetzelfde tijdstip als de wedde van de tweede maand die volgt op de maand gedurende dewelke de toekenningsvoorwaarden worden vervuld.

- De functietoelage wordt in dezelfde mate (proportioneel) als de wedde verminderd.

- De bedragen zijn belastbaar (bedrijfsvoorheffing). Het bedrag komt tevens in aanmerking voor de berekening van het beslagbaar gedeelte van het loon en voor de vaststelling van de bijzondere bijdrage voor de sociale zekerheid. De bedragen worden onderworpen aan de inhouding voor gezondheidszorgen.

6 De bijkomende toelage voor testpiloten of monitors die hun ambt uitoefenen in het kader van het luchtdetachement

6.1 Algemeenheden

- Een bedrag van 74,37 EUR kan aan de functietoelage bedoeld in punt 2,1° toegevoegd worden indien het personeelslid, titularis van een brevet van testpiloot of monitor en die een ambt uitoefent van testpiloot of monitor voorzien in de personeelsformatie van het luchtsteundetachement, dit ambt daadwerkelijk in de loop van een kalendermaand heeft uitgeoefend.
- De maandelijkse toelage is verschuldigd voor iedere maand tijdens dewelke:
- de monitor de opleiding van de leerlingpiloten of de vervolmaking der gebrevetteerde piloten heeft verricht;
- de testpiloot vliegtuigen of helikopters in de lucht getest of geregeld heeft.
- Deze twee bedragen zijn cumuleerbaar als de twee functies in de loop van dezelfde maand worden uitgeoefend.
- Voor de geïndexeerde bedragen: [klik hier](#).

6.2 Procedure

De dienstchef van de dienst luchtsteun bepaalt de rechten op de toelage op basis van het dienstschriftboek, waarin hij bevestigt dat de monitor en/of de testpiloot voldoet of NIET voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van de bijkomende functietoelage.

Het recht wordt gewijzigd op basis van het formulier **F/L-079**.

Voor meer informatie over een concreet dossier kunt U steeds terecht bij de dossierverantwoordelijke op het SSGPI. U vindt zijn naam en telefoonnummer op het weddebulletin.

Handleiding Financiële Personeelsadministratie

[Begin](#)

Bijlage 1 : Bedragen van de functietoelage