

Versie 09-05-2007

**Boek 2 Hoofdstuk 3.5 : Huisvestingstoelage en voordelen in natura**

**Inhoudstafel**

- 1 Wettelijke grondslagen**
- 2 Het operationeel personeelslid beneden de rang van officier opteert op 01-04-2001 voor het statuut van de Federale Politie**
- 2.1 Het personeelslid genoot vóór 01-04-2001 NIET de kostenloze vrije inwoning
- 2.2 Het personeelslid genoot vóór 01-04-2001 de kostenloze vrije inwoning
- 3 Het operationeel personeelslid beneden de rang van officier opteert voor het behoud van zijn oud statuut**
- 3.1 De huisvestingstoelage
- 3.2 Het voordeel in natura
- 3.3 Ontruiming van een staatslogement
- 3.4 Formulier F-001

**1 Wettelijke grondslagen**

Koninklijk besluit van 30 maart 2001 RPPol Art XII.XI.38 en 39 (B.S. 2001-03-31)

## **2 Het operationeel personeelslid beneden de rang van officier opteert op 01-04-2001 voor het statuut van de Federale Politie**

### **2.1 Het personeelslid genoot vóór 01-04-2001 NIET de kostenloze vrije inwoning**

Dit personeelslid heeft geen recht meer op de "huisvestingstoelage".

### **2.2 Het personeelslid genoot vóór 01-04-2001 de kostenloze vrije inwoning**

Dit personeelslid mag het logement verder betrekken tegen de uitoefening van een inhouding op zijn maandelijkse bezoldiging. U vindt de bedragen in het Art XII.XI.38 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001.

#### **2.2.1 *Ontruimingstermijn voor een staatslogement en sluiting van het stelsel inhouding op de maandelijkse bezoldiging***

##### 2.2.1.1 Ontruimingstermijnen

###### *a Maximum drie maanden*

Bij mutatie en installatie op eigen kosten: te rekenen vanaf de werkelijke mutatiedatum.

Bij overlijden van een personeelslid: te rekenen vanaf de dag van het overlijden.

###### *b Maximum dertig dagen*

- Bij het verlaten van een staatslogement wanneer men zich op eigen kosten vestigt zonder mutatie: te rekenen vanaf de dag van de definitieve beslissing.

###### *c Vijftien dagen*

- Bij mutatie, komende uit een staatslogement, om een ander staatslogement te betrekken: te rekenen vanaf de dag van de definitieve beslissing.

- Bij pensionering zonder verlof einde loopbaan, bij reform, bij ontslag van ambtswege, bij definitieve ambtsontheffing door aangenomen ontslag: te rekenen vanaf de datum van het vertrek.
- Bij verandering van de wijze van huisvesting (van staatskosten naar logement voor ongehuwde of van staatskosten naar logement op eigen kosten): te rekenen vanaf de datum van de beslissing.

*d Zonder vaste termijn*

- Bij verlof einde loopbaan mogen de personeelsleden het staatslogement verlaten in de loop van het verlof.

*e Zonder uitstel*

- Bij pensionering met verlof einde loopbaan moet het logement echter vrij zijn ten laatste op de eerste werkdag die volgt op de pensionering.

## **2.2.2 Formulier F-001**

### 2.2.2.1 Doel

Met dit document wordt de huisvestingstoestand van het personeelslid gemeld aan het SSGPI.

### 2.2.2.2 Wanneer moet een formulier F-001 opgesteld worden?

Wanneer een personeelslid zich op eigen kosten huisvest zal hij het formulier **F-001** opstellen en overmaken aan DSM.

### 2.2.2.3 Rol van DSM

Bij de ontvangst van een formulier **F-001** wordt het einde van de onderwerping aan de inhouding op de maandelijkse bezoldiging door DSM onderzocht. Hiertoe zal DSM contact nemen met de verantwoordelijke van de plaatselijke SER, die zal overgaan tot de overname van het logement. Na ontvangst van het PV van overgave – overname wordt de verandering in de huisvestingssituatie door DMI bevestigd op het formulier **F-001**.

Het ingevulde formulier **F-001** wordt door DSM naar het SSGPI verstuurd.

#### 2.2.2.4 Taak van het SSGPI

Bij het ontvangen van een formulier **F-001** zal de rekenaar van de weddesectie dit document controleren op de volledigheid en de juistheid van de gegevens.

Hij zal vervolgens de inhouding op de maandelijkse bezoldiging stoppen in het geautomatiseerde betalingsstelsel:

Voor dezelfde maand indien het logement op de eerste dag van de maand werd verlaten;

Vanaf de volgende maand indien het logement NIET op de eerste dag van de maand werd verlaten.

#### Opgelet!!!

Van zodra een personeelslid met de functie "BrigadeCommandant of gelijkwaardig" volgens een loonschaal "O" betaald wordt zal SSGPI dit via een nota melden aan DGP.

DGP zal de nodige stappen ondernemen opdat dit personeelslid zonder uitstel het staatslogement verlaat.

### **3 Het operationeel personeelslid beneden de rang van officier opteert voor het behoud van zijn oud statuut**

#### **3.1 De huisvestingstoelage**

Het personeelslid dat op 01/04/2001 opteert voor het behoud van het oud statuut en op 31/03/2001 de huisvestingstoelage genoot, behoudt de toelage voor zolang het NIET opteert voor het statuut van de Federale politie.

### **3.1.1** *Berekening van de huisvestingstoelage*

#### 3.1.1.1 Regel

De huisvestingstoelage is 10% van de gemiddelde wedde van de graad waarmee het personeelslid bekleed is, met een minimum van 1 869,27 EUR aan 100%.

De toelage is belastbaar (bedrijfsvoorheffing). De bedragen worden geïndexeerd. Ze zijn gekoppeld aan de indexcoëfficiënt van de wedde. De toelage wordt maandelijks samen met de wedde betaald.

#### 3.1.1.2 Huidige toestand

Minimum jaarbedrag : **1 869,27** EUR

Voor de geïndexeerde bedragen: [klik hier](#)

$(\text{barema } 0 \text{ jaar} + \text{maximumbarema}) : 2 = A$

$((A \times 1.3459^*) \times 10\%) : 12 = \text{maandbedrag.}$

\* indexcoëfficiënt van de wedde sedert 01-11-2004

Bij overlijden, pensionering, verlof om dwingende redenen, ouderschapsverlof of verlaten van het korps in de loop van de maand wordt de huisvestingstoelage in dertigsten uitgerekend.

De dag van het overlijden zelf is er nog recht op de huisvestingstoelage.

### **3.2** **Het voordeel in natura**

Het personeelslid die op 01-04-2001 opteert voor het behoud van het oud statuut en op 31/03/2001 de kostenloze vrije inwoning genoot, behoudt dit voordeel voor zolang hij NIET opteert voor het statuut van de Federale politie.

Vanaf het ogenblik dat hij opteert voor het statuut van de Federale politie mag hij het logement verder betrekken tegen de uitoefening van een inhouding op zijn maandelijks bezoldiging.

### 3.2.1 **Berekening van het voordeel in natura**

Voor het personeelslid dat een staatslogement betreft wordt het voordeel in natura in rekening gebracht. Een kamer in het kwartier wordt als voordeel in natura beschouwd.

Het voordeel in natura bestaat uit een bedrag dat wordt geïndexeerd en dat bij het belastbaar inkomen wordt geteld zonder dat het wordt uitbetaald. Dit bedrag is gelijk aan (maandbedrag):

$$(\text{barema } 0 \text{ jaar} + \text{maximumbarema}) : 2 = B$$

$$((B \times 1.3459^*) \times 10\%) : 12 = \text{maandbedrag.}$$

\* indexcoëfficiënt van de wedde sedert 01-11-2004

Voordelen in natura worden in rekening gebracht voor de bewoner van een staatslogement tot daags voor de ontruiming van dit logement.

Bij overlijden, pensionering, verlof om dwingende redenen, ouderschapsverlof of verlaten van het korps in de loop van de maand worden de voordelen in natura in dertigsten uitgerekend.

De dag van het overlijden zelf wordt het voordeel in natura ook nog aangerekend.

### 3.3 **Ontruiming van een staatslogement**

Gebeurt de ontruiming van een staatslogement NIET de eerste dag van de maand, dan dient men het voordeel in natura in dertigsten te berekenen

#### 3.3.1 **Ontruimingstermijn voor een staatslogement en sluiting van het stelsel voordeel in natura**

##### 3.3.1.1 Ontruimingstermijnen

###### a *Maximum drie maanden*

- Bij mutatie en installatie op eigen kosten: te rekenen vanaf de werkelijke mutatiedatum.

- Bij overlijden van een personeelslid: te rekenen vanaf de dag van het overlijden.

*b Maximum dertig dagen*

- Bij het verlaten van een staatslogement wanneer men zich op eigen kosten vestigt zonder mutatie: te rekenen vanaf de dag van de definitieve beslissing.

*c Vijftien dagen*

- Bij het verlaten van een staatslogement wanneer men zich op eigen kosten vestigt bij mutatie: te rekenen vanaf de dag van de definitieve beslissing.
- Bij pensionering zonder verlof einde loopbaan, bij reform, bij ontslag van ambtswege, bij definitieve ambtsontheffing door aangenomen ontslag: te rekenen vanaf de datum van het vertrek.
- Bij verandering van de wijze van huisvesting (van staatskosten naar logement op eigen kosten): te rekenen vanaf de datum van de beslissing.

*d Zonder vaste termijn*

- Bij verlof einde loopbaan mogen de personeelsleden het staatslogement verlaten in de loop van het verlof.

*e Zonder uitstel*

- Bij pensionering met verlof einde loopbaan moet het logement echter vrij zijn ten laatste op de eerste werkdag die volgt op de pensionering.

### **3.4 Formulier F-001**

#### **3.4.1 Doel**

Met dit document wordt de huisvestingstoestand van het personeelslid gemeld aan het SSGPI. Op basis van deze inlichtingen zullen zijn rechten in verband met de voordelen in natura bepaald worden.

#### **3.4.2** *Wanneer moet een formulier F-001 opgesteld worden?*

Wanneer een personeelslid zich op eigen kosten huisvest zal hij het formulier **F-001** opstellen en overmaken aan DSM.

#### **3.4.3** *Rol van DSM*

Bij de ontvangst van een formulier **F-001** wordt het einde van de onderwerping aan de voordelen in natura door DSM onderzocht. Hiertoe zal DSM contact nemen met de verantwoordelijke van de plaatselijke SER, die zal overgaan tot de overname van het logement. Na ontvangst van het PV van overgave – overname wordt de verandering in de huisvestingssituatie door DSM bevestigd op het formulier **F-001**.

Het ingevulde formulier **F-001** wordt door DSM naar het SSGPI verstuurd.

#### **3.4.4** *Taak van het SSGPI*

Bij het ontvangen van een formulier **F-001** zal de rekenaar van de weddesectie dit document controleren op de volledigheid en de juistheid van de gegevens.

Hij zal vervolgens het voordeel in natura stoppen in het geautomatiseerde betalingssysteem.

Voor meer informatie over een concreet dossier kunt U steeds terecht bij de dossierverantwoordelijke op het SSGPI. U vindt zijn naam en telefoonnummer op het weddebuletin.