

Fiduciaire
Public Accounting
Kortrijksesteenweg 1146, bus 1
B-9051 Gent
Belgium

Tel: (09) 3937585
Fax: (09) 3937580
<http://www.deloitte.be>

Loonverwerking van de politie

Inventaris van bestaande en voorziene toekomstige problemen en voorstellen tot remediëring m.b.t. de voor de boekhouding noodzakelijke gegevens en bestanden

Eindrapport

3 februari 2005

Inventaris van bestaande en voorziene toekomstige problemen en voorstellen tot remediëring m.b.t. de voor de boekhouding noodzakelijke gegevens en bestanden

Inhoud	Blz.
1. Beschrijving van de opdracht	4
2. Inventaris en anomalieën bestaande documenten voor loonverwerking	5
2.1. Inventaris bestaande documenten	5
2.2. Anomalieën bestaande documenten	5
3. Uitgangspunten betreffende nieuwe documenten of bestanden voor een correcte loonverwerking	8
4. Voorstel van structuur van een nieuw basisbestand	11
4.1. Inleiding	11
4.2. Rubrieken van het basisbestand	14
4.3. Automatische of semi-automatische verwerking van het basisbestand	23
5. Lay-out van documenten in een rapportgenerator	24
5.1. Inleiding	24
5.2. Ontwerp van lay-out	24
6. Loonfiches	26
7. Bijkomende informatie	27
7.1. Informatie betreffende de fiscale en sociale aangiften	27
7.2. Informatie betreffende de basiselementen van de loonberekening	27
7.3. Informatie betreffende berekening van de sociale toelage II	29
7.4. Informatie betreffende de vakbondspremie	29
7.5. Informatie betreffende arbeidsongevallen	30
7.6. Informatie voor begrotingsprognoses - begrotingsmodule	30
8. Uitvoeringsprocessen	32
9. Uitvoering	39
9.1. Inzetbare personeelscapaciteit CDVU	39
9.2. Middelen CDVU	41
10. Hangende problemen	42

Loonverwerking van de politie

10.1.	Vakantiegeld 2002	42
10.2.	Herberekening ten gevolge van wijziging inschaling	42
10.3.	Informatie betreffende arbeidsongevallen	42
10.4.	Betaling aan de eigen politiezone	42
10.5.	Regularisatie voor foutieve werknemerscategorieën	42
10.6.	Saldofacturen RSZPPO	42
10.7.	Prestatiegebonden toelagen en vergoedingen van december 2001	42
10.8.	Maaltijdcheques	42
11.	Algemene vaststellingen	43
11.1.	Vakjargon	43
11.2.	Communicatie	43
11.3.	Eénheid van uitvoering	44
12.	Bijlagen	45
12.1.	Bijlage 1. Bestandsstructuur	45
12.2.	Bijlage 2. Ontwerp van lay-out documenten	48

1. BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

Deloitte werd in juli 2004 door de FOD Binnenlandse Zaken aangesteld om een inventaris op te stellen van de bestaande en de voorzienbare toekomstige problemen met betrekking tot een correcte loonverwerking van de politie in de boekhouding, het afleveren van de documenten vereist door de wet en om voorstellen te formuleren tot remediëring ten einde zo snel mogelijk over te schakelen naar een nieuwe werking. Hoewel de invalshoek van de opdracht de loonverwerking van de politiezones is, is een correcte loonverwerking voor de federale politie gelijklopend, en wordt hiermee rekening gehouden bij het formuleren van voorstellen.

In de uitvoering van haar opdracht heeft Deloitte op verschillende tijdstippen overleg gehad met een team samengesteld uit vertegenwoordigers van de FOD Binnenlandse Zaken, vertegenwoordigers van het SSGPI, de CDVU, CGL en SAT. Deloitte is opgetreden als projectleider van dit team en heeft de besprekingen aangestuurd. Dit team heeft gereflecteerd over diverse aspecten van de loonverwerking en de bedenkingen die door Deloitte of andere teamleden werden aangebracht.

Deloitte diende voor de uitvoering van haar opdracht niet van nul te starten, en heeft dan ook dankbaar gebruik gemaakt van de verslagen van de werkgroep “Samenwerking SSGPI – CDVU – bijzonder rekenplichtigen: processteekening, analyse en bijsturing van de output” onder voorzitterschap van de heer Christian Vanderlinden.

Er werd door Deloitte op 18 oktober 2004 een tussentijds rapport opgesteld, dat aan de leden van het team werd overgemaakt, waarop diverse reacties door de teamleden werden gegeven. Dit tussentijdse rapport werd ook toegelicht op een werkgroep “Samenwerking SSGPI-CDVU-lokale rekenplichtigen: processteekening, analyse en bijsturing van de output” onder voorzitterschap van de heer Christian Vanderlinden in vergadering op 21 oktober 2004. Dit tussentijdse verslag werd vervolgens, na verwerking van de eerste reacties van verschillende leden van het team, op 1 december 2004 op infozone gepubliceerd, op basis waarvan de politiezones en hun rekenplichtigen reacties konden overmaken via CGL. Op basis van het geheel van deze reacties en de diverse reflecties stelt Deloitte dit eindrapport voor.

Het eindrapport valt onder de verantwoordelijkheid van Deloitte, in het kader van een goede uitvoering van de haar toevertrouwde opdracht. Het eindrapport stelt oplossingen voor en geeft aanbevelingen die een einde dienen te stellen aan de aanslepende problematiek van een correcte loonverwerking in de boekhouding van de politiezones. De voorstellen die in dit rapport zijn opgenomen, werden getoetst op hun praktische haalbaarheid door verschillende leden van het team, elk in hun domein van competentie en bevoegdheden. Er werden in de uitvoering van deze opdracht ook contacten gelegd met vertegenwoordigers van de RSZPPO, andere medewerkers van de CDVU en het SSGPI, rekenplichtigen en derden-experten. In dit rapport wordt ook rekening gehouden met de verschillende tussentijdse reacties en reflecties. Echter, het al dan niet verwerken of opnemen van reacties en reflecties in dit eindrapport is gebaseerd op een eigen beoordeling door en inzichten van Deloitte.

Het eindrapport herneemt diverse delen van het tussentijdse rapport, maar heeft ook delen van het tussentijdse rapport aangepast. Het tussentijdse rapport van 18 oktober is op zich dan ook geen onderdeel van de eindrapportering. De bijzondere problematiek van de regularisatie 2001, die een onderdeel was van het tussentijdse rapport, is, hoe belangrijk ook, in dit eindrapport niet opgenomen, aangezien de regularisatie 2001 een uitzonderingsprocedure is met bijzondere kenmerken en problemen. De regularisatie 2001 heeft daarentegen wel een aantal schrijnende problemen blootgelegd in de loonverwerking op het vlak van verantwoordelijkheden, uitwisseling van gegevens, communicatie en processen, die in dit rapport wel zijn opgenomen.

Dit rapport werd enkel opgesteld in het Nederlands. Indien voor eigen doeleinden wordt overgegaan tot de vertaling van dit rapport en verspreiding van dit rapport, vragen wij voorafgaand de vertaling van dit rapport te valideren.

Bij interpretatieproblemen bij de lezing van dit rapport zijn wij bereid dit verder uit te klaren.

2. INVENTARIS EN ANOMALIEËN BESTAANDE DOCUMENTEN VOOR LOONVERWERKING

2.1. Inventaris bestaande documenten

In een eerste fase van de opdracht werd een inventaris gemaakt van de bestaande documenten, wat in feite bestanden zijn in excel-formaat, die aan de rekenplichtigen van de politiezones worden overgemaakt, op basis waarvan de politiezone en zijn bijzondere rekenplichtige verondersteld worden een correcte loonverwerking te kunnen uitvoeren in de boekhouding.

Bij het opstellen van deze inventaris zijn wij in eerste instantie voorbijgegaan aan de problemen die voortvloeien uit foutieve berekeningen of een gebrek aan onderlinge overeenstemming van de aangeleverde documenten en bestanden.

De bestanden die op dit moment aan de politiezones worden overgemaakt zijn de volgende:

- FicheXXXX¹: dit is het betaalbestand, door de rekenplichtige te verwerken voor de betaling van de wedden, per personeelslid, en bevat tevens de betalingen aan de zone zelf (in geval van inhoudingen), aan de rekenplichtige der geschillen en aan het CDVU (bedrijfsvoorheffing en voor het jaar 2002 ook FOP)
- Betaalstaat XXXX JJJMM²W³: dit is het weddebestand per personeelslid met een berekening van de nettowedde en met aanduiding van verschillende inhoudingen (bedrijfsvoorheffing, pensioenbijdrage werknemer, ZIV/RSZ bijdrage werknemer, bijzondere inhoudingen...)
- Betaalstaat XXXX supplementen JJJMM: dit is het weddebestand per personeelslid van de supplementen (per weddecode politie) en bevat enkel het brutobedrag van de supplementen
- Mandaten XXXX JJJMM: dit is een overzicht van te boeken mandaten per economische code (niet per personeelslid) en bevat ook de bedragen van de patronale bijdrage
- Mandaten details XXXX JJJMM: dit is een overzicht van te boeken mandaten per economische code met bijkomend de detaillering per weddecode politie

2.2. Anomalieën bestaande documenten

Bij de bestanden is er sprake van bestanden 'mandaten' en 'mandaten details'. Een mandaat of betalingsbevel is een geschreven bevel waarbij het college opdracht geeft aan de bijzondere rekenplichtige de vermelde som te betalen aan de aangeduide rechthebbende⁴. Op het betalingsbevel komen verschillende vermeldingen voor, waaronder de rechthebbenden⁵. De aangeleverde bestanden met de benaming 'mandaten' geven geen aanduiding van de rechthebbenden, en kunnen dus bezwaarlijk mandaten genoemd worden.

Anomalie 1. Wat door de CDVU momenteel wordt aangeleverd en de benaming krijgt van 'mandaten' beantwoordt niet aan de wettelijke definitie van mandaten. De CDVU moet ook geen mandaten aanleveren, immers mandaten zijn administratieve beslissingen die genomen worden door het politiecollege, met de opdracht aan de bijzondere rekenplichtige om over te gaan tot de betaling. De CDVU dient wel

¹ XXXX staat voor het nummer van de zone.

² JJJJ staat voor het jaar, MM voor de maand.

³ W staat voor wedde, soms staat hier E (eindejaarspremie) of R (achterstellen).

⁴ Artikel 1. 13° van het KB van 5 september 2001 (verder afgekort als ARPC).

⁵ Artikel 61 §1 ARPC.

verantwoordingsstukken voor de mandaten aan te leveren, die de aanduiding dienen te bevatten van de rechthebbenden.

Om de bestanden te kunnen verwerken in de boekhouding van de politiezones, dienen deze bestanden verder 'bewerkt' te worden. Voor deze bewerking wordt verondersteld dat de rekenplichtige of administratieve medewerkers van de zone in staat zijn via excel of een databasetoepassing de gegevens in de juiste vorm te gieten, of dat hiervoor beroep kan gedaan worden op gespecialiseerde derden (softwarehuis, sociaal secretariaat, accountants en consultants,...).

Anomalie 2. De bestanden zoals ze actueel worden aangeleverd kunnen zonder een bijkomende bewerking niet in de boekhouding worden opgenomen.

Bij het aanleveren van de bestanden is het noodzakelijk om na te gaan of de verschillende bestanden wel consistent zijn en meer in het bijzonder of de bedragen die voorkomen op FicheXXXX (en op basis waarvan de bijzonder rekenplichtige de betaalopdracht doorgeeft) wel in overeenstemming zijn met de bedragen die voorkomen op de betaalstaten en de mandaten. Een verschil wordt soms veroorzaakt door het toevoegen van een lijn 'regularisatie bedrijfsvoorheffing', met een bedrag dat weliswaar terug op de rekening van de zone wordt gestort, of door een verschil op het uit te betalen netto-loon of bedrijfsvoorheffing. Bij een verschil kan de boekhoudkundige verwerking niet worden afgestemd op de betaling of anders geformuleerd, de betaling van de wedden kan niet verantwoord worden door de overgemaakte bestanden.⁶ Bij een toepassing van de wetgeving mag de bijzondere rekenplichtige in dergelijke gevallen niet overgaan tot de betaling of kan de bijzondere rekenplichtige maar overgaan tot een gedeeltelijke betaling⁷.

Anomalie 3. De bestanden zoals ze actueel worden aangeleverd geven soms verschillen tussen de FicheXXXX en de bestanden betaalstaat en de bestanden mandaten.

Op de aangeleverde bestanden ontbreekt de duidelijkheid in welk financieel dienstjaar de staten dienen verwerkt te worden⁸, en wat het dienstjaar van aanwijzing (eigen dienstjaar of vorige dienstjaren) is. Er staat in de aangeleverde bestanden wel een verwijzing naar het jaar en de maand van recht, maar dit is niet gelijk aan het budgettaire begrip 'financieel dienstjaar' en 'dienstjaar van aanwijzing'⁹. De verwijzing naar het jaar en de maand van recht is een verwijzing naar de referentieperiode, een begrip dat terugkomt in de begrotingsonderrichtingen.

⁶ Dit betekent dat in de discussie over de verantwoording van de lonen in de boekhouding van de politiezones over de afgelopen perioden verschillen kunnen ontstaan die te wijten zijn aan de verschillen tussen de FicheXXXX en de mandaatbestanden.

⁷ Artikel 64 van het KB van 5 september 2001 stelt dat "de bijzondere rekenplichtige elk niet regelmatig bevelschrift aan het college terugstuurt met vermelding van de redenen waarop zijn weigering tot betaling steunt".

⁸ Dit is zeker voor het verleden een probleem, omdat het boeken van mandaten met grote vertraging werd uitgevoerd, er talrijke regularisaties werden uitgevoerd en retroactief RSZ-aangiften werden opgesteld zodat de zones naar eigen inzicht en afhankelijk van het feit of de jaarrekening al dan niet was afgesloten de mandaatbestanden hebben verwerkt in het financieel dienstjaar dat overeenstemt met het jaar van het recht of in het volgende financieel dienstjaar, al dan niet op artikelen van vorige dienstjaren.

⁹ Dit is het geval betreffende de wedde van december jaar N van de gewezen federale personeelsleden (en politieagenten in het nieuwe statuut), waarbij het dienstjaar van aanwijzing jaar N+1 is.

Loonverwerking van de politie

Het toevoegen van het gegeven 'financieel dienstjaar' is een absolute vereiste, mede gelet op specifieke bepalingen in de begrotingsonderrichtingen. De meest recente begrotingsonderrichting PLP36¹⁰ voorziet dat in de begroting (en dus de rekening) van 2005 de wedde en de niet-prestatiegebonden toelagen, vergoedingen en premies komen van de maand december 2004 voor de gewezen personeelsleden van de federale politie, de gewezen personeelsleden die niet het statuut hadden van personeelslid van het operationeel korps van de gemeentepolitie op 31 maart 2001 en alle nieuwe (sinds 1 april 2001) aangeworven personeelsleden. De PLP36 stelt verder dat de opname van de wedde en de niet-prestatiegebonden toelagen, vergoedingen en premies van de maand december 2005 in de begroting (en dus de rekening) van 2005 komt voor de gewezen leden van het operationeel korps van de gemeentepolitie die het recht op voorafbetaling verworven hadden vóór 1 april 2001, en dat dit een overgangsregeling is.

De PLP36 voorziet dat de wedden december 2004 samen met de uitbetaalde niet-prestatiegebonden toelagen, vergoedingen en premies van december 2004 niet dienen te worden begroot binnen de vorige dienstjaren, zij mogen worden begroot binnen het eigenlijk financieel dienstjaar 2005.

Voor de prestatiegebonden toelagen, vergoedingen en premies (die niet maandelijks samen met de wedde worden uitbetaald) stelt PLP36 dat de begroting 2005 de nodige begrotingskredieten bevat voor de laatste referentieperiode 2004 tot en met de voorlaatste referentieperiode 2005. In uitvoering van het KB van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (RPPol) situeert de uitbetaling van prestatiegebonden toelagen, vergoedingen en premies zich ten laatste in de tweede maand volgend op de referentieperiode waarin de prestaties werden verricht. De prestatiegebonden toelagen, vergoedingen en premies met betrekking tot prestaties verricht in de laatste referentieperiode 2004 dienen volgens de onderrichtingen van PLP36 niet te worden begroot binnen de vorige dienstjaren, zij mogen worden begroot binnen het eigenlijk financieel dienstjaar 2005¹¹.

Anomalie 4. De bestanden bevatten niet alle informatie die toelaten om de boekhoudkundige verwerking te doen met een correcte budgettaire toewijzing.

Op de aangeleverde bestanden ontbreekt momenteel informatie die toelaat om overeenstemming te vinden met de kwartaalaangifte van de RSZ en met de fiscale aangifte en de fiscale fiches. Er is geen duidelijkheid welke bestanden werden opgenomen in welke aangifte RSZPPO, en op basis van welke gegevens in de bestanden de fiscale aangiften werden opgesteld.

Op de aangeleverde bestanden ontbreken gegevens die moeten toelaten aan de bijzondere rekenplichtige de toegepaste weddeschaal, anciënniteit en andere gegevens betreffende de looncomponenten na te gaan, teneinde invulling te geven aan zijn opdracht om de regelmatigheid van de uitgaven te controleren.

Bij het ontvangen van de kwartaalfacturen van de RSZPPO is geen enkele controle mogelijk, ook al omdat de bijzondere rekenplichtige geen informatie krijgt van de CDVU van wat aan de RSZPPO werd aangegeven en op basis van welke gegevens de RSZPPO zijn kwartaalfacturen heeft opgesteld.

Anomalie 5. De bestanden bevatten niet alle informatie die toelaten aan de bijzondere rekenplichtige en de toezichthoudende overheid om hun controletaak in te vullen.

Anomalie 6. De bijzondere rekenplichtige krijgt geen copie van de fiscale aangiften en van de sociale aangiften RSZPPO die werden opgesteld door de CDVU.

¹⁰ Ministeriële omzendbrief PLP36 betreffende de onderrichtingen voor het opstellen van de politiebegroting voor 2005 ten behoeve van de politiezone.

¹¹ Naar gelang het type van toelage kan de referentieperiode gaan van 1 maand tot meerdere maanden (maximaal vier maanden).

3. UITGANGSPUNTEN BETREFFENDE NIEUWE DOCUMENTEN OF BESTANDEN VOOR EEN CORRECTE LOONVERWERKING

Om te komen tot het genereren van documenten voor de loonverwerking dienen diverse gegevens samengebracht te worden in één of meerdere bestanden. In de huidige wijze van werken gebeurt dit op basis van drie bestanden: het bestand wedden (de berekening van de betalingen), het bestand toelagen en vergoedingen (bevat alle looncomponenten, behalve de wedden en de haard- en standplaatstoelage) en het bestand regularisatie (bevat het detail van de herberekeningen). Deze bestanden worden samengebracht tot één bestand, met aanvulling van gegevens door het gebruik van codificatietabellen (functiecode per statuut, weddecode politie en economische code, ...) ¹² en door toevoeging van andere gegevens.

Het samenbrengen van de gegevens duurt momenteel een volledige dag. Daarna worden deze gegevens in diverse bestanden geknipt, om te komen tot de verschillende bestanden zoals beschreven onder punt 2.1.

Bij het vastleggen van deze uitgangspunten gaan we uit van de huidige toewijzing van opdrachten voor de loonberekening en de loonverwerking, zoals vastgelegd in de wetgeving voor de politiezone, aan de bijzondere rekenplichtige, het SSGPI en de CDVU. Verder in het rapport worden reflecties gemaakt betreffende deze toewijzing van opdrachten, zodat de uitgangspunten mogelijks moeten herlezen worden in functie van een gewijzigde toewijzing van opdrachten.

Uitgangspunt 1. Eénheid van bestanden of één basisbestand. Het bestand voor de uitvoering van de betalingen dient bij voorkeur voort te komen uit hetzelfde basisbestand (= het loonbestand) op basis waarvan de boekhoudstukken (bijlagen bij mandaten en bijlagen bij erkende vorderingen) kunnen worden genereerd. Indien het bestand voor de uitvoering van de betalingen afzonderlijk wordt genereerd, dan dient de aansluiting van dit bestand met het basisbestand voor de boekingen gecontroleerd en bevestigd te worden door de CDVU. In het basisbestand dienen totalen te worden opgenomen die de controle van overeenstemming vergemakkelijken.

Het basisbestand moet dienen voor:

- Bij voorkeur, het genereren van het bestand voor uitvoering van de betalingen
- Het afdrukken van de bijlagen van de mandaten
- Het afdrukken van de bijlagen van de erkende vorderingen
- Het afdrukken van de te verwachten factuur RSZPPO
- De afdruk van loonfiches en loonoverzichten
- De opname van gegevens in een personeelsbeheersysteem

Uitgangspunt 2. Eénheid van bestanden of één basisbestand. Men dient te komen tot het genereren van 1 loonbestand per politiezone en per betalingsrun. Dit bestand wordt dan opgenomen in een totalisatiebestand, dat bij elke berekeningsrun gecumuleerd zal gevoed worden. Het totalisatiebestand wordt opgesteld per jaar, met de datum van uitvoering van het betalingsbestand als criterium.

Uitgangspunt 3. Eénheid van bestanden of één basisbestand. Vóór het aanleveren van de bestanden of documenten aan de politiezones dienen de nodige consistentiecontroles te zijn uitgevoerd door de CDVU.

¹² Er zullen in het nieuwe proces nieuwe aanvullende codificatietabellen nodig zijn, zoals de werknemerscategoriecodes.

Loonverwerking van de politie

In toepassing van artikel 30 van de WGP¹³ en artikel 60 van het KB van 5 september 2001 heeft de bijzondere rekenplichtige een controletaak op de regelmatigheid van de uitgaven. Hiervoor moet de bijzondere rekenplichtige beschikken over facturen of andere uitgavedocumenten tot staving van de regelmatigheid van de uitgaven die hiermee gepaard gaan.

Uitgangspunt 4. Controle. Het basisbestand moet die informatie bevatten die toelaat dat de bijzondere rekenplichtige in eerste instantie en de toezichhoudende overheid in tweede instantie hun controletaak kunnen vervullen. In het bijzonder dient het basisbestand de nodige informatie te bevatten voor de controle op de fiscale en de sociale verplichtingen en voor de controle op de fiscale en sociale aangiften door de CDVU.

Uitgangspunt 5. Controle. De bijzondere rekenplichtige moet over bijkomende informatie beschikken die toelaat om de parameters van de loonkosten te kennen en hierop een additionele controle uit te oefenen.

Op de aangeleverde bestanden of documenten kan additionele informatie opgenomen worden die toelaat om nuttige statistieken te trekken, zoals het aantal uren weekendprestaties, het aantal bijkomende prestaties overuren...).

Het basisbestand moet dienen voor:

- Het genereren van statistieken
- Het genereren van globale overzichten (totalisaties per dienstjaar van boeking, totalisaties per dienstjaar van aanwijzing...)

Het genereren van statistieken en globale overzichten kan ook gebeuren door de korpschef of de personeelsdienst van de politiezone die hiertoe toegang zouden krijgen tot het basisbestand in een beveiligde omgeving.

Uitgangspunt 6. Informatie. Het basisbestand dient ook informatie te bevatten die toelaat dat overzichten en statistieken kunnen worden gemaakt betreffende de personeelskosten en de verschillende componenten van de personeelskosten.

De werkwijze waarbij de huidige aangeleverde bestanden nog moeten bewerkt worden vooraleer een boekhoudkundige registratie kan gebeuren, en dan hebben we het nog niet over een automatische boekhoudkundige verwerking van de bestanden, is niet te aanvaarden.

Uitgangspunt 7. Eenvoud van boekhoudkundige verwerking. Het basisbestand moet zonder bijkomende bewerking door de bijzondere rekenplichtige of door de administratieve medewerkers van de zone de nodige informatie bevatten om de boekhoudstukken (bijlage bij mandaten en erkende vorderingen) te kunnen genereren.

Zones die niet wensen te werken met een geautomatiseerde verwerking van het basisbestand in hun boekhouding moeten steeds op basis van de aangeleverde documenten de verwerking in de boekhouding kunnen doen.

Via een rapportgenerator moet vanuit het basisbestand de nodige boekhoudstukken kunnen gegenereerd worden zonder enige vorm van bewerking van de aangeleverde gegevens.

Het afdrukken van de bijlagen van de mandaten en de bijlagen bij de erkende vorderingen kan gebeuren door de rekenplichtige of een administratieve medewerker van de zone mits het centraal ter beschikking stellen van de

¹³ Wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveau's, verder afgekort WGP.

Loonverwerking van de politie

bestanden in een beveiligde omgeving (https), en het ter beschikking stellen van een rapportgenerator om het basisbestand te kunnen lezen zonder kennis te moeten hebben van excel, access of enige andere databasetoepassing.

De CDVU is krachtens artikel 140ter WGP verantwoordelijk voor het opmaken van de boekhoudkundige stukken, de betalingsstukken en de nodige verantwoordingsstukken.

Uitgangspunt 8. Eenvoud van boekhoudkundige verwerking. Een rapportgenerator dient aangeleverd te worden door de CDVU voor het lezen van het basisbestand. Het aanleveren van leesbare informatie betreffende de loonverwerking is impliciet een opdracht van de CDVU.

Zones die wensen te werken met een geautomatiseerde verwerking van het basisbestand in hun boekhouding moeten beschikken over de bestandbeschrijving van het basisbestand.

Het voorzien van de mogelijkheid om het basisbestand rechtstreeks in te lezen in de boekhouding van de politiezones is echter geen opdracht van de CDVU. Hier moet ook rekening gehouden worden met de concrete marktsituatie. De politiezones gebruiken verschillende boekhoudprogramma's, zodat het al dan niet semi-automatisch of automatisch boekhoudkundig verwerken van de gegevens uit het basisbestand best overgelaten wordt aan de diverse softwareleveranciers van boekhoudprogramma's. De wijze van verwerken in de boekhouding kan verschillen al naargelang welk boekhoudprogramma de zone in gebruik heeft.

Uitgangspunt 9. Eenvoud van boekhoudkundige verwerking. De structuur van het aan te leveren basisbestand dient vastgelegd te worden in een protocol, zodat softwareleveranciers de nodige programmatie kunnen schrijven voor het semi-automatisch of automatisch inlezen van de boekhoudkundige gegevens in de door de politiezones gebruikte boekhoudprogramma's.

4. VOORSTEL VAN STRUCTUUR VAN EEN NIEUW BASISBESTAND

4.1. Inleiding

Gegeven de uitgangspunten 1 tot en met 4 en het uitgangspunt 9 is hierna een structuur van een nieuw basisbestand uitgewerkt. Dit basisbestand bevat de gegevens noodzakelijk voor de boekhoudkundige verwerking van de loonkost en bevat gegevens voor het uitvoeren van een controle op de regelmatigheid van deze uitgave.

De structuur van het nieuwe basisbestand geeft geen antwoord op de vraag hoe het verwerkingsproces zelf dient te verlopen en op welke wijze dit basisbestand tot stand komt. Het is wel duidelijk dat voor het realiseren van het basisbestand en met de huidige wijze van werken een herberekening zal nodig zijn, aangezien op dit moment niet alle gegevens beschikbaar zijn na het uitvoeren van de liquidatie door het CIV-CDVU.

Het definitief vastleggen van de structuur van het basisbestand is van wezenlijk belang voor een geautomatiseerde verwerking van de looncomponenten in de boekhouding van de zones. De realisatie van een geautomatiseerde verwerking wordt echter aan de diverse softwareleveranciers overgelaten.

De automatische verwerking van het basisbestand mag echter geen herwerking betekenen van het bestand door de softwareleveranciers, en mag in elk geval niet gebaseerd of aangevuld of gecorrigeerd worden op basis van eigen berekeningen door de softwareleveranciers, waarvan sommigen ook loonberekeningen in hun dienstverleningsaanbod hebben. In dat geval kunnen er immers oncontroleerbare en onverklaarbare verschillen ontstaan tussen de fiscale en sociale aangiften door de CDVU en de desbetreffende boekhoudkundige looncomponenten. Dit belet niet dat met het aanleveren van een basisbestand en met de aanlevering van een controlebestand, de politiezones en in het bijzonder de bijzondere rekenplichtige berekeningen uitvoeren of laten uitvoeren die hen de mogelijkheid geeft om controle uit te oefenen op de verwerking en de berekeningen van de CDVU.

In de bestandsstructuur kunnen we een onderscheid maken tussen drie delen:

- Deel 1 heeft betrekking op de looncomponenten en de karakteristieken van de looncomponenten.
- Deel 2 geeft per personeelslid de totalisatie van de looncomponenten, de totalisatie van de werknemersbijdrage pensioen en ZIV/RSZ, de verschuldigde bedrijfsvoorheffing, de bijzondere bijdrage voor de sociale zekerheid, de verschillende inhoudingen en de te betalen bedragen.
- Deel 3 geeft per personeelslid de totalisatie van de basis voor de patronale bijdrage pensioen en ZIV/RSZ, en geeft het bedrag van de patronale bijdragen pensioen en ZIV/RSZ.

In elk deel komen verschillende rubrieken voor, die we in een volgend punt toelichten.

Aanbeveling 1. De bestandsbeschrijving van het nieuwe basisbestand moet vastgelegd worden in een protocol en zo vlug mogelijk bekend gemaakt worden aan de softwareleveranciers, zodat de softwareleveranciers de nodige voorbereidingen kunnen starten om een geautomatiseerde verwerking te schrijven en deze programmatie aan hun klanten-zones aan te bieden. Dit protocol moet de garantie geven dat het basisbestand niet willekeurig wordt aangepast, zodat de softwareleveranciers dan telkens op hun beurt aanpassingen moeten doorvoeren in hun toepassing van semi-automatische of automatische verwerking van het basisbestand, wat onvermijdelijk bijkomende kosten veroorzaakt voor de zones. Aanpassingen aan het basisbestand zijn, gelet wettelijke ontwikkelingen, niet te vermijden, maar de wijze waarop deze aanpassingen zullen worden doorgevoerd en in het bijzonder op welke wijze de softwareleveranciers op de hoogte zullen worden gebracht van deze aanpassingen moeten deel uitmaken van het protocol.

Aanbeveling 2. Het nieuwe basisbestand zal ter beschikking gesteld worden als een Ascii-tekstformaat met vaste posities. Dit is noodzakelijk omwille van de grootte van het basisbestand, de opslagcapaciteit van gegevens en de transmissie naar derden van dit bestand.

Aanbeveling 3. De verschillende looncomponenten¹⁴ uit het basisbestand dienen bij een automatische verwerking in de boekhouding overgenomen te worden zoals ze ook voorkomen in het basisbestand. In geval van verschillen in berekening die worden vastgesteld door de politiezone of zijn bijzondere rekenplichtige dient hiervoor een procedure gevolgd te worden die verder in dit rapport is beschreven.

In een advies bij de regularisatie 2001 hebben wij gevraagd om de Betaalstaat XXXX supplementen JJJJMM aan te vullen met de gegevens van de wedde en de hard- en standplaatstoelage, en om aan dit bestand kolommen toe te voegen die aanduiden welke weddecomponenten onderworpen zijn aan ZIV-bijdrage (statutair personeel) of RSZ-bijdrage (contractueel personeel). Deze aanvulling van dit bestand beantwoordt niet aan de vraag voor een nieuwe bestandsstructuur, maar laat wel reeds toe een controle te doen van de bedragen die voorkomen in de kolom van belastbare en niet belastbare bedragen in de Betaalstaat XXXX JJJJMMW. In de Betaalstaat XXXX supplementen JJJJMM staat dan bovendien in de eerste kolom het brutobedrag van de wedden, vergoedingen en toelagen, of dus het basisgegevens voor de boekhoudkundige verwerking van het loon en het opstellen van de mandaten.

Aanbeveling 4 (tijdelijk). De aanvulling van het bestand Betaalstaat XXXX supplementen JJJJMM, waarvoor de afspraak werd gemaakt dat deze door het SSGPI wordt toegepast voor de regularisatie 2001, kan direct toegepast worden voor het aanleveren van bestanden met een datum van uitvoering van de betalingsopdracht vanaf 1 januari 2005, in afwachting van het aanleveren van het nieuwe basisbestand.

Aanbeveling 5 (tijdelijk). Deze aanvulling op de Betaalstaat XXXX supplementen JJJJMM dient retroactief toegepast te worden op de bestanden van 2002, 2003 en 2004. Deze aanvulling vereenvoudigt de controle op de eerder aangeleverde bestanden en kan de politiezones, die hun rekeningen van 2002 en 2003 nog niet hebben afgesloten, helpen bij de boekhoudkundige verwerking van de aangeleverde bestanden. Deze aanvulling is zeker van nut voor alle politiezones voor het opstellen van de rekeningen 2004.

Aanbeveling 6 (tijdelijk). De naam die gegeven dient te worden aan deze aanvulling dient gewijzigd te worden. Het betreft een bestand dat de bruto looncomponenten bevat, met opgave van de basis waarop de fiscale en sociale bijdragen worden berekend.

Om invulling te geven aan de bepalingen van artikels 66bis en 66ter van het ARPC, artikels ingevoegd door het KB van 25 april 2004, en in het bijzonder in toepassing van artikel 3 punt 9 van dit besluit, dienen de eerder overgemaakte bestanden Mandaten XXXX JJJJMM omgezet te worden in een jaaroverzicht. Om dit te realiseren wordt best gewerkt met dezelfde structuur van bestand zoals in dit rapport wordt voorgesteld. Dit geeft echter een volume van werkzaamheden, die door de CDVU zal moeten ingevuld worden, met de feitelijke omstandigheden dat heel wat politiezones hun rekening 2002 en/of hun rekening 2003 (en binnenkort ook 2004) hebben opgesteld zonder te beschikken over dit jaaroverzicht. Bovendien, en dit blijkt verder uit dit rapport, werd de datum van de betalingsopdracht als referentie voor de mandaten bij het invullen van de fiscale en sociale aangiften niet gerespecteerd, wat dan geen overeenstemming geeft tussen de jaaroverzichten per jaar van betalingsopdracht, de fiscale en sociale aangiften én de boekhoudkundige verwerking per jaar, zoals die door de politiezones naar best vermogen werd uitgevoerd.

¹⁴ Looncomponent is elke vorm van loon dat door de werkgever verschuldigd is, en kan slaan op een maandwedde, een toelage, een vergoeding, de hard- en standplaatstoelage, het vakantiegeld, de eindejaarspremie...In de looncomponenten vinden we dus meer dan alleen de componenten die deel uitmaken van het loonbegrip zoals gehanteerd in artikel 2 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.

Aanbeveling 7. De CDVU maakt een jaaroverzicht per jaar met als criterium de datum van betalingsopdracht voor 2002, 2003 en 2004. Het jaaroverzicht bevat de wedden, toelagen en vergoedingen uitbetaald voor de verschillende maanden, de eindejaarspremie, het vakantiegeld (niet voor 2002) en de achterstallen (uitbetaald in december). De CDVU maakt een afzonderlijk overzicht van de loonkost van de geprefinancierde federaal overgedragen personeelsleden (definitieve toestand), maakt een afzonderlijk overzicht van de loonkost van de geprefinancierde gemeentelijke personeelsleden en totaliseert deze gegevens in een globaal overzicht voor de jaren 2002, 2003 en 2004.

Aanbeveling 8. De specifieke bepaling in het KB van 25 april 2004 betreffende het jaaroverzicht 2002 dient aangepast te worden, en aangevuld met het gegeven dat de politiezones wel hun rekening 2002 en 2003 kunnen opstellen zonder te beschikken over het jaaroverzicht 2002 (en 2003). Het afsluiten van de rekening 2004 mag maar gebeuren nadat het overzicht voor de jaren 2002, 2003 en 2004 werd aangeleverd door de CDVU binnen de daarvoor voorziene termijn.

Aanbeveling 9. Het niet afsluiten van de rekening 2004 vooraleer een globaal overzicht voor de jaren 2002, 2003 en 2004 is aangeleverd, betekent dat in het boekhoudprogramma dat gebruikt wordt door de politiezone bijkomende boekingen in het budgettaire luik en het luik van de algemene boekhouding voor 2004 moeten mogelijk blijven. Dit dient duidelijk en dringend gecommuniceerd te worden aan de politiezones en aan de softwareleveranciers van de boekhoudprogramma's die gebruikt worden door de politiezones.

Aanbeveling 10. Bij het aanleveren van het globale overzicht per politiezone dient de CDVU de overeenstemming aan te tonen tussen dit globale overzicht en de aangifte van de werknemers en de werkgeversbijdrage bij de RSZPPO voor de periode 2002, 2003 en 2004. Vooraleer deze overeenstemmingscontrole op te stellen voor alle politiezones dient deze controle uitgetest te worden voor een aantal zones, waarbij AD VPB toezicht houdt op het verloop en het resultaat van deze testen.

Aanbeveling 11. Bij het aanleveren van het globale overzicht per politiezone dient de CDVU de overeenstemming aan te tonen tussen dit globale overzicht en de aangifte van de bedrijfsvoorheffing voor de periode 2002, 2003 en 2004. Deze overeenstemmingscontrole is een noodzakelijke voorwaarde om de globale overzichten over te maken aan de politiezones. Vooraleer deze overeenstemmingscontrole op te stellen voor alle politiezones dient deze controle uitgetest te worden voor een aantal zones, waarbij AD VPB toezicht houdt op het verloop en het resultaat van deze testen.

Aanbeveling 12. De globale overzichten dient de CDVU aan te leveren binnen een aanvaardbare termijn van vier maanden na aanvaarding van de desbetreffende aanbevelingen in dit rapport en binnen de wettelijke termijnen van fiscale en sociale aangiften voor het jaar 2004 opgelegd aan de werkgevers. Deze termijn van aanleveren van de globale overzichten wordt best niet opgenomen in een koninklijk besluit of een omzendbrief, aangezien men voor het respecteren van deze termijn afhankelijk is van de CDVU. Er dient wel een afdwingbare termijn te komen voor de uitvoering voor het opstellen van de globale overzichten, zoniet komt het afsluiten van de jaarrekeningen 2002, 2003 en 2004 nooit in orde. Het al dan niet respecteren van deze termijn is wel een aspect van beoordeling van de aan de CDVU toevertrouwde opdracht en de goede invulling van deze opdracht.

4.2. Rubrieken van het basisbestand

4.2.1. DEEL 1 VAN HET BASISBESTAND

Deel 1 heeft betrekking op de looncomponenten en de karakteristieken van de looncomponenten.

4.2.1.1. IDENTIFICATIE VAN HET BASISBESTAND

Het basisbestand bevat het zonenummer. De vermelding van dit zonenummer is een element van identificatie van de gegevens in het bestand.

Opdat de bijzondere rekenplichtige de geleverde gegevens zou kunnen verifiëren met de uitgevoerde betalingen moet het basisbestand ook het gegeven van de datum van de betalingsopdracht, dit is de datum dat op het order informatorische transmissie (O.I.T.) vermeld staat, bevatten. Dit is de datum van de bijlage bij het mandaat¹⁵. Deze datum zal dus impliciet opgenomen worden in de structuur van het basisbestand, is de sleutel voor het opstellen van de bijlagen bij de mandaten en vormt één van de elementen op basis waarvan totalisaties kunnen uitgevoerd worden per jaar.

Elke lijn die gegevens bevat in het basisbestand krijgt een volgnummer. De volgnummers zijn doorlopend per datum van betalingsopdracht. Dit volgnummer is onder meer van belang in geval van latere regularisaties op loonelementen. Bij een regularisatie op een loonelement wordt in een apart veld de oorspronkelijke datum van de betalingsopdracht met het oorspronkelijk volgnummer waarop de regularisatie betrekking heeft opgenomen.

4.2.1.2. IDENTIFICATIE VAN DE RECHTHEBBENDE (PERSONEELSLID)

In het basisbestand wordt de identificatie van de rechthebbende (het personeelslid) opgenomen. De identificatie van de rechthebbende gebeurt op basis van het individuele identificatienummer (ook "stamnummer" genoemd). Voor de leesbaarheid van het bestand wordt ook de naam en voornaam toegevoegd.

De aanduiding of het personeelslid vroeger werkzaam was als federaal ambtenaar (rijkswacht) of als gemeentelijk ambtenaar is optioneel als informatie. Voor de boekhoudkundige verwerking van de lonen met betrekking tot het jaar van recht 2002 en vroeger, maar ook voor de regularisaties die betrekking hebben op 2002 of vroeger, is dit onderscheid echter wel van belang, gelet op de verschillen in berekening van de patronale pensioenbijdragen die voor de gewezen federale ambtenaren in 2002 niet verschuldigd waren.

Aanbeveling 13 (tijdelijk). Voor het opstellen van het jaaroverzicht voor 2002 is de aanduiding van gewezen federaal ambtenaar (of personeelslid in het nieuwe statuut) of gewezen gemeentelijk ambtenaar van belang voor de berekening van de patronale pensioenbijdragen. In de overgemaakte bestanden Mandaten XXXX JJJJMM werd dit onderscheid niet gemaakt en werd ook voor de gewezen federale ambtenaren een berekening van 20% patronale pensioenbijdrage toegepast. In het op te stellen jaaroverzicht dient dit aangepast te worden.

Aanbeveling 14 (tijdelijk). Voor het opstellen van het jaaroverzicht voor 2003 is de aanduiding van gewezen federaal ambtenaar (of personeelslid in het nieuwe statuut) of gewezen gemeentelijk ambtenaar van belang voor de berekening van de patronale pensioenbijdragen voor de wedde van de maand december 2002 voor de gewezen federale ambtenaren, waarvoor geen patronale pensioenbijdrage verschuldigd is. In de overgemaakte bestanden Mandaten XXXX JJJJMM werd dit onderscheid niet gemaakt en werd ook voor de

¹⁵ De datum van het mandaat wordt bepaald door de administratieve procedure van het mandaat (betaalbaarstelling) door het politiecollege. De datum van de bijlage bij het mandaat dient als vermelding opgenomen te worden op het mandaat.

gewezen federale ambtenaren een berekening van 20% patronale pensioenbijdrage toegepast. In het op te stellen jaaroverzicht dient dit aangepast te worden.

Aanbeveling 15 (tijdelijk). Voor het opstellen van het jaaroverzicht voor 2002, maar ook voor de regularisatie 2001, is het van belang om bij de gewezen gemeentelijke ambtenaren het onderscheid te maken tussen ambtenaren waarvoor de persoonlijke en de patronale pensioenbijdrage dient gestort te worden aan de RSZPPO, de eigen pensioenkas of de pensioenkas bij een verzekeringsinstelling. De CDVU dient de basis aan te leveren voor de berekening van de patronale pensioenbijdrage per personeelslid. De politiezone kan dan in functie van de toepasselijke pensioenregeling per personeelslid de berekening maken van de verschuldigde patronale pensioenbijdrage en deze bijdrage boeken.

Aanbeveling 16 (tijdelijk). Er dient een document opgesteld te worden voor 2002 dat een opgave geeft van de basis voor de berekening van de werknemersbijdrage en de werkgeversbijdrage pensioen per personeelslid met een totalisatie per pensioenregeling (RSZPPO, eigen pensioenkas of pensioenkas bij een verzekeringsinstelling). De opmaak van dit document is voorzien in het KB van 25 april 2004, ingevoegd artikel 66ter, punt 5.

Aanbeveling 17 (tijdelijk). Er dient een document opgesteld te worden voor de regularisatie 2001 dat een opgave geeft van de basis voor de berekening van de werknemersbijdrage en de werkgeversbijdrage pensioen per personeelslid voor de nieuwe toestand met een totalisatie per pensioenregeling (RSZPPO, eigen pensioenkas of pensioenkas bij een verzekeringsinstelling).

Aanbeveling 18 (tijdelijk). Voor het opstellen van de documenten zoals bepaald in aanbeveling 16 en 17 is het van belang om voor de nieuwe indiensttredingen vanaf 1 april 2001 tot 31 december 2001 het onderscheid te maken tussen ambtenaren waarvoor de persoonlijke en de patronale pensioenbijdrage dient gestort te worden aan de RSZPPO, de eigen pensioenkas of de pensioenkas bij een verzekeringsinstelling. Het criterium van toewijzing is de pensioenregeling dat van toepassing was op het grootste deel van gewezen gemeentelijke ambtenaren op 31 maart 2001.

Aanbeveling 19 (tijdelijk). De CDVU dient een document aan te leveren voor de aanvullende verklaring van herverzekering arbeidsongevallen.

4.2.1.3. KWALIFICATIE VAN DE RECHTHEBBENDE (PERSONEELSLID)

Bij elke betalingsrun dient rekening gehouden te worden met verschillende kwalificaties van de rechthebbende op het moment van de berekening.

Een eerste kwalificatie is het statuut: zit de rechthebbende op het moment van berekening in het oude statuut, zit de rechthebbende in het nieuwe statuut, geniet de betrokkene vrijwaring van het oude statuut,...? In geval de rechthebbende in het oude statuut zit, geniet hij meestal het voordeel van de voorafbetaling van de wedde¹⁶. Voor de overgedragen federale ambtenaren en voor personeelsleden in het nieuwe statuut geldt de achteruitbetaling van de wedde¹⁷. Voor de codificatie van dit veld kan gebruik gemaakt worden van de gebruikte codificatie door het SSGPI (P1, P3,...), voorafgegaan door het cijfer 0 of 1 om aan te duiden of het voordeel van de vooruitbetaling al dan niet van toepassing is.

Een tweede kwalificatie is het onderscheid tussen vastbenoemd, contractueel of contractueel gesubsidieerd.

¹⁶ Het kan voorkomen dat iemand dit gekozen heeft voor behoud van het oude statuut niet het voordeel geniet van de vooruitbetaling van de wedde.

¹⁷ Op termijn zullen alle personeelsleden van de geïntegreerde politie, in uitvoering van artikel XI.II.13.§1. RPPol (Mammoetbesluit) betaald worden na vervallen termijn en volgens hetzelfde tijdsschema als de ambtenaren van de federale ministeries.

Een derde kwalificatie is het onderscheid tussen operationeel personeel, Calog personeel, secretaris en bijzondere rekenplichtige. Doordat ook vergoedingen voor de raadsleden, in geval van een overeenkomst met SSGPI, en voor bepaalde externen (leden examencommissie, ...) fiches dienen opgesteld te worden, wordt ook voor de raadsleden en voor de externen een kwalificatie in dit veld meegegeven.

Een vierde kwalificatie is de werknemerscategorie van het personeelslid. Het opnemen van de werknemerscategorie is bepalend voor de toepassing van de werkgevers- en de werknemersbijdragen RSZPPO. In het kader van de politiehervorming werden door de RSZPPO specifieke werknemerscategorieën bepaald, waarvan sommige betrekking hebben op de overgangperiode van 1 april 2001 tot 31 december 2002.

4.2.1.4. FUNCTIONELE TOEWIJZING

De functionele toewijzing van de personeelsuitgaven is gebaseerd op het onderscheid tussen de operationelen, het Calog personeel, de secretaris en de bijzondere rekenplichtigen en dient als standaardtoewijzing voor te komen in het basisbestand.

De subfuncties 33001 tot en met 33069 zijn voorbehouden voor de personeelsuitgaven van het operationele kader. De subfuncties 33070 tot en met 33097 zijn voorbehouden voor het Calog personeel (administratief en logistiek personeel). De subfunctie 33098 is voorbehouden voor de facultatieve toelage aan de secretaris van de zone, de subfunctie 33099 is voorbehouden voor de verplichte toelage aan de bijzondere rekenplichtige van de zone.

De standaardtoewijzing van de functie in het basisbestand voor personeelsuitgaven van het operationeel kader is de subfunctie 33001, voor het Calog personeel de subfunctie 33091, voor de secretaris de subfunctie 33098 en voor de bijzondere rekenplichtige de subfunctie 33099. Indien de zone een verdere aanvulling wenst op het niveau van de vijf posities van de functionele code, kan zij de toe te wijzen functionele code per personeelslid communiceren aan SSGPI, die deze verdere functionele opdeling toevoegt aan het basisbestand¹⁸.

Aanbeveling 20. Indien een verdere analytische opdeling gewenst is voor meerdere analytische dimensies van de personeelsuitgaven dan dient deze toevoeging, in afwachting van een latere opgelegde analytische rapportering, door de zone zelf te gebeuren of dient deze toevoeging opgenomen te worden bij de semi-automatische verwerking van het basisbestand en dus voorzien te worden als een optie in de toepassing van de softwareleverancier.

4.2.1.5. CODIFICATIE LOONELEMENT

In het basisbestand wordt de codificatie opgenomen van het loonelement¹⁹. Het loonelement kan zijn de wedde, het verlofgeld, de eindejaarspremie, de haard- en standplaatstoelage, de niet-prestatiegebonden vergoedingen en toelagen of de prestatiegebonden vergoedingen en toelagen. Alle loonelementen krijgen een codificatie die nu ook al gebruikt wordt in het Betaalstaat XXXX supplementen JJJJMM (20 voor wedde, 21 voor haard- en standplaatstoelage, MA voor vergoeding telefoon...). Bij het genereren van rapporten dient aan elke codificatie een omschrijving toegevoegd te worden. De laatste publicatie van de gebruikte codificaties is opgenomen in bijlage I bij de Ministeriële Omzendbrief van 9 november 2002.

Aanbeveling 21. De actualisatie en de bekendmaking van de gebruikte codificaties worden in het kader van de algemene informatieopdracht van het SSGPI, zoals bepaald in artikel 149octies van de Programmawet van 27 december 2004, toevertrouwd aan het SSGPI. De laatste publicatie van de gebruikte codificaties,

¹⁸ Deze mogelijkheid is nu al voorzien en operationeel.

¹⁹ De codificatie is gebaseerd op de federale codificatie die gebruikt wordt voor de diverse vergoedingen en toelagen. Dit wordt ook de supancode genoemd, of de alfanumerische code van CDVU. Deze codificaties zijn opgenomen in bijlage I bij MB van 9 november 2002 (PLP28), maar bevat niet alle codificaties die in het nieuwe bestand kunnen gebruikt worden.

opgenomen in bijlage I bij de Ministeriële Omzendbrief van 9 november 2002, wordt door het SSGPI vervolledigd, wordt zo spoedig mogelijk aan de politiezones bekend gemaakt en wordt opgenomen in een permanent bijgewerkte handleiding.

4.2.1.6. ECONOMISCHE TOEWIJZING

De economische toewijzing bestaat uit een economische code en een ordenummer. De economische toewijzing is gelinkt aan de codificatie van het loonelement. Elke codificatie kan toegewezen worden aan een economische toewijzing²⁰. De mogelijkheid bestaat dat op termijn elke codificatie een afzonderlijke economische toewijzing zal krijgen (één op één relatie). Bij het genereren van rapporten dient aan elke economische toewijzing een omschrijving toegevoegd te worden.

Aanbeveling 22. De link tussen de codificaties en de economische toewijzing is op te nemen in de publicatie waarvan sprake in aanbeveling 21.

4.2.1.7. AANDUIDING VAN PERIODE IN DEEL 1

In het basisbestand dienen verschillende aanduidingen van periode voor te komen.

Een eerste aanduiding van periode is de maand en het jaar van het recht. Dit is de aanduiding van de periode waarvoor het loonelement verschuldigd is, dit is ook de maand en het jaar van prestatie. De verwijzing naar de maand en het jaar van recht is een verwijzing naar de referentieperiode, een begrip dat terugkomt in de begrotingsonderrichtingen.

Een tweede aanduiding van periode is het financieel dienstjaar. Dit is de aanduiding van het jaar waarin de aanrekening en de mandatering dient te gebeuren. Het financieel dienstjaar valt normaal samen met de datum (en jaar) van de betalingsopdracht. Deze aanduiding kan op termijn overbodig blijken.

Een derde aanduiding is het dienstjaar van aanwijzing. Dit is de aanduiding of het een boeking betreft op een artikel eigen dienstjaar (hetzelfde jaar als het financieel dienstjaar) of een artikel vorige dienstjaren.

Een vierde aanduiding is het fiscaal jaar. De toewijzing aan een fiscaal jaar valt normaal samen met de datum (en jaar) van de betalingsopdracht. De bedrijfsvoorheffing is immers verschuldigd uit hoofde van de betaling of de toekenning van loon. Indien bij het vervullen van de fiscale verplichtingen door de CDVU de periode van de betalingsopdracht wordt gerespecteerd bij de fiscale aangifte, dan is deze aanduiding overbodig. In de afgelopen jaren werd op de fiscale aangiften de aanduiding van de periode meermaals niet gelijk met de datum van de betalingsopdracht geplaatst. De aanduiding van het fiscaal jaar is wel een noodzakelijk gegeven van controle voor de afgelopen jaren 2002, 2003 en 2004.

Aanbeveling 23. De wetgeving voorziet dat bedrijfsvoorheffing verschuldigd is uit hoofde van de betaling of de toekenning van loon. Toekenning van het loon betekent dat het loon werkelijk ter beschikking wordt gesteld van het personeelslid. Alle betalingen die zijn opgenomen in betalingsopdrachten na 31 december 2004 moeten opgenomen worden in de fiscale aangiften van 2005 en volgende jaren. Indien betalingen betrekking hebben op prestaties van vóór 1 januari 2005, dan zijn deze betalingen te beschouwen als achterstallen, met uitzondering van de lonen van de gewezen federale ambtenaren en de personeelsleden in het nieuwe statuut voor de maand december. De datum van de betalingsopdracht bepaalt de fiscale periode van aangifte.

²⁰ De economische codes voor de personeelsuitgaven zijn ook opgenomen in bijlage I van de omzendbrief PLP28.

4.2.1.8. SCHAAL VOOR BEREKENING VAN DE BASISWEDDE

Dit veld bevat de schaal waarin de betrokkene wordt berekend. Voor de codificatie van dit veld kan gebruik gemaakt worden van de gebruikte codificatie door de CDVU.

4.2.1.9. ANCIËNNITEITSDATUM VAN DE SCHAAL BASISWEDDE

Dit veld bevat de anciënniteitsdatum van de schaal basiswedde.

4.2.1.10. JAARBEDRAG VAN DE BASISWEDDE

Dit veld bevat het jaarbedrag aan 100% berekend in functie van de schaal en de anciënniteitsdatum van de schaal basiswedde.

4.2.1.11. SCHAAL VAN VRIJWARING

Dit veld bevat de schaal waarin de betrokkene gevrijwaard is. Voor de codificatie van dit veld kan gebruik gemaakt worden van de gebruikte codificatie door de CDVU. Deze schaal wijzigt niet meer. De schaal van vrijwaring is uitdovend en van toepassing op personeelsleden in het nieuwe statuut met vrijwaring van het oude statuut.

4.2.1.12. ANCIËNNITEITSDATUM VAN DE SCHAAL VAN VRIJWARING

Dit veld bevat de anciënniteitsdatum van de schaal van vrijwaring. Deze datum wijzigt niet meer.

4.2.1.13. JAARBEDRAG VAN DE GEVRIJWAARDE WEDDE

Dit veld bevat het jaarbedrag aan 100% berekend in functie van de schaal en de anciënniteitsdatum van de schaal van de gevrijwaarde wedde.

4.2.1.14. WAARDE/TELLER VAN HET LOONELEMENT

Dit gegeven kan een waarde inhouden (het niet geïndexeerde bedrag op jaar-, maand- of dagbasis), een aantal prestaties (toelagen zoals weekenduren, nachturen, overuren of vergoedingen zoals aantal afgelegde kilometers) of een code (vergoedingen maaltijden, prestatiebreuk, deeltijds tewerkgestelden). Voor de codificatie van dit veld kan gebruik gemaakt worden van de gebruikte codificatie door de CDVU, eventueel verder aan te vullen.

Aanbeveling 24. Het toevoegen van de schaal, de anciënniteit en het bedrag van de basiswedde en van de schaal van vrijwaring en het toevoegen van een waarde/teller van het loonelement in het basisbestand vormt een aspect van controle op de looncomponenten. Dezelfde codificaties kunnen gehanteerd worden zoals nu al gebruikt door het SSGPI en de CDVU en voor de waarde/teller kunnen dezelfde eenheden van waarde/teller worden opgenomen, zoals deze ook voorkomen in de Betaalstaat XXXX supplementen JJJJMM.

Aanbeveling 25. De verschillende soorten codificaties en soorten van waarden en tellers die kunnen voorkomen, en de wijze van noteren van deze waarden en tellers, dient opgenomen te worden in een verklarende nota die door het SSGPI wordt opgesteld en bekendgemaakt wordt aan de politiezones. Bij elke wijziging inzake codificatie of soorten van waarden en tellers dient het SSGPI een gewijzigde verklarende nota op te stellen en bekend te maken aan de politiezones.

4.2.1.15. BRUTOBEDRAGEN EN REGIME VAN ONDERWERPING

In het basisbestand worden de geïndexeerde brutobedragen opgenomen, met aanduiding of deze bedragen onderworpen zijn aan werknemersbijdrage pensioen en werknemersbijdrage ZIV/RSZ. Het regime van onderwerping wordt niet afzonderlijk aangeduid. In geval een bedrag onderworpen is aan de werknemersbijdrage pensioen en/of de werknemersbijdrage ZIV/RSZ wordt dit bedrag direct toegevoegd aan respectievelijk de basis werknemersbijdrage pensioen en/of de basis werknemersbijdrage ZIV/RSZ.

4.2.1.16. BIJDRAGEN WERKNEMER PENSIOEN EN ZIV/RSZ IN DEEL 1

In het basisbestand worden de bijdragen werknemer pensioen en ZIV/RSZ vermeld per looncomponent. Er is in het basisbestand een veld voorzien voor andere bijdragen werknemer die zouden kunnen voorkomen bij wijziging in de wetgeving.

4.2.1.17. VOORDELEN IN NATURA

In het basisbestand worden ook de voordelen in natura opgenomen voor een bedrag dat aan de belastbare basis dient toegevoegd te worden. Het kan hier gaan om gratis logement voor personeelsleden in het oude statuut. Andere vormen van voordelen in natura, die momenteel van toepassing zijn, zijn ons niet bekend. Door de opname van dit veld wordt hier voorzien in de mogelijkheid om andere voordelen in natura toe te voegen aan de belastbare basis die zouden kunnen voorkomen bij wijziging in de wetgeving.

4.2.1.18. BELASTBARE EN NIET-BELASTBARE BEDRAGEN

In het basisbestand worden de geïndexeerde brutobedragen opgenomen, met aanduiding of deze bedragen al dan niet belastbaar zijn. De belastbare en de niet-belastbare bedragen worden afzonderlijk opgenomen. Het belastbare bedrag is het bedrag waarop bedrijfsvoorheffing zal worden berekend. Het niet-belastbare bedrag is het bedrag waarop geen bedrijfsvoorheffing zal worden berekend.

4.2.2. DEEL 2 VAN HET BASISBESTAND

Deel 2 geeft per personeelslid de totalisatie van de looncomponenten, de totalisatie van de werknemersbijdrage pensioen en ZIV/RSZ, de verschuldigde bedrijfsvoorheffing, de bijzondere bijdrage voor de sociale zekerheid, de verschillende inhoudingen en de te betalen bedragen.

4.2.2.1. AANDUIDING VAN PERIODE IN DEEL 2

In het basisbestand dienen verschillende aanduidingen van periode voor te komen.

Een aanduiding in deel 2 van het basisbestand is de periode van opname van het loonelement in de kwartaalaangiften RSZPPO. Het kan gaan om een oorspronkelijke aangifte of om een regulariserende aangifte. De toewijzing aan een kwartaalaangifte valt niet noodzakelijk samen met het moment van de betaling. De inhouding door de werkgever van de door de werknemer verschuldigde bedrag door de werkgever wordt opgenomen in de kwartaalaangifte waarop de betaling betrekking heeft. In geval van een regulariserende aangifte valt de toewijzing aan een kwartaal samen met de oorspronkelijke toewijzing van het loonelement waarop een regularisatie werd doorgevoerd. Aangezien bij het vervullen van de sociale verplichtingen door de CDVU de periode van de betalingsopdracht niet noodzakelijk samen valt met de periode voor de toewijzing aan een kwartaalaangifte, is deze aanduiding in het basisbestand noodzakelijk voor de oorspronkelijke en voor de regulariserende aangiften.

Het niet overeenstemmen van de datum van betaling met de periode van opname in de kwartaalaangifte geldt ook voor de betaling van de lonen van december van de gewezen federale ambtenaren en de personeelsleden in het nieuwe statuut. Voor deze lonen, hoewel betaald in januari en budgettair behandeld in het nieuwe financiële

dienstjaar, dienen de inhoudingen op deze wedden voor de bijdragen van de werknemer opgenomen te worden in het vierde kwartaal van het voorgaande jaar²¹.

Aanbeveling 26. De wetgever voorziet dat bij iedere betaling de werkgever inhoudingen moet doen van bijdragen die de werknemer verschuldigd is. Deze inhoudingen worden opgenomen in de kwartaalaangifte van het kwartaal waarop de betaling betrekking heeft en de bijdragen dienen door de werkgever betaald te worden uiterlijk de laatste dag van de maand volgend op het kwartaal waarop zij betrekking hebben. Alle bijdragen die door de werknemer verschuldigd zijn en die door de werkgever worden ingehouden op de betalingen die zijn opgenomen in betalingsopdrachten nà 31 december 2004, met uitzondering van de wedden van de gewezen federale ambtenaren en de personeelsleden in het nieuwe statuut voor de maand december en de samen met deze wedde uitbetaalde toelagen en vergoedingen, moeten opgenomen worden in de kwartaalaangiften van 2005 en volgende jaren. Voor regularisaties geldt dat een regulariserende kwartaalaangifte dient opgesteld te worden met verwijzing naar het oorspronkelijke kwartaal van aangifte.

In de afgelopen jaren stemde de toewijzing aan een kwartaalaangifte meermaals niet overeen met de datum van de betalingsopdracht. Hiervoor werd zelfs niet gewerkt met regulariserende aangiften. Door de laattijdige aangiften werden berekende looncomponenten in 2003 nog toegevoegd aan kwartaalaangiften van 2002.

Aanbeveling 27. De aanduiding van de periode van opname van de looncomponenten in de kwartaalaangiften RSZPPO is ook een gegeven van controle voor de afgelopen jaren 2002, 2003 en 2004. Dit gegeven zal door de CDVU moeten toegevoegd worden aan de jaaroverzichten om de overeenstemming te kunnen aantonen tussen de overgemaakte bestanden voor de boekhoudkundige verwerking en de aangiften door de CDVU bij de RSZPPO.

4.2.2.2. BIJDRAGEN WERKNEMER PENSIOEN EN ZIV/RSZ IN DEEL 2

In het basisbestand wordt het totaal van de bijdragen werknemer pensioen en ZIV/RSZ vermeld per personeelslid.

4.2.2.3. INHOUDINGEN

Wanneer we spreken over inhoudingen, dan hebben we te maken met verschillende vormen van inhoudingen die al naargelang hun voorkomen al dan niet aanleiding geven tot een budgettaire boeking. Wanneer we hier spreken over inhoudingen, dan spreken we nog niet over het loonbeslag, loonsoverdracht, loondelegatie of collectieve schuldenregeling. Gelet op de bijzondere problematiek behandelen wij deze vormen van inhoudingen afzonderlijk.

In het basisbestand moet een duidelijk onderscheid gemaakt worden tussen de verschillende vormen van inhoudingen, die dan ook afzonderlijk dienen opgenomen te worden.

Bij de inhoudingen op de wedden dient een onderscheid gemaakt te worden tussen de inhoudingen in het mandaat waarvoor ook een budgettaire vordering (=recht) moet geboekt worden en inhoudingen in het mandaat waarvoor geen budgettaire vordering moet geboekt worden.

²¹ De motivering voor deze administratieve praktijk is te vinden in artikel 21 van het KB van 28 november 1969: "Het loon is gekoppeld aan de periode waarop het betrekking heeft. De sommen die betaald worden bij het verstrijken van een semester of van een jaar en waarvan het bedrag geen 20 procent van de andere lonen voor dat semester of dat jaar te boven gaat, worden evenwel gekoppeld aan het kwartaal gedurende welke zij betaald worden of aan het laatste kwartaal waarin arbeidsdagen voorkomen.

Een eerste voorbeeld van inhoudingen in het mandaat waarvoor geen budgettaire vordering moet geboekt worden zijn inhoudingen omwille van eerder uitbetaalde voorschotten²². Een tweede voorbeeld van vergelijkbare inhoudingen zijn inhoudingen op wedden ten gevolge van het terugbetalen van eerder teveel betaalde wedden en die dan, zoals verder aangegeven in dit rapport, op het moment van voorkomen als een recht in de boekhouding worden opgenomen en waarbij de inhouding zal geboekt worden als een gehele of gedeeltelijke inning op deze rechten. Op de betaallijsten worden voor beide voorbeelden de ingehouden bedragen opgenomen als te betalen aan de eigen zone.

De inhouding voor logement²³ is ook een inhouding in het mandaat, waarvan het bedrag doorgestort dient te worden aan de federale rekenplichtige ontvangsten. Hier moet geen bijkomend recht geboekt worden.

Een ander voorbeeld van inhoudingen in het mandaat zijn de inhoudingen voor maaltijdcheques, waarvoor echter wel een recht voor recuperatie van maaltijdcheques moet worden geboekt²⁴.

Bij het herschrijven van de applicatie “Schuldenbeheer” dient met deze verschillende vormen van inhoudingen rekening gehouden te worden.

4.2.2.4. LOONBESLAG, LOONSOVERDRACHT EN LOONSDELEGATIE

Loonbeslag is een dwangprocedure die er toe leidt dat een werknemer niet meer over zijn loon kan beschikken doordat het wordt geblokkeerd (bewaarend beslag) of doordat het wordt doorgestort aan de schuldeiser op basis van een uitvoerbare titel.

Loonsoverdracht is een overdracht van loon in handen van de schuldeiser, op basis van een overeenkomst aangegaan tussen de werknemer en de schuldeiser.

Loondelegatie is een gerechtelijke machtiging die wordt verleend aan de echtgenoot of echtgenote van een werknemer om diens loon, rechtstreeks, gedeeltelijke of zelfs geheel in ontvangst te nemen. De delegatie wordt toegestaan ter uitvoering van de bijdrage- en onderhoudsplicht tussen echtgenoten.

In het basisbestand is een afzonderlijk veld voorzien voor inhoudingen van loonbeslag, loonsoverdracht of loonsdelegatie. De bedragen van loonbeslag, loonsoverdracht of loonsdelegatie worden bij de boekhoudkundige verwerking op de bijzondere algemene rekening 45820 geplaatst en op de individuele rekening van het personeelslid op wie het loonbeslag, de loonsoverdracht of de loonsdelegatie werd toegepast. In de betaallijst verschijnt het rekeningnummer van de derde(n) aan wie het loonbeslag, de loonsoverdracht of de loonsdelegatie wordt uitbetaald.

Aanbeveling 28. In geval dat inhoudingen betrekking hebben op loonbeslag, loonsoverdracht of loonsdelegatie dienen deze bedragen te worden opgenomen in het basisbestand en niet enkel in de FicheXXXX zoals actueel het geval is.

Er kan ook bewarend beslag voorkomen. Voor de bedragen van het bewarend beslag is een afzonderlijk veld voorzien.

Voor de specifieke procedure van loonbeslag, loonsoverdracht, loondelegatie en bewarend beslag verwijzen we naar punt 8.1.6. “Geschillenregeling” van dit rapport.

²² Voorschotten zijn aan het personeel uitbetaalde bedragen, die nog niet budgettair zijn behandeld en ook nog niet zijn opgenomen in de fiscale en sociale aangiften. Voorschotten worden in de boekhouding geboekt op de algemene rekening 46103 die hiervoor specifiek is voorzien.

²³ In de omschrijving op de FicheXXXX staat nog steeds “inhouding gratis logement”, terwijl het gratis logement enkel nog in het oude statuut voorkomt en een uitdovend karakter heeft. De omschrijving dient aangepast te worden.

²⁴ Inhoudingen voor maaltijdcheques is van toepassing bij de politiezones voor sommige Calog-personeelsleden in het oud statuut.

4.2.3. DEEL 3 VAN HET BASISBESTAND

Deel 3 geeft de totalisatie van de basis voor de patronale bijdrage pensioen en ZIV/RSZ en geeft het bedrag van de patronale bijdragen pensioen en ZIV/RSZ.

4.2.3.1. DE WERKGEVERSBIJDRAGE PENSIOEN EN ZIV/RSZ

In deze velden worden de gegevens opgenomen van de werkgeversbijdrage pensioen en werkgeversbijdrage ZIV/RSZ. Op basis van deze gegevens kunnen in de boekhouding de mandaten opgesteld worden voor de patronale bijdragen. In de praktijk komt het ook voor dat de boekhoudkundige verwerking van de patronale bijdragen pas gebeurt op het moment van ontvangst van de factuur van de RSZPPO. De overschrijding van de wettelijke termijnen voor de aangifte aan de RSZPPO door de CDVU voor de jaren 2002, 2003 en nu ook al voor 2004 heeft als gevolg dat minstens de vastlegging van de kredieten dient te gebeuren op basis van deze gegevens²⁵.

In de rapportgenerator, verder besproken in dit rapport, vormen deze gegevens, aangevuld met de gegevens van werknemersbijdragen, de basis voor het opstellen van een document 'te verwachten factuur RSZPPO'. Het is niet noodzakelijk de bedoeling om op basis van dit informatieve gedeelte de budgettaire boekingen al te doen. Voor de opvolging van de kredieten zijn deze gegevens van bijzonder belang.

4.2.3.2. SOLIDARITEITSBIJDRAGE GEBRUIK VOERTUIG

De solidariteitsbijdrage is verschuldigd door de werkgevers die een voertuig ter beschikking stellen van hun werknemers voor persoonlijk en individueel gebruik. Met persoonlijk en individueel gebruik bedoelt men de persoonlijke verplaatsingen, als mede de verplaatsingen van de woonplaats naar het werk. De werkgever is een bijdrage verschuldigd van 33% op het voordeel bestaande in het persoonlijk en individueel gebruik van een voertuig ter beschikking gesteld door de werkgever²⁶.

Het aspect van de solidariteitsbijdrage voor gebruik van dienstvoertuigen werd door het SSGPI aan de bijzondere rekenplichtige gecommuniceerd in december 2004. Voor de politiezones kan het politiecollege besluiten om operationele redenen een dienstvoertuig ter beschikking te stellen van bepaalde personen voor de woon-werkverplaatsingen. Deze verplaatsingen, als ook loutere privé-verplaatsingen, dienen aangegeven te worden als een voordeel van alle aard met toepassing van een solidariteitsbijdrage te betalen door de werkgever aan de RSZPPO²⁷.

4.2.3.3. GEMEENSCHAPPELIJKE SOCIALE DIENST

De gemeenschappelijke sociale dienst is een collectieve dienst die materiële bijstand kan verlenen aan personeelsleden van aangesloten besturen in het kader van hun professionele of privé-leven. De gemeenschappelijke sociale dienst kan premies toekennen in geval van geboorte, pensioen of huwelijk, in geval van heelkundige, geneeskundige of farmaceutische verstrekkingen en verzorging en dergelijke meer.

In dit veld wordt de berekening van 0,15 % van het aangegeven brutoloon opgenomen.

Het verschuldigde bedrag voor de gemeenschappelijke sociale dienst is opgenomen op de kwartaalfactuur van de RSZPPO als een afzonderlijke berekening. Voor de bijdrage van de gemeenschappelijke sociale dienst wordt sinds de tweede helft van 2003 ook gewerkt met een voorschottensysteem, zoals voor de andere bijdragen aan de RSZPPO.

²⁵ De overschrijding van de termijnen van aangiften aan de RSZPPO voor de jaren 2002 en 2003 is, gelet op het voorkomen van verschillende regularisaties en problemen, te begrijpen.

²⁶ KB van 20 december 1996 houdende maatregelen met het oog op de invoering van een solidariteitsbijdrage.

²⁷ De RSZPPO dient dit bedrag verder door te storten aan de RSZ-Globaal Beheer.

Op basis van deze gegevens kunnen in de boekhouding de mandaten opgesteld worden voor de patronale bijdragen. In de praktijk komt het ook voor dat de boekhoudkundige verwerking van de patronale bijdragen pas gebeurt op het moment van ontvangst van de factuur van de RSZPPO. De overschrijding van de wettelijke termijnen voor de aangifte aan de RSZPPO door de CDVU voor de jaren 2002, 2003 en nu ook al voor 2004 heeft als gevolg dat minstens de vastlegging van de kredieten dient te gebeuren op basis van deze gegevens. Op basis van deze gegevens is ook een controle mogelijk van de kwartaalfactuur van de RSZPPO.

4.3. Automatische of semi-automatische verwerking van het basisbestand

Het vastleggen van de structuur van het basisbestand is, zoals eerder gesteld, van wezenlijk belang voor een geautomatiseerde of semi-automatische verwerking van de looncomponenten in de boekhouding van de zones. De realisatie van een geautomatiseerde verwerking wordt echter aan de diverse softwareleveranciers overgelaten.

Een automatische verwerking van de looncomponenten wil niet zeggen dat de looncomponenten opnieuw dienen ingebracht te worden in een loonberekingsmodule. Het is verkeerd te stellen dat de inbreng van de looncomponenten noodzakelijk is voor het genereren van de mandaten. De mandaten worden aangemaakt door het boekhoudprogramma, het basisbestand levert de informatie aan die de verantwoording vormt van deze mandaten.

Aanbeveling 29. De automatische verwerking van het basisbestand mag geen herwerking betekenen van het basisbestand door de softwareleveranciers en mag in elk geval niet gebaseerd of aangevuld of gecorrigeerd worden op basis van eigen berekeningen door de softwareleveranciers, waarvan sommigen ook loonberekeningen in hun dienstverleningsaanbod hebben. In dat geval kunnen er immers verschillen ontstaan tussen de fiscale en sociale aangiften door de CDVU en de desbetreffende boekhoudkundige looncomponenten. Dit dient opgenomen te worden in een dwingende regelgeving en gecommuniceerd te worden aan de politiezones en hun softwareleveranciers.

In de automatische of semi-automatische link moet een koppeling voorzien worden tussen enerzijds de netto te betalen wedden of de terug te vorderen bedragen per personeelslid, in het basisbestand geïdentificeerd op basis van het identificatienummer, en anderzijds het individueel rekeningnummer van het personeelslid volgens de eigen structuur van nummering zoals voorzien in het ARPC.

In de automatische of semi-automatische link zal ook aanduiding moeten gegeven worden van de derde-rekeningen. Hiervoor dienen de derde-rekeningen gebruikt worden die voorzien zijn in het ARPC.

5. LAY-OUT VAN DOCUMENTEN IN EEN RAPPORTGENERATOR

5.1. Inleiding

Hier hernemen we het uitgangspunt dat zones die niet wensen te werken met een geautomatiseerde verwerking steeds op basis van de aangeleverde documenten de verwerking in de boekhouding moeten kunnen doen. Hiervoor is een rapportgenerator nodig om het basisbestand onder een leesbare vorm beschikbaar te stellen. De toepassing "Bordeyne"²⁸ in zijn huidige vorm kan niet gebruikt worden voor de verdere consultatie en bevraging door de politiezones van het basisbestand. Er zal een specifieke rapportgenerator moeten geschreven worden, geënt op en gebruik makend van de gegevens in het basisbestand.

Gegeven de uitgangspunten 7 en 8 is hierna een ontwerp van lay-out van documenten uitgewerkt. Het betreft hier het resultaat van de rapportgenerator met aanduiding van de verschillende elementen van informatie die nodig zijn om op een vlotte wijze de wedden, toelagen en vergoedingen te verwerken in de boekhouding van de politiezones. Bij de concrete uitwerking van de verschillende documenten is een herschikking van rubrieken best mogelijk. Belangrijk is wel dat de beschrijving van de lay-out de vertaling is van de informatiebehoefte die de politiezones hebben voor de boekhoudkundige verwerking van het loon.

Het aspect van de loonfiches behandelen we in een afzonderlijk punt.

5.2. Ontwerp van lay-out

Eén van de benodigde documenten voor het verwerken van de lonen in de boekhouding is het mandaat (betalingsbevel) per artikel²⁹ en per individu, dit is een totaal van het te mandateren bedrag per artikel en per individu (individueel mandaat) of per groep van individuen (collectief mandaat). Aangezien het mandaat een document is dat gegenereerd wordt door de boekhouding van de politiezone op het moment van de aanrekening van de uitgave, spreken we over de bijlagen bij de mandaten als verantwoordingsdocument voor de boekhouding. In voorkomend geval, verder toegelicht in punt 8.1.4, dient als één van de documenten een bijlage voor een erkende vordering per personeelslid voor de terugbetaling van ten onrechte betaalde personeelsuitgaven gegenereerd te worden.

Het ontwerp van lay-out bevat volgende documenten³⁰:

- Een detail van de wedde per personeelslid met aanduiding van de verschillende looncomponenten, de berekening van bruto naar netto en een informatief gedeelte betreffende de patronale bijdragen. Dit detail moet alle informatie bevatten die aan de bijzondere rekenplichtige toelaat om de controletaak op een juiste verloning te vervullen.
- Een globalisatie, met keuze van verschillende perioden, van de wedden van de personeelsleden met aanduiding van de looncomponenten, de berekening van bruto naar netto en het informatieve gedeelte

²⁸ Deze toepassing krijgt de naam van zijn ontwerper, die ondertussen de CDVU heeft verlaten. Het is een access-toepassing, met de grootte van 1GigaByte, en maakt gebruik van het programma Access 2000 of hogere versie. Deze toepassing is geen runtime, zodat de gebruiker ook steeds de beschikking moet hebben over het programma Access.

²⁹ Als artikel moet begrepen worden: de combinatie van functionele code, de economische code en het dienstjaar van aanwijzing.

³⁰ Een eerste ontwerp van lay-out werd aan de leden van het team per mail overgemaakt op 25 augustus, en in een vergadering op 31 augustus besproken. Door de CDVU, bij monde van de heer Wilfried Vanherzeele, werd de bevestiging gegeven dat de voorgestelde lay-out geen bijzondere problemen stelt, en dat dit ook op een proefbestand werd uitgetest. De resultaten werden toen wel getoond, doch niet ter beschikking gesteld van de leden van het team.

betreffende de patronale bijdrage, en met de mogelijkheid om verschillende soorten van globalisatie, zoals een globalisatie per kwartaal RSZ, een globalisatie per dienstjaar van aanwijzing of een globalisatie per fiscaal jaar, te bekomen. Door de combinatie van een globalisatie per kwartaal RSZ met de werknemerscategorie komt men tot een document van te verwachten factuur van RSZPPO, dat zowel de werknemersbijdragen als de werkgeversbijdragen.

- De bijlagen bij de mandaten³¹, met per begrotingsartikel, per dienstjaar van boeking en per dienstjaar van aanwijzing een afzonderlijk mandaatbijlage³². De bijlagen bij de mandaten dienen individueel en collectief aangeleverd te worden. Het ontwerp van lay-out bevat een voorbeeld van een collectief mandaat. Het aanleveren van een individueel mandaat houdt in dat het aanleveren van de bijlagen bij de mandaten per individu moet kunnen gebeuren.
- Een globalisatie van de bijlagen bij de mandaten, per financieel dienstjaar.
- Een boekingsmodel, met enerzijds de vermelding van de verschillende begrotingsartikelen per dienstjaar van aanwijzing, en anderzijds de te boeken netto-wedden per personeelslid, de globale verschuldigde bedrijfsvoorheffing, de globale verschuldigde RSZ en de bijzondere inhoudingen.

Bij het afdrucken van de verschillende documenten kunnen diverse omschrijvingen toegevoegd worden die de lezing van de documenten kunnen vergemakkelijken. Zo kan bijvoorbeeld naast de vermelding van de gebruikte economische code ook een omschrijving van deze economische code worden opgenomen.

Het ontwerp van lay-out is opgenomen in een bijlage aan dit eindrapport. In dit ontwerp is gewerkt met een aantal fictieve cijfergegevens. Dit geeft meer duidelijkheid betreffende de verschillende documenten van dit ontwerp.

³¹ Hier wordt gesproken van bijlagen bij de mandaten, omdat mandaten worden aangemaakt door de onderscheiden boekhoudprogramma's, elk mandaat in deze boekhoudprogramma's een boekingsnummer krijgen en de aan te leveren documenten een verantwoordingsstuk vormen bij deze mandaten.

³² ARPC – artikel 1-13° definieert het mandaat (betalingsbevel) als “het geschreven bevel waarbij het college opdracht geeft aan de bijzondere rekenplichtige de vermelde som te betalen aan de aangeduide rechthebbende.

6. LOONFICHES

Het afdrukken van de loonfiches per betalingsrun en per personeelslid en het overmaken van deze loonfiches aan de personeelsleden behoort tot de opdracht van de CDVU. De wettelijke basis vinden we terug in artikel 140ter WGP, die de berekening van de vaste uitgaven met betrekking tot de personeelsleden van de geïntegreerde politie toevertrouwt aan de CDVU. Deze opdracht omvat onder meer (derde lid):

- de weddeberekening (1°)
- de sociale en fiscale verplichtingen (2° en 3°)
- het uitvoeren van de betaling voor rekening van de zone en het aanleveren van de vereiste betalingselementen aan het SSGPI (6°)
- de afhandeling van de geschillendossiers (7°)
- **én** het opmaken van de boekhoudkundige stukken, de betalingsstukken en de nodige verantwoordingsstukken (8°)

Op dit moment worden loonfiches wel aangeleverd, maar enkel bij wijziging van de vaste looncomponenten en volgens een lay-out die niet overeenstemt met de lay-out zoals voorgesteld in dit rapport.

Voor het afdrukken van de loonfiches dient door de CDVU gebruik gemaakt te worden van hetzelfde basisbestand dat ook aan de politiezones wordt ter beschikking gesteld. Een aantal gegevens worden evenwel toegevoegd.

De gegevens op te nemen op een loonstrook zijn de volgende:

- Identificatiegegevens personeelslid: naam, adres, identificatienummer, burgerlijke stand.
- Datum betaalbaarstelling (= datum productie).
- Controlegegevens: jaarwedde, prestatieverhouding, toegepaste index, weddeschaal, geldelijke anciënniteit, categorie RSZPPO (werknemerscategoriecode).
- Gegevens voor de berekening van de bedrijfsvoorheffing: gezinstoestand (echtgenoot, kinderen, anderen, mindervaliden).
- Looncomponenten: wedde, toelagen, vergoedingen en de waarden en tellers van deze looncomponenten
- Aantal dagen disponibiliteit, aantal RSZ-dagen, aantal carensdagen.
- Berekening van bruto naar netto: totaal bruto, bedrijfsvoorheffing, werknemersbijdrage pensioen, werknemersbijdrage RSZ/ZIV, bijzondere bijdrage sociale zekerheid, inhoudingen logement en andere inhoudingen (met de vermelding van de aard/reden inhouding).

In het geval van een loonregularisatie dienen dezelfde gegevens voor te komen, met bijkomend de vermelding van het in rekening gebrachte uitbetaalde loon of betaalde voorschotten.

De lay-out van de loonfiches, te genereren via de rapportgenerator, zijn vergelijkbaar met het document dat het detail bevat van de weddegegevens per personeelslid, zoals ook in het ontwerp van lay-out opgenomen. Op de loonfiches komen wel een aantal andere gegevens voor, zoals de gegevens voor de berekening van de bedrijfsvoorheffing, het aantal dagen disponibiliteit, aantal RSZ-dagen en aantal carensdagen.

De lezing van de loonfiches moet vergemakkelijkt worden mits het schrijven van een korte handleiding voor het begrijpen van de loonfiches.

Gegevens van de loonfiches zitten vervat in het basisbestand en zijn via de rapportgenerator ook ter beschikking van de werkgever.

7. BIJKOMENDE INFORMATIE

7.1. Informatie betreffende de fiscale en sociale aangiften

Gegeven het uitgangspunt 4 moet het basisbestand de nodige informatie bevatten voor de controle op de fiscale en de sociale verplichtingen en voor de controle op de fiscale en sociale aangiften. Het invullen van de fiscale en sociale verplichtingen is in de wetgeving opgenomen als een taak van de CDVU. Dit neemt niet weg dat op basis van de aangiften bedrijfsvoorheffing en de aangiften RSZPPO er een overeenstemmingscontrole dient te gebeuren met wat in de boekhouding van de politiezone werd opgenomen, in het bijzonder door de bijzondere rekenplichtige. De CDVU dient aan de bijzondere rekenplichtige informatie ter beschikking te stellen betreffende de aangiften die werden gedaan bij de dienst voor bedrijfsvoorheffing en bij de RSZPPO.

Een eerste controle zit vervat in het nieuwe basisbestand zelf. Dit basisbestand bevat de diverse componenten van de werknemersbijdragen en de werkgeversbijdragen. Op basis van deze componenten kan een document “te verwachten factuur RSZPPO” opgesteld worden.

Een tweede controle bestaat er in dat de CDVU de basisgegevens van aangifte aan de RSZPPO, op basis waarvan de RSZPPO haar factuur opstelt, ook overmaakt aan de bijzondere rekenplichtige. Gegeven het uitgangspunt 5 moet de bijzondere rekenplichtige over bijkomende informatie beschikken die toelaat om de parameters van de loonkosten te kennen en hierop een additionele controle uit te oefenen. Het overmaken van deze informatie aan de bijzondere rekenplichtige gebeurt op hetzelfde moment als de aangifte van deze informatie aan de RSZPPO.

Aanbeveling 30. Op het moment van overmaken van de gegevens aan de RSZPPO voor het opstellen van de kwartaalfactuur van de RSZPPO dienen deze gegevens ook overgemaakt te worden aan de bijzondere rekenplichtige, die dan een overeenstemmingscontrole kan uitvoeren tussen de aangegeven bedragen en de bedragen opgenomen in de boekhouding. Bij vaststelling van verschillen dient de rekenplichtige hiervan de het SSGPI en de CDVU schriftelijk op de hoogte te brengen. De CDVU dient een verklaring te geven betreffende de vastgestelde verschillen aan de bijzondere rekenplichtige.

Aanbeveling 31 (tijdelijk). Voor de afgelopen jaren 2002, 2003 en 2004 dient de CDVU de gegevens die werden overgemaakt aan de RSZPPO op basis waarvan de RSZPPO haar kwartaalfacturen heeft opgesteld over te maken aan de bijzondere rekenplichtigen.

7.2. Informatie betreffende de basiselementen van de loonberekening

Het ter beschikking stellen van informatie betreffende de basiselementen van de loonberekening gebeurt op dit moment enkel bij het uitvoeren van de regularisatie 2001. Deze informatie wordt ter beschikking gesteld via een bestand, het rechtenbestand³³ genoemd.

Dit rechtenbestand bevat volgende informatie:

- Identificatiegegevens van de personeelsleden (stamnummer en naam).
- Aanduiding van de maand(en) waarvoor de rechten werden geseind/toegekend.

³³ De benaming “rechtenbestand” is misleidend voor de bijzondere rekenplichtigen, die aan het begrip “recht” de betekenis hechten van “vordering”. De benaming kan best gewijzigd worden in “controlebestand van componenten voor de loonberekening”.

Loonverwerking van de politie

- De bedragen van de looncomponenten: belastbaar bedrag, vakantiegeld, eindejaarstoelage en vergoedingen.
- De basiselementen voor de berekening van het maandelijkse recht: de aard van de berekening, code statuut, soort van berekening, recht op haard- en standplaatstoelage, berekeningsschaal, anciënniteitsdatum, 100% jaarwedde en de elementen voor berekening vrijwaring.
- Bestand van de supplementen.

Ondanks de toelichtende nota bij het rechtenbestand is de huidige wijze van opname van gegevens in het rechtenbestand enkel goed begrijpbaar wanneer men kennis heeft van de gebruikte codes door de CDVU.

Ideaal is dat het rechtenbestand bij elke betalingsrun ter beschikking zou gesteld worden van de bijzondere rekenplichtige, op basis waarvan de controletaak kan worden ingevuld. Dit bestand dient ter beschikking gesteld te worden onder de naam “controlebestand van componenten voor de loonberekening”. De basis van het bestand kan gevonden worden in het huidige rechtenbestand. De toelichtende nota bij dit bestand dient herschreven te worden in een meer begrijpbare taal.

Aanbeveling 32 (tijdelijk). Bij elke betalingsrun dient een “controlebestand van componenten voor de loonberekening” toegevoegd te worden. Bij dit controlebestand dient een toelichtende nota geschreven te worden die een begrijpbare en duidelijke verklaring geeft van de gebruikte velden, benamingen en afkortingen, op te nemen in een permanente handleiding.

In deel 1 van het nieuwe basisbestand staan verschillende gegevens die voorkomen in het rechtenbestand en die van nut zijn voor de controle op de loonberekening. Het aanleveren van een “controlebestand van componenten voor de loonberekening” heeft dan ook geen functie meer van zodra het nieuwe basisbestand kan aangeleverd worden.

Aanbeveling 33. Deel 1 van het nieuwe basisbestand bevat verschillende elementen voor controle op de loonberekening, dat aan de bijzondere rekenplichtige wordt overgemaakt conform de aanbeveling 41 .

Hoewel verschillende elementen voor controle op de loonberekening worden opgenomen in deel 1 van het nieuwe basisbestand, in het bijzonder het statuut, de weddeschaal en de anciënniteit, bevat dit deel niet alle personeelsgegevens die van invloed zijn op de berekeningen, zoals de gezinssituatie (voor de berekening van de bedrijfsvoorheffing), aantal dagen beschikbaarheid, aantal RSZ-dagen, aantal carensdagen, e.d.

Het opnemen van alle gegevens die een invloed hebben op de berekeningen leidt tot een aangroei van het basisbestand. Het kan ook niet de bedoeling zijn om bij elke betalingsrun al deze gegevens aan te leveren aan de politiezone of een dienstverlener van de politiezone voor het uitvoeren van een herberekening.

Bijzondere rekenplichtigen die gebreken vaststellen in de loonberekening³⁴, dienen hun vaststellingen over te maken aan het Comité SSGPI, opgericht in artikel 149 quinquies WGP, ingevoegd door de programmawet van 27 december 2004. Indien twijfels bestaan over de juistheid van de loonberekening, dient de loonberekening onderworpen te worden aan een audit. Deze audit kan dan bevolen worden door het Comité SSGPI. Gelet op de huidige onrust over de juistheid van de loonberekening, kan dit één van de eerste opdrachten zijn die worden opgenomen door dit Comité SSGPI

³⁴ Het betreft hier fouten in de loonberekening, en niet in de basisgegevens die aan de basis liggen van de loonberekening.

Aanbeveling 34. Indien twijfels bestaan over de juistheid van de loonberekening dient de loonberekening onderworpen te worden aan een audit. Deze audit kan dan bevolen worden door het Comité SSGPI.

De personeelsdienst van de politiezone dient over een personeelsdossier per personeelslid van de politiezone te beschikken. Dit personeelsdossier moet ter inzage zijn van de bijzondere rekenplichtige in het kader van zijn controletaak. De stelling dat door het in werking treden van het SSGPI de personeelsdienst van de gemeenten praktisch geen werk meer zullen hebben met het politiepersoneel in de ééngemeentezones gaat niet op. Ook voor de meergemeentezones gaat deze stelling niet op. Het SSGPI heeft een belangrijke ondersteunende opdracht voor de verdere verwerking van de door de politiezones verstrekte gegevens, maar de politiezone blijft de werkgever en het beheer van de personeelsdossiers blijft een verantwoordelijkheid van het politiecolume als uitvoerend orgaan van de politiezone. De controletaak van de bijzondere rekenplichtige is gericht op de regelmatigheid van de uitgaven bevolen door het politiecolume. De bepaling in artikel 140octies WGP dat het SSGPI een kopie van het weddedossier bijhoudt van elk verloond personeelslid kan niet betekenen dat de politiezone niet zelf zijn personeelsdossier beheert. Dit ligt zelfs besloten in de toevoeging ‘kopie van het weddedossier’.

7.3. Informatie betreffende berekening van de sociale toelage II

De bepalingen omtrent de sociale toelage II zijn opgenomen in het KB van 14 mei 2002. Artikel 4 van dit KB bevat de formule voor de berekening van de sociale toelage II, artikel 2 van dit KB bevat de looncomponenten waarop de berekening van de sociale toelage II van toepassing is.

In de kwartaalfacturen van de RSZPPO is het resultaat van de berekening van de sociale toelage II opgenomen. Dit resultaat wordt in mindering gebracht van het totaal aan sociale zekerheidsbijdragen, verschuldigd door de politiezone voor dat kwartaal. De sociale toelage II wordt herberekend telkens er een regularisatie op een sociale zekerheidsbijdrage van de politiezone met betrekking tot dit kwartaal plaatsvindt.

Aangezien het hier gaat over bedragen die toekomen aan de politiezone, moet de politiezone een recht boeken in zijn boekhouding voor de sociale toelage II en is het normaal dat de politiezone mogelijks een controle wenst op de juiste berekening van de sociale toelage II.

Een eerste vorm van controle bestaat in het maken van een vergelijking tussen de berekening van de sociale toelage II met de begrotingsmodule en de resultaten van de berekening zoals die voorkomen op de kwartaalfacturen van de RSZPPO. Voor een grondige controle van de berekening van de sociale toelage II dient de politiezone te beschikken over de basisgegevens voor de berekening van de sociale toelage II, die de politiezone dient te bekomen van de RSZPPO. Aangezien het politiecolume de rechten vaststelt, dienen deze gegevens aan haar ter beschikking gesteld te worden.

Aanbeveling 35. Op verzoek van het politiecolume dient de RSZPPO de basisgegevens voor de berekening van de sociale toelage II aan te leveren per kwartaal en voor de kwartalen waartoe het politiecolume verzoekt.

7.4. Informatie betreffende de vakbondspremie

Luidens artikel 4,2° van de wet van 1 september 1980 betreffende de toekenning en uitbetaling van een vakbondspremie aan sommige personeelsleden van de overheidssector, is ook de politiezone verplicht een bijdrage te storten, bestemd voor de uitbetaling van een vakbondspremie. De RSZPPO is voor de politiezones belast met de inning en de invordering van de voormelde premie.

De politiezones dienen ten laatste tegen 30 juni van het lopende jaar een forfaitaire jaarlijkse werkgeversbijdrage te betalen voor hun personeel dat op 30 juni van het voorgaande jaar vallen onder de categorieën van het vastbenoemd personeel, het stagedoend personeel (al dan niet statutair), het tijdelijk personeel (al dan niet statutair), het contractueel en hulppersonneel en de gesubsidieerde contractuelen.

Aan de politiezones wordt een magnetische drager bezorgd dat zal dienen als aangifte inzake de verschuldigde bijdragen met betrekking tot de vakbondspremie³⁵. De RSZPPO stelt het bedrag van de verschuldigde bijdrage vast op basis van het personeelsbestand op 30 juni van het jaar voorafgaand aan het lopende jaar.

Aanbeveling 36. De RSZPPO dient, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen, het bedrag van de verschuldigde bijdrage voor de vakbondspremie jaarlijks vast te stellen en dit bedrag mee te delen aan de politiezones voor het voldoen van hun aangifteverplichting. Het verschuldigde bedrag dient ten laatste betaald te worden op 30 juni van het lopende jaar.

7.5. Informatie betreffende arbeidsongevallen

Artikel 66ter punt 7 bepaalt dat de CDVU het basisbedrag dient aan te leveren waarop de bijdrage inzake arbeidsongevallen, zoals bedoeld in de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor de beroepsziekten in de overheidssector en haar uitvoeringsbesluiten, kan berekend worden.

Voor het aanleveren van de gegevens moet een opsplitsing gemaakt per categorie van risico (bedienden, werklieden, operationelen). De berekening dient te gebeuren op basis van alle looncomponenten zoals bepaald in het contract met de verzekeraar. Bij het aanleveren van de gegevens moet rekening gehouden met het jaarlijks bepaald plafondbedrag. Op de aangifte dient men per categorie het totaal aantal betrokken personeelsleden te vermelden, evenals het aantal dagen gewerkte dagen per personeelslid en de patronale bijdragen.

7.6. Informatie voor begrotingsprognoses - begrotingsmodule

De begrotingsmodule is een excel-toepassing, ontwikkeld door SAT, die voor begrotingsdoeleinden de een prognose van de personeelskosten berekent. Het lijkt ons aangewezen om deze excel-toepassing over te dragen naar het SSGPI en het SSGPI het volledige beheer te geven van deze toepassing. Met volledig beheer bedoelen wij het actueel houden van de toepassing, het bijsturen van de toepassing, het uitwerken van een handleiding voor het gebruik van deze toepassing, de organisatie van een helpdesk voor het gebruik van deze module, de organisatie van opleidingen in het gebruik van deze module en niet in het minst de verdere ontwikkeling van deze toepassing onder het excel-formaat of een ander formaat.

Aanbeveling 37. De huidige begrotingsmodule wordt onder het beheer gebracht van het SSGPI. Het SSGPI zorgt voor de verdere ontwikkeling van deze toepassing.

De begrotingsmodule is een instrument dat minstens bij het opstellen van de begroting, maar ook bij begrotingswijziging en zelfs bij periodieke begrotingscontroles dienstig is. Deze begrotingsmodule kan voor het maken van begrotingsprognoses gebruik maken van de gegevens die beschikbaar zijn in het basisbestand. Hiervoor dient een link geschreven te worden die een automatische inlezing doet van de laatst berekende loonkosten, en verder kan aangevuld worden met gegevens nuttig voor het maken van begrotingsprognoses.

³⁵ De aangifte kan ook gebeuren op basis van een aangifteformulier. In dit geval dient de politiezone zelf het gewenste aantal (blanco) aangifteformulieren aan te vragen bij de Rijksdienst.

Aanbeveling 38. Aan het SSGPI wordt de opdracht gegeven te voorzien in een link die gegevens betreffende loonkosten in het basisbestand overneemt en te voorzien in verdere aanvullingen en ontwikkelingen van de begrotingsmodule op basis waarvan de politiezones op regelmatige tijdstippen hun vroegere prognoses kunnen bijsturen.

8. UITVOERINGSPROCESSEN

8.1.1. SEINING VAN GEGEVENS

Voor de seining van gegevens aan het SSGPI bestaan verschillende types van formulieren. Het invullen van de verschillende formulieren vraagt veel inspanning, de formulieren zijn onoverzichtelijk, en de geseinde gegevens dienen daarna nog ingevoerd te worden voor verdere verwerking in de loonberekening met kans op foutieve ingave. In het bijzonder het formulier L021 (maaltijdvergoeding) wordt geïntegreerd. Dit zijn althans reacties die wij gekregen hebben op het tussentijdse rapport met betrekking tot het aspect 'seinen van gegevens'.

Wij hebben de processen van het seinen van gegevens niet onderzocht, dit behoorde ook niet tot onze opdracht. In het kader van de boekhoudkundige verwerking van de looncomponenten dienen wij wel aandacht te hebben voor het probleem van foutieve verwerking van gegevens, welke ook de oorsprong is van de fout. En aan de vaststelling dat er actueel nogal wat regularisaties dienen uitgevoerd te worden omwille van fouten bij de ingave, welke leidt tot een bijkomende werklust voor de volledige ketting van de loonverwerking en de loonberekening, kunnen we dan ook niet voorbijgaan.

Wij menen dat het werken met een geïntegreerde toepassing voor de seining van de gegevens aan het SSGPI, zonder het centraal herinbrengen van de gegevens, een belangrijke stap zou zijn in de vermindering van de werklust, het voorkomen van fouten bij de ingave, het vaststellen van de verantwoordelijkheden bij een foutieve ingave van de gegevens en de controle op aanpassingen van de gegevens door een logboek van de gewijzigde gegevens in de geïntegreerde toepassing. Dit kan ook leiden tot een snellere verwerking van de gegevens, met een langere termijn voor opname van geseinde gegevens. Zeker in het kader van de aandacht die wij in het volgende punt vragen voor de controle op de aangeleverde bestanden, en de impact hiervan op de termijn voor verwerking van geseinde gegevens in de betalingsruns, is deze overweging niet onbelangrijk.

Aanbeveling 39. Het proces van seining van gegevens dient geanalyseerd te worden door het SSGPI om te komen tot een vereenvoudiging van de ingave en de verwerking van geseinde gegevens. In een eerste fase kan dit door te werken aan een standaardisatie van formulieren en integratie van ordeningsmethodiekprocessen. In een tweede fase dient men te investeren in een geïntegreerde toepassing waarbij de ingave van de gegevens kan gebeuren in de toepassing door de politiezones en de controle op en mogelijks de aanpassing van de gegevens overeenkomstig artikel 140octies WGP kan gebeuren door het SSGPI. In een geïntegreerde toepassing zijn dan tevens deze gewijzigde gegevens beschikbaar voor de politiezones.

Aanbeveling 40 (tijdelijk). Het formulier L021 dient op een gelijke wijze als de andere formulieren verwerkt te worden via het SSGPI.

8.1.2. CONTROLE OP AANGELEVERDE BESTANDEN EN UITVOERING VAN BETALING

De politiezone is de werkgever en heeft de eindverantwoordelijkheid betreffende de toepassing van alle wettelijke verplichtingen die rusten in hoofde van de werkgever. Het SSGPI en de CDVU hebben in de uitvoering van de loonverwerking en de loonberekeningen een ondersteunende opdracht. De bijzondere rekenplichtige heeft de opdracht de wettigheid en de regelmatigheid van de uitgaven na te gaan en pas na zijn controle over te gaan tot de uitvoering van de betaling van de uitgaven. Het is van belang deze onderlinge verhoudingen en de respectievelijke verantwoordelijkheden in de procedure van loonuitgaven te begrijpen en vooral te respecteren.

Het politiecollege stelt de mandaten op, op basis waarvan de bijzondere rekenplichtige de betaling kan uitvoeren. Vooraleer de mandaten op te stellen, dient in de boekhouding de aanrekening te gebeuren van deze uitgaven. Hiervoor worden aan de bijzondere rekenplichtige alle stukken tot staving van de regelmatigheid overgemaakt. Na

onderzoek van deze documenten gaat de bijzondere rekenplichtige over tot de aanrekening op de budgettaire en algemene rekeningen of zendt hij de documenten aan het college terug indien hij niet akkoord gaat.

De eerste controle van de bijzondere rekenplichtige start bij de aanrekening van de uitgave. Indien hij niet akkoord gaat, stuurt hij de documenten terug naar het college. De tweede controle gebeurt op basis van het mandaat. De bijzondere rekenplichtige stuurt elk niet regelmatig bevelschrift aan het politiecollege terug met vermelding van de redenen waarop de weigering tot betalen steunt.

Om zijn eerste controle te kunnen uitvoeren dient de bijzondere rekenplichtige, voorafgaand aan het opstellen van het mandaat, over de nodige documenten te beschikken. Dit is in de huidige procedure niet het geval. Gelijktijdig met de bestanden ontvangt de bijzondere rekenplichtige de betalingsopdracht. Een termijn voor het uitvoeren van een controle ontbreekt. De betalingsopdracht eerst uitvoeren om daarna, bij een volgende betalingsrun, over te gaan tot een regularisatie, is een loopje nemen met de wettelijke uitgaveprocedure en de opdracht van de bijzondere rekenplichtige om hierop toe te zien.

Voor de eerste controle heeft de bijzondere rekenplichtige nood aan de gegevens die opgenomen zijn in deel 1 van het nieuwe basisbestand. In deel 1 van het nieuwe basisbestand staan de brutobedragen van de verschillende looncomponenten, en de verschillende gegevens die een controle mogelijk maken op de regelmatigheid van deze looncomponenten.

Na het uitvoeren van de eerste controle kan de bijzondere rekenplichtige overgaan tot de aanrekening, waarna het politiecollege de mandaten kan opstellen. Hoewel zo opgenomen in het ARPC, is dit eerder een theoretische benadering. Om te kunnen overgaan tot de aanrekening heeft de bijzondere rekenplichtige ook nood aan gegevens zoals de verschillende derderekeningen³⁶ en dient hij ook te weten wat de patronale lasten van deze looncomponenten zijn. Immers, de bijzondere rekenplichtige kan niet overgaan tot de aanrekening indien hiervoor niet de nodige kredieten beschikbaar zijn en op deze kredieten de nodige vastleggingen werden gedaan. Om deze reden valt in de boekhoudkundige praktijk het moment van aanrekenen en mandateren samen, hoewel mandateren een afzonderlijke wettelijk voorziene administratieve stap is in de uitgaven die de opdracht inhoudt van het politiecollege aan de bijzondere rekenplichtige om over te gaan tot betaling van de uitgaven.

De bijzondere rekenplichtige kan dan voor de controle op de loonuitgaven best beschikken over alle delen van het nieuwe basisbestand, dus nà het uitvoeren van de berekening, met uitzondering van de inhoudingen. De bijzondere rekenplichtigen, of de diensten die dan onder zijn verantwoordelijkheid vallen, dienen dan een controle uit te voeren op het basisbestand en dienen dan ofwel hun akkoord over te maken, of in geval van niet akkoord dit bestand terug te sturen naar het politiecollege. Het politiecollege dient dan een herberekening te vragen aan het SSGPI en de CDVU die een nieuw basisbestand dienen over te maken.

Het splitsen van het basisbestand in een controlebestand, wat overeenstemt met deel 1 van het nieuwe basisbestand, en een uitvoeringsbestand (alle delen van het basisbestand), zou in de huidige wijze van werken ook een afzonderlijke programmatie tot gevolg hebben. Dit is een bijkomende reden om direct te werken met een volledig basisbestand, met uitzondering van de inhoudingen die nog dienen toegevoegd te worden op basis van de berekeningen die ter beschikking dienen gesteld te worden door de rekenplichtige der geschillen, en de opname van deze berekeningen in het schuldenbeheer. Dit aspect wordt verder hernomen in het punt 8.1.6.

Aanbeveling 41. De bijzondere rekenplichtige dient voor zijn controle op de loonuitgaven te beschikken over alle delen van het nieuwe basisbestand, nà het uitvoeren van de berekeningen, met uitzondering van de toewijzing van de inhoudingen. De bijzondere rekenplichtige bevestigt zijn akkoord of zijn niet akkoord aan het SSGPI en de CDVU. In geval van akkoord wordt een definitief basisbestand opgesteld met toewijzing van de inhoudingen. Dit definitieve basisbestand wordt overgemaakt aan de bijzondere rekenplichtige die overgaat tot de aanrekening van de uitgave in de boekhouding van de politiezone. In geval van niet akkoord

³⁶ Bij de aanrekening van de uitgaven start ook de registratie in de algemene boekhouding, met enerzijds de opname van de looncomponenten als een kost, en anderzijds de opname van de verschillende derderekeningen, of rekeningen die aanduiden aan wie de betaling dient te gebeuren.

stuurt de bijzondere rekenplichtige het basisbestand met zijn opmerkingen terug naar het politiecollege, die het op zijn beurt overmaakt aan het SSGPI en de CDVU. Het SSGPI brengt de nodige verbeteringen aan, waarna een herberekening gebeurt van het basisbestand. Na overmaken van dit definitieve basisbestand aan de politiezone voert de bijzondere rekenplichtige opnieuw zijn controletaak uit. Het uitblijven van de bevestiging van akkoord of niet akkoord te geven door de rekenplichtige is een impliciete aanvaarding van het basisbestand.

De invulling van deze procedure noopt tot een eerder aanleveren van het basisbestand aan de politiezone. Er dient rekening gehouden te worden met de mogelijkheid van niet akkoord, en het uitvoeren van een tweede berekening (of meerdere berekeningen). Bezwaren van bijkomende werklast voor het SSGPI en de CDVU wegen niet op tegen de uitvoering van een noodzakelijke controle op de regelmatigheid en de wettigheid door de bijzondere rekenplichtige.

Aanbeveling 42. Er dient een protocol vastgelegd te worden voor de goedkeuring van het basisbestand door de bijzondere rekenplichtige van de politiezone met een beschrijving van de te volgen procedure, de uitvoeringstermijnen en met toepassing van korte communicatielijnen. Het basisbestand dient ten laatste vijf werkdagen voorafgaand aan de uitvoeringsdatum van elke maand overgemaakt te worden aan de bijzondere rekenplichtige voor controle. De bijzondere rekenplichtige dient zijn akkoord of niet akkoord bekend te maken. Bij niet akkoord dient de bijzondere rekenplichtige op een éénvormige wijze een copie van zijn nota aan het politiecollege met zijn opmerkingen over te maken aan het SSGPI en de CDVU binnen een termijn van twee werkdagen. Een herberekening dient uitgevoerd te worden binnen de twee daaropvolgende werkdagen, en het definitieve basisbestand dient opnieuw te zijn overgemaakt aan bijzondere rekenplichtige ten laatste een werkdag voorafgaand aan de uitvoeringsdatum van elke maand. Indien de bijzondere rekenplichtige de termijn van controle van twee werkdagen laat voorbijgaan, betekent dit een impliciete goedkeuring van het basisbestand. Indien na de herberekening de bijzondere rekenplichtige nog niet akkoord kan gaan met het basisbestand, voert hij enkel deze betalingen uit waarvoor hij akkoord kan gaan, en stuurt hij de gegevens van de niet uitgevoerde betalingen aangevuld met zijn opmerkingen over aan het SSGPI en de CDVU. In overleg binnen een termijn van tien werkdagen dienen de politiezone, de bijzondere rekenplichtige, het SSGPI en de CDVU een oplossing te bieden voor de opmerkingen van de bijzondere rekenplichtige. In het geval dat de bijzondere rekenplichtige de betalingen niet uitvoert die betrekking hebben op inhoudingen voor loonbeslag, loonsoverdracht en loonsdelegatie, dan stuurt de bijzondere rekenplichtige zijn opmerkingen betreffende deze inhoudingen ook door aan de rekenplichtige der geschillen of, in geval van aanvaarding van aanbeveling 46, aan het SSGPI.

Aanbeveling 43. De CDVU legt in de maand november voorafgaand aan de het kalenderjaar de maandelijkse uitvoeringsdata vast van dat kalenderjaar. De uitvoeringsdata van het kalenderjaar wordt gecommuniceerd aan de politiezone, met een kopie voor de bijzondere rekenplichtige.

Hernemen we de vaststelling dat voor het realiseren van het basisbestand met de huidige wijze van werken een herberekening door de heer Michel Schraepen nodig is, aangezien niet alle gegevens beschikbaar zijn na het uitvoeren van de liquidatie door het CIV-CDVU.

Aanbeveling 44. In het licht van aanbevelingen 41 en 42 dient door het CIV en de CDVU nieuwe afspraken gemaakt te worden om te komen tot het realiseren van het basisbestand. De huidige werkwijze kan niet aangehouden worden.

8.1.3. COMPENSATIES

Bij het uitvoeren van de betalingsruns worden door de CDVU compensaties uitgevoerd. Met compensaties wordt bedoeld dat uit te betalen looncomponenten worden verminderd door regularisaties op eerder ten onrechte

uitbetaalde looncomponenten. Bij de uitgevoerde compensaties blijft de CDVU binnen het type van betaling, dit is een compensatie voor de betalingen van de wedde met alle vaste toelagen en vergoedingen, en een compensatie voor de betalingen van prestatiegebonden toelagen en vergoedingen.

Volgend toepassingsvoorbeeld wordt gegeven door het SSGPI. Persoon A heeft voor de referentieperiode juli-augustus 2003 een toelage voor bijkomende dienstprestaties ontvangen die overeenkomen met 23 overuren. Bij de verwerking van de overgemaakte gegevens voor de volgende referentieperiode (september-oktober 2003) blijkt dat betrokkene slechts 18 overuren heeft gepresteerd voor de laatste referentieperiode, en dat betrokkene in de vorige referentieperiode 3 overuren teveel heeft uitbetaald gekregen (23 in plaats van 20). Persoon A krijgt, na verwerking van de gegevens met betrekking tot deze tweede referentieperiode, 15 overuren uitbetaald (in plaats van 18).

Indien het gaat om berekeningen van het loon betreffende eenzelfde maand/referentieperiode (voor de overuren) en de desbetreffende bedragen zijn nog niet uitbetaald, mogen deze uiteraard als dusdanig worden ingeput door het SSGPI zodat de politiezone een correcte loonberekening voor die periode ontvangt.

Indien het gaat om elementen van het loon die al uitbetaald zijn aan het personeelslid, wat het meest voorkomende geval is, is compensatie niet toegelaten. Immers, behalve in geval van akkoord van de werknemer, stelt artikel 23 van de Wet van 12 april 1965, dat van toepassing is op het politiepersoneel ongeacht of zij aan een statutaire of contractuele rechtspositieregeling zijn onderworpen, dat het niet toegelaten is om een vorige onverschuldigde betaling te verrekenen op het loon van het betrokken personeelslid. In dat artikel wordt een – limitatieve – opsomming gegeven van de bedragen die wel op het loon in vermindering mogen worden gebracht (bv. het teveel aan betaalde voorschotten). Het teveel aan bijvoorbeeld betaalde overuren (...) behoort niet tot de opgenomen elementen en mogen dus niet (tenzij het personeelslid daartoe zijn akkoord geeft) worden ingehouden op het loon (ook niet op de overuren van de volgende referentieperiode, die op zich ook behoren tot het loon van de werknemer).

Aanbeveling 45. De toepassing van compensaties op de looncomponenten bij het uitvoeren van de berekeningen door de CDVU is niet toegelaten, behalve voor deze gevallen limitatief bepaald in artikel 23 van de Wet van 12 april 1965. Indien compensaties op de looncomponenten bij het uitvoeren van de berekeningen toch gewenst zijn, dient hiervoor het wettelijke kader geschapen te worden.

8.1.4. TERUGVORDERING VAN TEN ONRECHTE BETAALDE PERSONEELSUITGAVEN

Naar aanleiding van regularisaties, en zeker in het licht van het verbod op verdere compensaties door de CDVU van looncomponenten, dient ook aandacht besteed te worden aan de terugvorderingen van ten onrechte betaalde personeelsuitgaven³⁷. Hiervoor dient in voorkomend geval in het basisbestand duidelijk worden aangegeven dat men boekhoudkundig zal te maken hebben met de registratie van een erkende vordering per derde voor de terugbetaling van de ten onrechte betaalde personeelsuitgave.

De terugvordering van ten onrechte betaalde personeelsuitgaven dient als een recht geboekt te worden op de hiervoor voorziene economische code 106-02, onafhankelijk op welke looncomponent de regularisatie betrekking heeft. De regularisatie van een looncomponent zal in het basisbestand opgenomen worden als bedragen voorafgegaan met een minteken. Er is een afzonderlijk veld 'volgnummer van correctie' voorzien om aan te duiden op welke eerdere berekening de regularisatie betrekking heeft.

³⁷ Door het toepassen van compensaties door de CDVU werd het instellen van een procedure tot invorderen van ten onrechte uitbetaalde looncomponenten dikwijls vermeden, zeker in de gevallen van prestatiegebonden vergoedingen en toelagen voor een bepaalde referentieperiode, die werden gecompenseerd met prestatiegebonden vergoedingen en toelagen van een volgende referentieperiode..

Loonverwerking van de politie

In de rapportgenerator zal het voorkomen van een regularisatie met een negatief te betalen bedrag als gevolg aanleiding moeten geven tot het maken van een document “terugvordering van ten onrechte betaalde bedragen”, dat als bijlage wordt opgenomen bij het invorderingsrecht. Invorderingsrechten worden opgesteld per individuele derde.

Het boeken van het recht is volgens de bepaling van artikel 42 §1 ARPC de bevoegdheid van het politiecollege. Het politiecollege is verplicht over te gaan tot invordering van zodra zij kennis krijgt van een aan de zone verschuldigde betaling. Enkel indien een afzonderlijke rechtsgrond die het daartoe machtigd, kan het college beslissen tot ontheffing of vermindering.

Het invorderen van de aan de zone verschuldigde bedragen is een opdracht van de bijzondere rekenplichtige. De bijzondere rekenplichtige boekt volgens de bepaling van artikel 52 §1 ARPC als onverhaalbare post de ontheffingen en verminderingen die behoorlijk zijn toegestaan door het politiecollege, dat hem kennis geeft van de toestemmingen. Deze bepaling is enkel geldig wanneer de ontheffing of vermindering zelf steunt op een afzonderlijke rechtsgrond of bepaling.

Voor het invorderen van de aan de zone verschuldigde bedragen dient de bijzondere rekenplichtige zich direct te richten tot betrokkene. De betrokkene kan de verschuldigde bedragen direct betalen of kan vragen om gespreid een terugbetaling te doen van de verschuldigde bedragen. Indien de betrokkene wenst dat de terugbetaling volgens een bepaald terugbetalingsplan georganiseerd wordt via inhoudingen op de volgende berekeningen van wedden, dient de rekenplichtige met de betrokkene hiervoor een overeenkomst op te stellen en de modaliteiten van deze overeenkomst op te nemen in het schuldenbeheer.

In het basisbestand is voorzien in een afzonderlijk veld voor inhoudingen op ten onrechte uitbetaalde looncomponenten. Bij elke terugbetaling zal het ontvangen bedrag dienen voor het afboeken van de openstaande vordering.

Zonder ons uit te spreken over de juridische mogelijkheid van kwijtschelding door de politieraad of het politiecollege dient in geval van kwijtschelding fiscaal en sociaal rechterlijk correct gewerkt te worden. Een onverschuldigde, niet gerecupereerde betaling verkrijgt het karakter van een liberaliteit, en naar ons oordeel zelfs van loon, en dient onderworpen te worden aan de sociale en de fiscale verplichtingen.

De door het SSGPI en de CDVU ingevoerde gegevens en gemaakte berekeningen dienen overeen te stemmen met de reële toestand van de rechten van elk personeelslid. Wanneer uit de berekeningen een onverschuldigde betaling blijkt komt de verdere invordering van dit bedrag toe aan de bijzondere rekenplichtige. Indien de politieraad of het politiecollege rechtsgeldig beslissen tot een kwijtschelding van de schuld, en de bijzondere rekenplichtige zich niet verzet tegen deze kwijtschelding, dient het SSGPI en de CDVU toe te zien op de juiste toepassing van de sociale en fiscale verplichtingen. Hiervoor moeten zij op de hoogte gebracht worden van de beslissing van kwijtschelding.

8.1.5. SCHULDENBEHEER EN GESCHILLENREGELING

Aan de bespreking van het proces van de geschillenregeling koppelen wij het aspect van het schuldenbeheer.

Ten gevolge van het betalen van voorschotten, in het geval van onverschuldigde betalingen of in het geval van inhoudingen voor logement of maaltijdcheques dient een terugbetaling te gebeuren aan de politiezone.

In het geval van loonbeslag, loonoverdracht en loonsdelegatie dienen ook inhoudingen te gebeuren die dienen betaald te worden aan derden, met toepassing van de specifieke regelgeving.

Alle in te houden bedragen dienen in mindering gebracht te worden van het loon van betrokken personeelsleden op het moment van het genereren van de betalingsopdracht, en dienen voor hun deel gestort te worden aan de politiezone of aan de derden-bestemmingen.

Het opvolgen van het geheel van deze inhoudingen dient te gebeuren in de huidige toepassing van de CDVU ‘schuldenbeheer’. Door deze toepassing moet het mogelijk zijn om de diverse vormen van inhoudingen van elkaar te

onderscheiden. Dit is boekhoudkundig van belang, omdat bepaalde inhoudingen enkel dienen afgeboekt te worden ten aanzien van openstaande vorderingen, en andere inhoudingen nog geregistreerd dienen te worden als een invorderingsrecht. Dit onderscheid is ook terug te vinden in de bestandsstructuur van het nieuwe basisbestand.

Aanbeveling 46. De CDVU zal met een toepassing ‘schuldenbeheer’ de opvolging doen van de verschillende vormen van inhoudingen en gegevens bijhouden van terugbetalingsplannen voor openstaande schulden van personeelsleden van de politiezone, verschuldigd aan de politiezone of aan derden-bestemmingen. Vanuit de toepassing ‘schuldenbeheer’ worden de diverse inhoudingen opgenomen in de daartoe voorziene velden van het basisbestand.

In geval van loonbeslag, loonsoverdracht en loonsdelegatie dienen de in te houden bedragen gecommuniceerd te worden door de federale rekenplichtige der geschillen bij de thesaurie. Deze rekenplichtige dient dan wel geïnformeerd te worden over het verschuldigde nettoloon, op basis waarvan kan bepaald worden welke bedragen aan wie volgens welke limieten en met welke prioriteiten dienen betaald te worden. In het uitvoeringsproces lijkt het ons aangewezen dat na het uitvoeren van de betalingsrun hetzelfde basisbestand, dat ten laatste tegen de 20ste van elke maand overgemaakt wordt aan de bijzondere rekenplichtige voor controle, ook wordt overgemaakt aan de federale rekenplichtige der geschillen. Op basis van dit basisbestand kan de federale rekenplichtige der geschillen de in te houden bedragen communiceren aan de CDVU, weliswaar binnen een termijn van vier werkdagen, die deze bedragen dan opneemt in de toepassing ‘schuldenbeheer’.

Aanbeveling 47. De rekenplichtige der geschillen ontvangt het basisbestand ten laatste vijf werkdagen voorafgaand aan de uitvoeringsdatum van elke maand, op basis waarvan de berekening kan gebeuren van de loonbeslagen, de loonsoverdrachten en de loonsdelegaties. Binnen een termijn van vier werkdagen wordt het resultaat van zijn berekeningen overgemaakt aan de CDVU met opgave van de codificatie van de inhoudingen, die deze bedragen opneemt in de toepassing ‘schuldenbeheer’.

Het laten uitvoeren van de berekeningen door de federale rekenplichtige der geschillen van de loonbeslagen, de loonsoverdrachten en de loonsdelegaties heeft wel een verlenging van het uitvoeringsproces tot gevolg, met een nieuwe instantie die tussenkomt in de uitvoering van de loonberekening. Gelet op de bijzondere korte termijnen voor uitvoering van de werkzaamheden en het gegeven dat loonbeslagen onmiddellijk uitvoerbaar zijn is de overweging te maken om de berekening van de loonbeslagen, de loonsoverdrachten en de loonsdelegaties toe te vertrouwen aan het SSGPI. De federale rekenplichtige der geschillen komt dan niet meer tussen in het uitvoeringsproces. De federale rekenplichtige der geschillen stelt zijn berekeningsmodule ter beschikking van het SSGPI.

Aanbeveling 48. Het SSGPI ontvangt het basisbestand ten laatste ten laatste vijf werkdagen voorafgaand aan de uitvoeringsdatum van elke maand, op basis waarvan de berekening kan gebeuren van de loonbeslagen, de loonsoverdrachten en de loonsdelegaties. Binnen een termijn van vier werkdagen wordt het resultaat van zijn berekeningen overgemaakt aan de CDVU met opgave van de codificatie van de inhoudingen, die deze bedragen opneemt in de toepassing ‘schuldenbeheer’.

Elke vorm van loonbeslag dient betekend te worden aan de werkgever. Met de uitvoering van het loonbeslag is dus wettelijk de bijzondere rekenplichtige van de politiezone belast.

Aanbeveling 49. Tussen de bijzondere rekenplichtige en de federale rekenplichtige der geschillen, of in toepassing van aanbeveling 48 het SSGPI, dient een richtlijn opgesteld te worden voor een snelle uitwisseling van informatie betreffende de aan de werkgever betekende loonbeslagen, loonsoverdrachten en

Loonverwerking van de politie

loonsdelegaties. Betreffende de loonbeslagen, loonsoverdrachten en loonsdelegaties dient een afzonderlijk document ter beschikking gesteld te worden die de nodige informatie bevat zodat de rekenplichtige de bijzondere aspecten van loonbeslagen kan opvolgen, en ten minste kan nagaan dat de loonbeslagen voldoen aan de wettelijke regelgeving. De bijzondere rekenplichtige dient de bevestiging te krijgen van de uitvoering van betaling. De bijzondere rekenplichtige dient de federale rekenplichtige der geschillen, of in toepassing van aanbeveling 48 het SSGPI, te informeren indien hij nog inhoudingen heeft gedaan nà ontvangst van het definitieve basisbestand.

9. UITVOERING

Het beschrijven in dit rapport van een bestandsstructuur en de lay-out van de documenten is een essentieel onderdeel van de ons toegewezen opdracht. Hiermee is het aanleveren van een basisbestand door de CDVU volgens de beschreven bestandsstructuur, het opleveren van een rapportgenerator en het aanleveren van de loonfiches nog niet gerealiseerd.

9.1. Inzetbare personeelscapaciteit CDVU

In het huidige verwerkingsproces van de wedden om te komen tot het aanleveren van betaalbestanden en het aanleveren van documenten voor een boekhoudkundige verwerking van de verschillende looncomponenten is het belangrijkste knelpunt het gebrek aan inzetbare personeelscapaciteit door de CDVU.

Schrijnend is dat de vaststelling van een gebrek aan inzetbare personeelscapaciteit wel door ons kan bevestigd worden door observaties tijdens de duur van onze opdracht, maar geenszins onze verdienste is. Deze vaststelling is tijdens besprekingen, die zijn voorafgaan aan de invulling van onze opdracht, in verschillende werkgroepen en overlegvergaderingen meermaals aan bod gekomen. Zo lezen we onder meer in een verslag van 20 juni 2003 van de werkgroep 'Samenwerking SSGPI-CDVU-Lokale rekenplichtigen: procestekening, analyse en bijsturing van de output': "De achillespees bevindt zich in de CDVU [...]; deze dienst is immers structureel onderbemand en kampt naast een algemeen capaciteitstekort eveneens met een tekort aan gekwalificeerde specialisten".

Om een tussentijdse oplossing te bieden, in afwachting van een structurele invulling van de personeelsbehoefte, werden sinds januari 2002 tien personeelsleden door de federale politie ter beschikking gesteld van de CDVU. Het betreft hier de hoofdverantwoordelijke programmeur voor alle berekeningen, vier informatici en vijf administratieve medewerkers. Bij de informatici is in de afgelopen periode een wisseling vast te stellen, de administratieve medewerkers worden algemeen ingezet voor de werking van de CDVU. Dit is conform de eerder gemaakte afspraken tussen de CDVU en de Federale Politie (Rijkswacht) op het moment van overdracht van de opdracht voor de berekeningen van de lonen van de voormalige rijkswachters aan de CDVU.

Deze versterking heeft een pervers karakter gekregen. De verwerking van de berekeningsresultaten om te komen tot het aanleveren van de bestanden en de nodige documenten is té afhankelijk geworden van de werkzaamheden van één van de informatici, de heer Michel Schraepen.

Ondanks deze versterking werden verschillende eerder gesignaleerde problemen ad hoc opgelost, of nog niet opgelost. De termijnen om tot een oplossing te komen die door de CDVU worden gehanteerd zijn onaanvaardbaar lang. Ook stellen wij vast dat de CDVU reparatieplijsters aanreikt in plaats van structurele oplossingen voor het geheel.

Op het moment van de redactie van dit eindrapport werden zes van de tien toegewezen functies ingevuld (waaronder twee informatici). Men zou kunnen verwachten dat door deze invulling van de personeelsbehoefte de CDVU normaal in staat moet zijn haar taak in te vullen zoals voorzien in de wetgeving en verder beschreven in dit rapport. Wij maken desbetreffende toch een voorbehoud.

9.1.1. AANLEVEREN VAN HET BASISBESTAND

Voor het aanleveren van het basisbestand, zoals in dit rapport beschreven, zullen door de CDVU bijzondere inspanningen dienen geleverd te worden. De benodigde inspanningen om te komen tot een gestructureerd verwerkingsproces werden in het verleden immers niet goed ingeschat, naar ons oordeel door de CDVU onderschat, en in elk geval niet geanalyseerd. De CDVU heeft zich in het verleden en tot op heden ook in een afhankelijkheidspositie van derden geplaatst, wat dan een reden opleverde voor het niet respecteren van afspraken.

De realisatie van een basisbestand en het uitwerken van een protocol dient te gebeuren binnen een redelijke tijdsspanne die vastgesteld kan worden op twee maanden. Hiervoor moet een projectplanning opgesteld worden en lijkt het aangewezen dat op regelmatige tijdstippen wordt gerapporteerd over de vooruitgang van dit project. Vooraleer dit basisbestand aan alle politiezones ter beschikking wordt gesteld, dienen de nodige testen te zijn uitgevoerd op basis van gegevens van een beperkt aantal politiezones.

Aanbeveling 50. De CDVU moet het basisbestand beschikbaar stellen binnen een redelijke tijdsspanne van twee maanden, na aanvaarding van deze aanbeveling. Voor de realisatie van deze opdracht dient door de CDVU een projectplanning opgesteld te worden, die door een derde partij dient opgevolgd te worden.

Aanbeveling 51. Bij het niet realiseren van deze opdracht binnen de gestelde termijn van twee maanden of op basis van negatieve vaststellingen tijdens de projectopvolging dient de overweging gemaakt te worden deze opdracht toe te vertrouwen aan het SSGPI die hiervoor beroep kan doen op een externe leverancier.

9.1.2. HET OPLEVEREN VAN EEN RAPPORTGENERATOR

De toepassing "Bordeyne"³⁸ in zijn huidige vorm kan niet gebruikt worden voor de verdere consultatie en bevraging. Deze toepassing kan niet gebruikt worden als rapportgenerator van het basisbestand, en zal dienen herschreven te worden. De realisatie van een rapportgenerator dient te gebeuren binnen een redelijke tijdsspanne, dat vastgesteld kan worden op vier maanden vanaf de formele goedkeuring van deze aanbeveling van het rapport. Voor de ontwikkeling van een rapportgenerator moet een projectplanning opgesteld worden, en lijkt het aangewezen dat op regelmatige tijdstippen wordt gerapporteerd over de vooruitgang van dit project. Vooraleer deze rapportgenerator aan alle politiezones ter beschikking wordt gesteld, dienen de nodige testen te zijn uitgevoerd op basis van gegevens van een beperkt aantal politiezones en dienen een aantal politiezones als testgebruiker van de rapportgenerator hun reacties en inzichten over te maken.

Aanbeveling 52. De CDVU moet een rapportgenerator schrijven die het mogelijk maakt dat documenten, op basis van de lezing van het basisbestand, worden aangeleverd volgens de lay-out zoals voorgesteld in dit rapport. Voor de realisatie van deze opdracht dient door de CDVU een projectplanning opgesteld te worden, die door een derde partij dient opgevolgd te worden. De rapportgenerator moet binnen een redelijke tijdsspanne van vier maanden na aanvaarding van deze aanbeveling ter beschikking staan van de politiezones.

Aanbeveling 53. Vóór de aanvang van de opdracht opgenomen in aanbeveling 50 moet door de CDVU de overweging gemaakt worden of zij voor de realisatie van het schrijven van een rapportgenerator geen beroep moet doen op een externe dienstverlener met ervaring in de loonverwerking voor lokale besturen. De CDVU kan hier zelfstandig beslissen, maar draagt de volledige verantwoordelijkheid van zijn beslissing.

Aanbeveling 54. Bij het niet realiseren van deze opdracht binnen de gestelde termijn van vier maanden of op basis van negatieve vaststellingen tijdens de projectopvolging dient de overweging gemaakt te worden deze opdracht toe te vertrouwen aan het SSGPI die hiervoor beroep kan doen op een externe leverancier.

³⁸ Deze toepassing kreeg de naam van zijn ontwerper, die ondertussen de CDVU heeft verlaten. Het is een access-toepassing, met de grootte van 1GigaByte, en maakt gebruik van het programma Access 2000 of hogere versie. Deze toepassing is geen runtime, zodat de gebruiker ook steeds de beschikking moet hebben over het programma Access.

9.1.3. HET AANLEVEREN VAN LOONFICHES

Het aanleveren van loonfiches op maandelijkse basis is, zoals beschreven onder punt 6, duidelijk een opdracht van de CDVU. Deze opdracht kan maar gerealiseerd worden na de realisatie van het basisbestand en het schrijven van een rapportgenerator. Behalve de realisatie van de rapportgenerator komt hierbij ook nog het aspect van het afdrukken van de loonfiches voor alle personeelsleden van de politiezones met een grotere (maandelijkse) frequentie. Dit punt is verder opgenomen onder het punt 9.2.3 'Printercapaciteit voor loonfiches'.

9.2. Middelen CDVU

9.2.1. TECHNISCHE MIDDELEN

Tijdens de uitvoering van onze opdracht werd meermaals het ontbreken van de technische middelen om het verwerkingsproces vlot te laten verlopen gesignaleerd. Er wordt ook te weinig rekening gehouden met de opslagbehoefte van de data. Deze signalen werden door ons niet verder onderzocht, omdat ze geen onderdeel uitmaken van onze opdracht, maar kunnen het realiseren van verschillende aanbevelingen wel belemmeren, en vragen daarom onze aandacht.

9.2.2. BESCHIKBAAR STELLEN VAN BESTANDEN

Er is een toepassing klaar die zal toelaten om de basisbestanden bestemd voor de zones in een directory te plaatsen (via Vera, het netwerk van de provincie Vlaams-Brabant), en die de zones toelaat om hun bestanden te downloaden via een beveiligde omgeving, waarbij opvolging kan gebeuren van wie al dan niet toegang heeft gehad tot de beveiligde omgeving, wie al dan niet heeft gedownload en waarbij per mail een verwittiging wordt gestuurd telkens er nieuwe bestanden beschikbaar zijn. Deze toepassing zat begin november 2004 nog in een testfase met een aantal testzone's. De huidige resultaten van deze testfase zijn ons op het moment van het opstellen van dit eindrapport niet bekend, onze vraag dienaangaande bleef onbeantwoord.

9.2.3. PRINTERCAPACITEIT VOOR LOONFICHES

De huidige printer-capaciteit om maandelijks de loonfiches af te drukken, en niet enkel bij wijziging zoals nu het geval is, is onvoldoende. Ook de huidige enveloppeermachine, die in de huidige omstandigheden slechts één pagina per omslag toelaat, is onvoldoende. Er zijn op dit moment, maar dit was ook al zo in 2003, testen bezig met een nieuwe enveloppeermachine. Het testen van de enveloppeermachine zit in de fase van de selectieprocedure. De precieze toestand van deze testen is ons ook niet bekend.

Er is geen duidelijkheid gegeven door de CDVU of voor de verzendingskosten de nodige budgettaire middelen voorzien zijn.

10. HANGENDE PROBLEMEN

Onder dit punt nemen wij tal van hangende problemen op betreffende de loonverwerking van afgelopen jaren die door de CDVU nog dienen uitgevoerd te worden, en waarvoor het de versterking van mankracht en de recente invullen van personeel meer dan nodig zal hebben. Wij hebben in de korte tijdspanne van onze opdracht kunnen vaststellen dat door de CDVU beloften werden gemaakt voor invulling van vragen binnen een gestelde termijn, die echter pas na termijn of helemaal niet zijn ingelost.

10.1. Vakantiegeld 2002

Het vakantiegeld 2002 dient, na de uitvoering van de regularisatie 2001, nog herberekend te worden. Bij deze berekening dient rekening gehouden te worden met voorschotten die door de politiezones reeds werden uitbetaald aan hun personeelsleden.

10.2. Herberekening ten gevolge van wijziging inschaling

Er zullen voor 2002, en voor de daaropvolgende jaren, herberekeningen dienen te gebeuren ten gevolge van het definitief vaststellen van de inschaling en de mogelijke wijziging van deze inschaling.

10.3. Informatie betreffende arbeidsongevallen

De benodigde informatie betreffende arbeidsongevallen, beschreven in punt 7.5, moet voor de afgelopen jaren nog aangeleverd worden door de CDVU.

10.4. Betaling aan de eigen politiezone

Op het bestand van de betalingsopdracht komen nog bedragen voor van betalingen aan de eigen zone, die geen betrekking hebben op bedragen van inhoudingen die opgenomen zijn in de mandaten. Het toevoegen van bedragen voor bijvoorbeeld een regularisatie bedrijfsvoorheffing langs de kant van de uitgaven en langs de kant van de ontvangsten mag niet meer gebeuren op het bestand van de betalingsopdracht, en dienen in voorkomend geval geschrapt te worden.

10.5. Regularisatie voor foutieve werknemerscategorieën

Er dienen nog regulariserende aangiften RSZPPO opgesteld te worden omwille van de veel voorkomende fout van verkeerde toewijzing van werknemerscategorieën. Dit probleem stelt zich vanaf 2002.

10.6. Saldofacturen RSZPPO

Op basis van de controles door de RSZPPO zijn nog saldofacturen te verwachten voor de afgelopen jaren, die dan nog dienen verwerkt te worden in herberekeningen.

10.7. Prestatiegebonden toelagen en vergoedingen van december 2001

Het probleem van de prestatiegebonden toelagen en vergoedingen december 2001 – al dan niet onderworpen aan RSZPPO – is nog een punt van discussie en is nog steeds niet opgelost.

10.8. Maaltijdcheques

Inhoudingen op maaltijdcheques, waarvoor een recht voor recuperatie van maaltijdcheques moet worden geboekt, is van toepassing bij de politiezones voor sommige Calog-personeelsleden in het oude statuut. Voor de maaltijdcheques dient nog een regularisatie uitgevoerd te worden vanaf 2002.

11. ALGEMENE VASTSTELLINGEN

Bij de uitvoering van onze opdracht hebben wij met diverse lokale vertegenwoordigers en federale ambtenaren besprekingen gevoerd, overleg gehad en informatie uitgewisseld. Op basis hiervan formuleren wij een aantal algemene vaststellingen.

11.1. Vakjargon

Er wordt in de besprekingen en in nota's veel vakjargon gebruikt met een moeilijke en onduidelijke communicatie als gevolg. Federale ambtenaren spreken van TBX, Supan,... Lokale vertegenwoordigers spreken van mandaten en negatieve mandaten, economische codes,... Met wat inspanning, wederzijdse bevraging en studiewerk kunnen bijzondere rekenplichtigen en federale ambtenaren, met dikwijls een specifieke expertise, wel achterhalen wat bedoeld wordt. Maar voor verschillende administratieve medewerkers in de politiezones is dit vakjargon, zonder bijkomende verklaringen in nota's en brieven, niet te begrijpen. Deze administratieve medewerkers zijn dikwijls de rechterhand van de bijzondere rekenplichtige die op deze administratieve medewerkers moet terugvallen om zijn controle-opdracht in te vullen. Maar ook in vergaderingen tussen "specialisten" hebben wij moeten vaststellen dat soms hevig heen en weer wordt gediscussieerd, waarbij men met andere bewoordingen en een ander vakjargon later moet vaststellen dat men hetzelfde heeft bedoeld.

Aanbeveling 55. In de communicatie naar de politiezones moet het gebruik van specifiek vakjargon vermeden worden. De nota's en onderrichtingen moeten kunnen begrepen worden door de lokale administratieve medewerkers die, zonder pejoratieve bijklank, dikwijls van het niveau D of C zijn en niet moeten geacht worden specialisten te zijn in sociale wetgeving en in de loonproblematiek.

Aanbeveling 56. Het SSGPI en de CDVU dienen regelmatig opleidingssessies te organiseren waarin zij hun werkwijze, de bijzondere aspecten van de loonverwerking, de courant voorkomende problemen bij seining van gegevens, de toepassing van de sociale wetgeving en andere aspecten van de loonproblematiek toelichten. Doelstelling van de opleidingssessies is dat lokale administratieve medewerkers beter begrijpen in welke omgeving zij functioneren, en de invulling van een lokale personeelsdienst kunnen waarmaken.

11.2. Communicatie

De politiezones ontvangen verschillende mededelingen omtrent aspecten van de loonberekening en de loonverwerking van verschillende bevoegde instanties en betreffende verschillende aspecten. De mededelingen worden afzonderlijk of in combinatie overgemaakt aan de korpschef van de politiezone, de bijzondere rekenplichtige, administratieve medewerkers van de politiezone, ... Het volume en de spreiding van de verschillende mededelingen heeft als gevolg dat het moeilijk wordt om een overzicht te houden over de verschillende aspecten van de loonberekening en de loonverwerking. Wij hebben dit ook in de uitvoering van onze opdracht kunnen ervaren. Voor de uitvoering van onze opdracht hebben wij in de meeste gevallen wel de opgevraagde informatie bekomen, echter door voorafgaandelijk uit te zoeken bij wie we terecht dienden te komen en door de puzzelstukken uiteindelijk naast elkaar te leggen. Dit wordt ook van ons verwacht in de uitvoering van deze opdracht. Dit kan niet verwacht worden van de lokale medewerkers in de politiezones.

Elke informatie betreffende de loonverwerking en de loonberekeningen moet overgemaakt worden aan het politiecollege als uitvoerend orgaan van de werkgever.

Aanbeveling 57. Elke informatie betreffende de loonverwerking en de loonberekeningen moet overgemaakt worden aan het politiecollege als uitvoerend orgaan van de werkgever.

Aanbeveling 58. Elke informatie betreffende de loonproblematiek met mogelijks financiële gevolgen voor de politiezone of informatie die handelt over de geldelijke aspecten van de loonproblematiek dient telkens in copie overgemaakt te worden aan de bijzondere rekenplichtige.

11.3. Eénheid van uitvoering

Voor de loonberekening en de loonverwerking is enerzijds een taak weggelegd voor het SSGPI en anderzijds voor de CDVU. Het onderscheid tussen het SSGPI en de CDVU wordt in de praktijk door de politiezones niet steeds gemaakt. Vanuit de ondersteunende opdracht van het SSGPI en de CDVU, en vanuit de perceptie van de klantenrelatie, is het niet maken van dit onderscheid ook te begrijpen. Want waar de behandeling van een bepaald probleem ligt, wie uiteindelijk een oplossing moet bieden, dit maakt niet uit, als er maar een oplossing komt voor het voorliggende probleem.

Als we dan afstand nemen van de ontstaansgeschiedenis van de opdrachten toegewezen aan het SSGPI en de CDVU, dan komen we vlug tot de vaststelling dat het toevertrouwen van de volledige loonberekening en loonverwerking aan één enkele instantie een betere oplossing in zich draagt dan de huidige verdeling van de taken. Daarbij gaat de voorkeur uit naar het onderbrengen van de loonberekening, en het invullen van de fiscale en sociale verplichtingen, bij het SSGPI. Het onderbrengen van de loonberekening bij en het vervullen van de fiscale en sociale aangiften door het SSGPI heeft als gevolg dat de politiezone, als werkgever, voor de loonproblematiek in al zijn aspecten maar terecht moet bij één instantie.

Een bijkomende argumentatie voor het onderbrengen van de loonberekening bij het SSGPI ligt besloten in de vaststelling dat de CDVU voor de politiezones dient te werken met het zekerheidsstelsel van de RSZPPO, dat voor de CDVU een uitzonderingsstelsel is. Het werken met slechts één zekerheidsstelsel binnen de CDVU kan ook een oplossing bieden voor het algemene capaciteitsprobleem dat nu wordt vastgesteld bij de CDVU.

Aanbeveling 59. Het toevertrouwen van de volledige loonberekening en loonverwerking aan één enkele instantie is een betere oplossing dan de huidige verdeling van de taken tussen het SSGPI en de CDVU. De politiezone is de werkgever. De bijzondere rekenplichtige heeft de taak de regelmatigheid van de uitgaven na te gaan, vult op lokaal niveau een gelijkaardige opdracht in als het Rekenhof op het federale niveau, en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de betalingen. Het geheel van de loonberekeningen en de loonverwerking wordt toevertrouwd aan het SSGPI, als een verzelfstandigde dienstverlener voor de politiezones. Het SSGPI behoudt zijn controletaak op een juiste toepassing van het statuut.

12. BIJLAGEN

12.1. Bijlage 1. Bestandsstructuur

12.1.1. DEEL 1. KARAKTERISTIEKEN LOONCOMPONENTEN

Zonenummer	5	ZXXXX
Datum betalingsopdracht	6	DDMMJJ
Volgnummer in het basisbestand	7	numeriek
Datum van betalingsopdracht en volgnummer waarop regularisatie betrekking heeft	14	DDMMJJ/numeriek
Identificatienummer	13	numeriek
Naam en voornaam	30	
Gewezen federale of gemeentelijke ambtenaar	1	G of F
Statuut	3	XPX
Vastbenoemd, contractueel of gesubsidieerd contractueel	1	V, C of G
Operationeel, Calog, Secretaris, Rekenplichtige, Raadslid, Extern	1	O, C, S, R, A, E
Werknemerscategorie	3	XXX numeriek
Functionele code	5	330XX
Codificatie looncomponent	2	XX alfa-numeriek
Economische toewijzing	5	FFFOO
Maand/jaar van recht	7	MM/JJJJ
Financieel dienstjaar	4	JJJJ
Dienstjaar van aanwijzing	4	JJJJ
Fiscaal jaar	4	JJJJ
Schaal basiswedde	4	
Anciënniteitsdatum schaal basiswedde	6	
Jaarbedrag van de basiswedde	8	
Schaal van vrijwaring	4	
Anciënniteitsdatum schaal van vrijwaring	6	
Jaarbedrag van de gevrijwaarde wedde	8	
Waarde/teller looncomponent	10	
Bruto bedrag looncomponent (1)	8	
Basis werknemersbijdrage pensioen (12)	8	
Basis werknemersbijdrage ZIV/RSZ (13)	8	
Basis andere werknemersbijdragen	8	voorlopig zonder voorwerp
Bijdragen werknemer pensioen (2)	8	
Bijdragen werknemer ZIV/RSZ (3)	8	
Andere bijdragen werknemer	8	voorlopig zonder voorwerp
Voordelen in natura toe te voegen aan belastbaar bedrag	8	
Belastbaar bedrag (4)	8	
Niet-belastbaar bedrag (5)	8	

Loonverwerking van de politie

12.1.2. DEEL 2. TOTALISATIES EN VENTILATIE NAAR TE BETALEN BEDRAGEN

Zonenummer	5	ZXXXXX
Datum betalingsopdracht	6	DDMMJJ
Volgnummer in het basisbestand	7	numeriek
Identificatienummer	13	numeriek
Naam en voornaam	30	
Periode kwartaalaangifte RSZPPO	8	P/JJJ/X met X gelijk aan O of R
Totaal bruto bedrag (6)	8	= som van (1)
Totaal bijdragen werknemer pensioen (7)	8	= som van (2)
Totaal bijdragen werknemer ZIV/RSZ (8)	8	= som van (3)
Totaal andere bijdragen werknemer (9)	8	voorlopig zonder voorwerp
Totaal belastbaar bedrag	8	= som van (4)
Totaal niet-belastbaar bedrag	8	= som van (5)
Bedrijfsvoorheffing (10)	8	
Bijzondere bijdrage (11)	8	
Netto (14)	8	= (6) -(7)-(8)-(9)-(10)-(11)
Inhoudingen voorschot (15)	8	
Inhouding terugvordering ten onrechte betaalde personeelsuitgaven (16)	8	
Inhouding voor beschikking logement (17)	8	
Inhouding maaltijdcheques (vordering) (18)	8	
Inhouding verzekering (vordering) (19)	8	
Andere inhoudingen politiezone (vordering) (20)	8	voorlopig zonder voorwerp
Andere inhoudingen derden (21)	8	voorlopig zonder voorwerp
Inhoudingen loonbeslagen, loonoverdracht en loondelegatie (22)	8	
Inhouding bewarend beslag (23)	8	
Te betalen personeelslid positief	8	= (14)-(15)-(16)-(17)-(18)-(19)-(20)-(21)-(22)-(23)
Te betalen personeelslid negatief (vordering)	8	= (14)-(15)-(16)-(17)-(18)-(19)-(20)-(21)-(22)-(23)
Te betalen politiezone	8	= (15)+(16)+(18)+(19)+(20)+(23)
Te betalen derden	8	= (17)+(21)+(22)

Loonverwerking van de politie

12.1.3. DEEL 3. PATRONALE BIJDRAGEN

Zonenummer	5	ZXXXX
Datum betalingsopdracht	6	DDMMJJ
Volnummer in het basisbestand	7	numeriek
Identificatienummer	13	
Naam en voornaam	30	
Periode kwartaalaangifte RSZPPO	8	P/JJJ/X met X gelijk aan O of R
Werknemerscategorie	3	XXX numeriek
Totaal basis werkgeversbijdrage pensioen	8	= som van (12)
Totaal basis werkgeversbijdrage ZIV/RSZ	8	= som van (13)
Bijdrage werkgever pensioen	8	
Bijdrage werkgever ZIV/RSZ	8	
Solidariteitsbijdrage gebruik voertuig	8	
Bijdrage sociale dienst	8	
Andere bijdrage werkgever	8	

12.2. Bijlage 2. Ontwerp van lay-out documenten