

Versie 09-05-2007

Boek 2 Hoofdstuk 3.6 : De compenserende toelage**Inhoudstafel**

- 1 Wettelijke grondslagen**
- 1.1 Bedragen
- 2 Procedure voor het verkrijgen van de maandelijkse compenserende toelage**
- 2.1 Rol van de verantwoordelijke van de personeelsadministratie
- 2.2 Wijziging van de rechten door de bevoegde overheid (Directeur, DirJud, DirCo, Korpschef)
- 2.3 Rol van SSGPI.
- 2.3.1 *Berekening*
- 2.3.2 *Betaling*

1 Wettelijke grondslagen

Koninklijk besluit van 30 maart 2001 RPPol Art XII.XI.23 (B.S. 2001-03-31)

1.1 Bedragen

Categorie	Bedrag EUR op jaarbasis	Bedrag EUR op maandbasis
Basiskader	1 950,43	162,54
Middenkader	1 961,83	163,49
Officierskader	2 154,20	179,52

Voor de geïndexeerde bedragen: [klik hier](#)

2 Procedure voor het verkrijgen van de maandelijkse compenserende toelage

Het toekennen van de maandelijkse compenserende toelage is een bevoegdheid van de verantwoordelijke van de personeelsadministratie.

Voor de Federale Politie ligt deze verantwoordelijkheid bij de Algemene Directie Personeel (DGS/DSP).

Voor de Lokale Politie ligt deze verantwoordelijkheid:

- in ééngemeentezone bij de burgemeester;
- in meergemeentezone bij de voorzitter van het politiecollege.

2.1 Rol van de verantwoordelijke van de personeelsadministratie

Het openen en/of sluiten van het recht op de compenserende toelage gebeurt door de verantwoordelijke van de personeelsadministratie (zie punt 1 hierboven) met :

Het officieel stuk (BP, Nota, ...) voor de personeelsleden die deel uitmaken van de Federale Politie.

L-120 voor de personeelsleden die deel uitmaken van de Lokale Politie.

Indien dit formulier door middel van software geleverd wordt zal op de plaats van de handtekening de referte genoteerd worden van het officieel stuk waarop de verantwoordelijke heeft getekend (BP, Nota, ...).

Het formulier en/of het officieel stuk wordt rechtstreeks naar SSGPI gestuurd.

Opmerking:

De verantwoordelijke van de personeelsadministratie kan op hetzelfde formulier de rechten voor andere toelagen, vergoedingen en of weddebijslagen openen en/of sluiten.

2.2 Wijziging van de rechten door de bevoegde overheid (Directeur, DirJud, DirCo, Korpschef)

De wijziging van de rechten zal gemeld worden met het formulier **F/L-079**.

Wilt u bij het invullen in de linkerbovenhoek:

- hetzij de optie " Federale Politie" aanvinken, voor personeelsleden van de federale politie;
- hetzij de optie " Lokale Politie " aanvinken, voor personeelsleden van de lokale politie.

Het recht wordt geschorst van zodra een personeelslid, gerechtigd op de compenserende toelage, op de eerste van een maand ten minste zijn dertigste ononderbroken afwezigheidsdag ingaat.

Het recht is opnieuw verschuldigd vanaf de eerste van de maand die volgt op de datum waarop het personeelslid zijn ambt heeft heropgenomen gedurende ten minste tien (10) dagen(zie beslissingstabel).

De bevoegde overheid zal de wijziging melden op basis van een formulier.

Dit formulier wordt rechtstreeks naar SSGPI gestuurd.

2.3 Rol van SSGPI.

2.3.1 *Berekening*

De bedragen zijn belastbaar (bedrijfsvoorheffing). Het bedrag komt tevens in aanmerking voor de berekening van het beslagbaar gedeelte van het loon en voor de vaststelling van de bijzondere bijdrage voor de sociale zekerheid. De bedragen worden onderworpen aan de inhouding voor gezondheidszorgen.

2.3.2 *Betaling*

De compenserende toelage wordt samen met de wedde betaald.

Voor meer informatie over een concreet dossier kunt U steeds terecht bij de dossierverantwoordelijke op het SSGPI. U vindt zijn naam en telefoonnummer op het weddebuletin.

Handleiding Financiële Personeelsadministratie

[Begin](#)